

Jelenléti ív

Gyöngyöstarján Község Önkormányzati
Képviselő-testület

2025.november 5-én

megtartott ülésére

1. Kiss Viktor

.....

2. Nagyné Záper Krisztina

.....

3. Csomós Andrea

.....

4. Benedek Balázs

.....

5. Ludányi Ferenc

.....

6. Lukács Edina

.....

7. Ozsvári Dénes

.....

K.m.f.

Jelenléti ív

Gyöngyöstarján Község Önkormányzati Képviselő-testület
2025. november 5-én
 megtartott nyílt ülésére

**A TANÁCSKOZÁSI JOGGAL MEGJELENTEK ÉS
 MEGHÍVOTTAK RÉSZÉRE**

1. Dr. Jakab Csaba
 jegyző

.....
Dr. Jakab Csaba

2. Kerek Ágnes
 jkv. vezető

.....
Kerek Ágnes

3. *Becsko' Anad's*

.....
Becsko' Anad's

4. *Tuzakne' Horvath Szabell*

.....
Tuzakne'

5. *GRESSKI ALKOS Valeriodes*

.....
GRESSKI ALKOS

6. *Bozso'f Kuzsich*

.....
Bozso'f Kuzsich

7. *FERETENE' DEVICZI HAZNALKA*

.....
Fer' J.A.

8.

.....

9.

.....

10.

.....

11.

.....

12.

.....

13.

.....

k.m.f.

2. melléklet.



**GYÖNGYÖSTARJÁN KÖZSÉG
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3036 Gyöngyöstarján, Jókai Mór tér 3.
Tel: 37/372-025 Fax: 37/372-018
hivatal@gyongyostarjan.hu

MEGHÍVÓ

Tájékoztatom, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45. § - ában biztosított jogkörömnél fogva Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének **nyílt ülését 2025. november 5. (szerda) 17:00 órára összehívom.**

Az ülés helye: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata székhelyén, Tanácsterem
(Gyöngyöstarján, Jókai tér 3.)

Napirend előtt:

- Tájékoztató a két ülés között végrehajtott feladatokról
- Általános iskola és Óvoda tájékoztatója a két ülés között történetekről
- A Pénzügyi, Szociális, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság tájékoztatója a két ülés között történetekről
- A Kulturális, Sport- és Környezetvédelmi Bizottság tájékoztatója a két ülés között történetekről

Napirendek:

- I. Napirend: Jelentés a Képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
- II. Napirend: Tájékoztató a község közbiztonságáról
- III. Napirend: Beszámoló a Mosolyfalva Óvoda 2024/2025. nevelési évről
- IV. Napirend: A Mosolyfalva Óvoda 2025/2026. nevelési évi munkatervének jóváhagyása
- V. Napirend: Tájékoztató az állam által működtetett általános iskola működésének tapasztalatairól
- VI. Napirend: Új településfejlesztési tervvel és településrendezési tervvel kapcsolatos intézkedések
- VII. Napirend: Damjanich János utcában megállási tilalom elrendelése
- VIII. Napirend: Vagyonrendelet módosítása
- IX. Napirend: Gyöngyöstarján, 0106/3 hrsz-ú ingatlanra vételi ajánlat megtárgyalása
- X. Napirend: Igazgatási szünet elrendelése
- XI. Napirend: Tájékoztató zártkerti ingatlanok művelés alóli kivonásáról
- XII. Napirend: Gyöngyösoroszi-Gyöngyöstarján Fogorvosi Intézményi Társulás társulási megállapodásának módosítása
- XIII. Napirend: Nyugat-Hevesi Regionális Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás megszüntetése
- XIV. Napirend: Indítványok, egyebek

A napirendek előadói:

Kiss Viktor polgármester (I., VII., VIII., IX., XII., XIII., XIV.)
Balogh Tibor r. ezredes rendőrségi főtanácsos kapitányságvezető (II.)
Feketéné Reviczki Hajnalka főigazgató (III., IV.)
Tippanné Szabó Erika igazgató (V.)
Dr. Jakab Csaba jegyző (VI., X., XI.)

Gyöngyöstarján, 2025. október 31.

Kiss Viktor polgármester



3. melléklet

Tájékoztató a két ülés között végrehajtott feladatokról

Tájékoztató a Kttv. 225/C. § (2) bekezdése alapján a polgármester 2025. január 1.-2025. november 5.. között igénybe vett szabadságáról

Kttv. 225/C. § (2) bekezdése: A polgármester előterjesztésére a képviselő-testület minden év február 28-ig jóváhagyja a polgármester szabadságának ütemezését. A szabadságot az ütemezésben foglaltaknak megfelelően kell kiadni, valamint igénybe venni. A polgármester a szabadság igénybevételéről a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja. A polgármester a szabadságot az ütemezéstől eltérően csak előre nem látható, rendkívüli esetben, vagy az igénybevételt megelőzően legkésőbb tizenöt nappal megtett előzetes bejelentést követően veheti igénybe.

Tervezett szabadságok:

2025. január 20-22. – 3 nap
 2025. február 3-7., 17-21. – 10 nap
 2025. március 10-17. – 6 nap
 2025. május 15-17. – 3 nap
 2025. július 14-25. – 10 nap
 2025. augusztus 11-22. – 9 nap
 2025. október 18. – 1 nap
 Összesen 42 nap.

Igénybe vett szabadságok

2025. január 20-22. – 3 nap
 2025. január 24. – 1 nap
 2025. március 6. – 1 nap
 2025. április 14., 22., 23. – 3 nap
 2025. május 09., 17. – 2 nap
 2025. június 3-4. – 2 nap
 2025. június 15. – 1 nap
 2025. június 21-22. – 2 nap
 2025. június 28-31. – 4 nap
 2025. augusztus 1. – 1 nap
 2025. augusztus 4. – 1 nap
 2025. augusztus 6. – 1 nap
 2025. augusztus 25-29. – 3 nap
 2025. szeptember 2. – 1 nap
 2025. szeptember 16. – 1 nap
 2025. szeptember 23-24. – 2 nap
 Összesen 29 nap.



GYÖNGYÖSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG

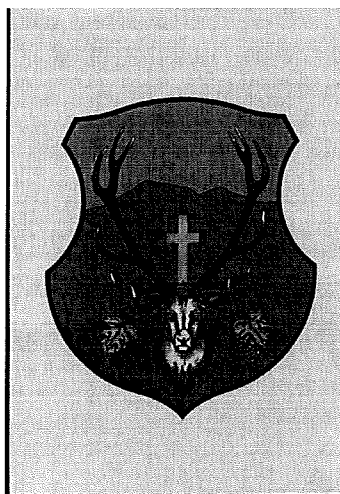
JÓ V Á H A G Y O M:

Dr. Mecser Tamás r. dandártábornok
 rendőrségi főtanácsos
 vármegyei rendőrfőkapitány

B e s z á m o l ó

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata előtt a közrend-közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján



2024.

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság legfontosabb célkitűzése a közrend, közbiztonság megszilárdítása, fenntartása, az állampolgárok nyugalmanak megőrzése, a bűncselekmények számának csökkentése, a lakosság közbiztonságérzetének javítása.

I. GYÖNGYÖS VÁROS KÖZBIZTONSÁGI HELYZETÉNEK ÉRTÉKELÉSE (A bűnügyi adatokat az 1. számú melléklet tartalmazza.)

1. Bűnügyi helyzet bemutatása, a közterületi jelenlét mértéke

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A beszámolóban szereplő bűnügyi adatok az Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztikai (a továbbiakban: ENyÜBS) adatbázisból származnak. Az ENyÜBS adatok a 2010. és 2020-2024. években befejezett, rendőri eljárásban regisztrált elkövetés helye szerinti bűncselekményi adatok, melyek hiteles adatnak minősülnek. Az adatok értelmezésénél szem előtt kell tartanunk, hogy ezek nem a 2010. év, illetve a 2020-2024. években elkövetett bűncselekmények, hanem az adott évben lezárt rendőri eljárásokban regisztrált események, melyek korábbi években történt jogsértő cselekményeket is tartalmazhatnak.

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén az elkövetés helye szerint a 2023. évben regisztrált bűncselekmények száma 1581, a 2024. évben 2149 bűncselekmény, mely 35,9%-os emelkedést jelent.

Gyöngyöstarján községben a 2023. évben 21, a 2024. évben 31 bűncselekményt regisztráltunk.

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

A rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények száma a Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén a 2023. évi 412-ről a 2024. évben 452-re, 9,7%-kal változott.

Gyöngyöstarján településen a 2023. évben 5, a 2024. évben 7 esetben regisztráltunk közterületen elkövetett bűncselekményt.

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100 000 lakosra vetített aránya, változása

A bűncselekmények 100 000 lakosra jutó aránya egyenes arányban változik a regisztrált bűncselekmény, illetve a lakosság számával. A 2023. évben 2312,9, míg a 2024. évben 3162,1 volt ez a számadat a Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén.

Gyöngyöstarján községben a 100 000 lakosra jutó bűncselekmények száma a 2023. évben 962,9, a 2024. évben 1433,2 volt.

1.4. A Gyöngyöstarján településen regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

A kiemelten kezelt bűncselekmények száma a 2023. és a 2024. évben a Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén 1023-ról 1569-re (53,4%-kal) emelkedett.

Gyöngyöstarján községben a kiemelten kezelt, a lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló bűncselekmények száma a 2023. évi 9-ről 166,7%-kal, 24-re emelkedett a 2024. évben.

A kiemelten kezelt bűncselekményeken belül

- a) a 2024. évben a legmagasabb számban, 15 esetben regisztráltunk **lopás** bűncselekményt, ami a 2023. évi 4 esethez képest 275,0 %-os emelkedést jelent.
- b) **garázdaság** bűncselekmény 2023. évben nem történt, a 2024. évben 2 esetben folytattunk eljárást;
- c) **testi sértés** bűncselekmény a 2023. évben nem történt, a 2024. évben 2 esetben folytattunk eljárást;
- d) **csalás** bűncselekmény elkövetése miatt a 2023. és 2024. évben 5-5 esetben folytattunk eljárást;

1.5. A kiemelten kezelt bűncselekmények körén kívüli fontosabb bűncselekmények szöveges értékelése

A korábbi évekhez képest olyan új elkövetési mód, mely bűncselekmény sorozatot eredményezett volna az úgynevezett internetes csalások egyes módozatai (újfajta legendák, hivatkozások) esetében merült fel.

Ezen büntető eljárások komplikáltságát, elhúzódását a sértettek egymáshoz és a gyanúsított-hoz viszonyított földrajzi távolsága, az online térből való adatok kinyerése, elemzése, különböző kapitányságoktól eltérő időben beérkezett ügyek sorozat elkövetésként történő együttes vizsgálata eredményezte. Az online csalásokhoz kapcsolódik a pénzmosás bűncselekmény, mely azon elkövetőket érinti, akik a csalás útján megszerzett pénzeszegek miatt nyitnak bankszámlákat.

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén az online elkövetett csalás bűncselekmények száma a 2023. évi 102-ről a 2024. évben 130-ra emelkedett.

Az üzletszerűen elkövetett bolti lopások számának emelkedése a visszaeső bűnelkövetőkhöz köthető. Továbbra is jelentős kapacitást foglalt le az új pszichoaktív anyaggal, a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények felderítése. A kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények felderítését továbbra is nagymértékben nehezítette, hogy az állampolgárok még mindig főleg anonim módon hívták fel a hatóság figyelmét a bűncselekményekre.

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozáseredményességi mutató alakulása

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság tekintetében az összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója a 2023. évi 63%-ról a 2024. évben 53,2%-ra, 9,8 százalékponttal csökkent.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság tekintetében a közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója a 2023. évi 80,2%-ról a 2024. évben 4,8 százalékponttal 85%-ra emelkedett.

2.3. Kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatójának alakulása

A Gyöngyösi Rendőrkapitányságon a kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója a 2024. évben 6,9 százalékponttal, 53,9%-ról 47%-ra változott a 2023. évhez viszonyítva.

2.3.1. Pozitív változás, illetve stagnálás mutatkozott a 2024. évben a 2023. évhez képest az alábbi bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatóiban:

- a) a testi sértés bűncselekmények esetében 91,2%-ról 96,4%-ra ;
- b) a garázdaság bűncselekmények esetében 85,7%-ról 88,1%-ra emelkedett a nyomozás eredményességi mutató;
- c) a rablás bűncselekmények nyomozáseredményessége a 2023. és a 2024. évben 100,0% volt.

2.3.2. Az alábbi bűncselekmények nyomozáseredményességi mutatója visszaesést mutat a 2024. évben a 2023. évhez képest:

- a) a lopás bűncselekmények esetében 44%-ról 42,1%-ra
- b) a rongálás bűncselekmények esetében 43,8%-ról 28,3%-ra
- c) a csalás bűncselekmények esetében 80%-ról 48,8%-ra
- d) a jármű önkényes elvétele bűncselekmények esetében 86,4%-ról 69,6%-ra változott.

3. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság Szabálysértési Előkészítő Csoportja tevékenysége során, tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt a 2024. évben 613 eljárást indított, ami 3,5 %-kal volt kevesebb, mint a 2023. évi 635 eljárás.

A tulajdon elleni szabálysértési befejezett ügyek felderítési mutatója a 2024. évben 42,42% volt, ami 4,46 százalékponttal volt kevesebb, mint a 2023. évi 46,88%-os felderítési mutató.

A tulajdon elleni szabálysértéseken belül a bolti lopások miatt befejezett ügyek felderítési mutatója a 2023. évi 66,07%-ról 65,63%-ra, a nem bolti lopások miatt befejezett ügyek felderítési mutatója a 2023. évi 37,91%-ról 31,51%-ra, az egyéb tulajdon elleni szabálysértések esetében a befejezett ügyek felderítési mutatója pedig a 2023. évi 36,11%-ról 35,37%-ra csökkent a 2024. évben.

A tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatti gyorsított eljárásban történt bíróság elé állítások száma a 2023. évi 8-ról a 2024. évben 150%-kal, 20-ra emelkedett.

Tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt helyszíni bírságot a 2023. évben 19 fő részére 980.000 Ft összegben, a 2024. évben 47 fő részére 2.436.000 Ft összegben szabtuk ki.

Gyöngyöstarján községben elkövetett tulajdon elleni szabálysértés miatt a 2023. és a 2024. évben 2-2 esetben folytattunk eljárást.

Tulajdon elleni szabálysértések esetében falopás és terménylopás kapcsán, - amennyiben a jogszabályi feltételek fennállnak, - éltünk az őrizetbe vétel lehetőségével, továbbá nagy hangsúlyt fektettünk az időskorú sértettek sérelmére elkövetett szabálysértések elkövetőinek felderítésére is.

4. A közlekedésbiztonsági helyzet értékelése

4.1. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén a személyi sérüléssel járó balesetek száma a 2023. évi 105-ről 11,4%-kal 117-re emelkedett.

A halálos kimenetelű közlekedési balesetek száma 2024. évben 44,4%-kal, 9-ről 5-re csökkent. A súlyos sérüléssel járó közlekedési balesetek száma 29 esetről 32 esetre, 10,3%-kal, a könnyű sérüléssel járó balesetek száma 9,4%-kal, 67-ről 80-ra emelkedett.

A balesetek során a 2024. évben 7 személy vesztette életét, 38 személy súlyos és 114 személy könnyebb sérüléseket szenvedett. A 2024. évben ittasan okozott sérüléssel járó közlekedési baleset 5 esetben történt.

A baleseti okokat vizsgálva a sebesség helytelen megválasztása 34, az elsőbbség meg nem adása 29, az előzési szabályok megszegése 7, a kanyarodási szabályok figyelmen kívül hagyása 5, a követési távolság be nem tartása 5, a gyalogos okozta hiba 1, műszaki hiba 1 esetben volt a balesetek oka. 35 esetben a baleset egyéb okból következett be.

87 esetben a személygépkocsi vezetők okozták a legtöbb közlekedési balesetet, a motorkerékpárosok 10, a tehergépkocsi vezetők 7, a kerékpárosok 4, állattal történő ütközés 4, segédmotorkerékpárosok 3, a gyalogosok 1, egyéb jármű 1 alkalommal voltak a közlekedési balesetek okozói.

Külföldi állampolgár 8 alkalommal okozott sérüléssel járó közlekedési balesetet.

A legtöbb személyi sérüléssel járó közlekedési baleset délután 12:00 és 18:00 óra között (48), és délelőtt 07:00 és 12:00 óra között történt (29). Este 18:00 és 22:00 óra között 16, reggel 04:00 és 07:00 óra között 14, és éjszaka 22:00 és 04:00 óra közötti időben 10 baleset fordult elő.

A legtöbb közlekedési baleset emberi, magatartásbeli hibákra vezethető vissza. Azok bekövetkezését alapvetően a közlekedési szabályok figyelmen kívül hagyása, a felelőtlen, türelmetlen járművezetés és esetenként a tudatos szabályszegés eredményezte.

Gyöngyöstarján község belterületén a 2023. és a 2024. évben nem következett be személyi sérüléssel járó közúti közlekedési baleset.

4.2. A közlekedésbiztonsági helyzetet leginkább befolyásoló jogsértések visszaszorítása érdekében folytatott tevékenység, a kiemelt intézkedések (a sebességtúllépés, az elsőbbség meg nem adása, az irányváltoztatási szabályok meg nem tartása, a passzív biztonsági eszközök használatának elmulasztása miatti intézkedések, valamint a pozitív eredményű ittaság ellenőrzések számának) százalékos megoszlása

A 2024. évben a közlekedésrendészeti szolgálati ág legfőbb célkitűzése a közlekedésbiztonsági helyzetet leginkább befolyásoló jogsértések visszaszorítása volt.

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén ittasan okozott balesetek megelőzése terén sikerült a számadatokat előző évihez képest szinten tartani, a balesetet okozók esetében a 2023. és a 2024. évben 5-5 alkalommal játszott szerepet az alkoholfogyasztás. Az ittas járművezetés miatt a 2024. évben 60 esetben indult büntetőeljárás, 20 esetben közigazgatási eljárás, mely összességében közel 10%-os csökkenést mutatott a 2023. évhez képest.

Az ittas járművezetők kiszűrése érdekében - heti rendszerességgel - fokozott ellenőrzést hajtottunk végre, kiemelten a szórakozóhelyek és vendéglátó intézmények környezetében, valamint a települések nagyobb forgalmú ki- és bevezető útjain.

Nagy hangsúlyt fektettünk a közúti közlekedésben résztvevők személy- és vagyonbiztonságára, így szintén heti rendszerességgel kerültek megtartásra a komplex közúti közlekedési szabálysértések csökkentésére irányuló fokozott ellenőrzések, mely során - a fentiekén túl - többféle közlekedési szabályszegés is szankcionálásra került.

A közterületen szolgálatot teljesítő egységek szolgálatonként minimum 1-1 órában álló ellenőrzést hajtottak végre, amely kifejezett célja a szűrő-ellenőrző tevékenység volt, kiemelten a közlekedésbiztonságot negatív irányba mozdító szabályszegések vonatkozásában. A sebességtúllépések visszaszorítása érdekében naponta volt vezényelve a vhKKEP berendezés és heti rendszerességgel ún. láncméréseket hajtottunk végre, amely a sorozatos, notórius gyorshajtók ellenőrzésére irányult.

A sorozat méréseket a Heves Vármegyei Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: Heves VMRFK) Forgalomellenőrző Alosztályával közösen, összehangoltan végeztük 2 készülék bevonásával, nagyobb terület lefedésével, nagyobb hatékonysággal.

Kiemelt feladatként kezeltük a biztonsági öv használatának ellenőrzését, több esetben a VÉDA rendszerre felcsatlakozva. Video kamerával ellátott civil jellegű szolgálati gépkocsi igénybevételevel ún. „*Pofátlan(TAN)ítás*” ellenőrzést hajtottunk végre hetente 2-3 alkalommal.

Elsődleges feladatként kezeltük a legfőbb baleseti okokkal kapcsolatos közlekedési szabályszegések ellenőrzését. A passzív biztonsági eszközök használatának ellenőrzését hetente 4 alkalommal, alkalmanként 2 órában hajtottuk végre.

Nagy hangsúlyt fektettünk a motorkerékpárral közlekedők ellenőrzésére. Elsődlegesen a 24. számú főút mátrai szakaszán, a nyári, kora őszi időszakban rendszeresen, több egység összehívásával hajtottunk végre fokozott ellenőrzéseket.

Az előre tervezett fokozott ellenőrzéseken túlmenően, a közterületi állomány - közlekedési szabályszegésekkel kapcsolatos - érzékenységet sikerült magasabb szintre emelni, amely a napi szolgálatellátás során tapasztalható aktivitásban mutatkozott meg.

A 2024. évben a közlekedésbiztonságot leginkább befolyásoló szabályszegések miatti intézkedések a Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén:

- a) Ittasság ellenőrzések száma a 2023. évi 9274-ről, a 2024. évben 7273-ra 21,6%-kal csökkent. A 2023. évben 69, a 2024. évben 78 esetben, az ellenőrzések 1,0%-ában igazolódott alkoholfogyasztás.
- b) Elsőbbség meg nem adása miatt a 2023. évben 456, a 2024. évben 337 esetben történt intézkedés.
- c) Irányváltoztatás szabályainak megsértése miatt a 2023. évben 339, a 2024. évben 220 esetben volt rendőri intézkedés.

5. Az illegális migráció helyzete

A célzott ellenőrzések és az ILLMIGRINFO-n érkező jelzések alapján is intézkedésre kerültek gyanús gépjárművek, melynek során a 2024. évben egy fő illegális migráns került előállításra és elfogásra.

A napi szolgálatellátás során a járőrszolgálat folyamatosan ellenőrizte a gyöngyösi vasútállomást és az autóbusz pályaudvart. A 2024. évben ezeken a helyeken illegális migránssal szemben rendőri intézkedésre nem került sor.

II. A GYÖNGYÖSI RENDŐRKAPITÁNYSÁG ÁLTAL A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOK (A Gyöngyösi Rendőrkapitányság rendészeti adatokat a 2. számú melléklet tartalmazza.)

1. A közterületi jelenlét

A szolgálat szervezése Gyöngyös városában az aktuális bűnügyi és közbiztonsági helyzet és az egyéb meghatározott és szükséges szolgálati feladatok ellátásának figyelembevételével történt.

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén a jogellenes cselekmények megelőzése és visszaszorítása, valamint az elkövetők elfogása, a folyamatossá tett rendőri jelenlét biztosítása a járőrök és a körzeti megbízottak bevonásával történt.

Ezen megerősített szolgálat kapcsán a gyalogos és gépkocsizó járőrszolgálati tevékenység kombinálására is sor került úgy, hogy a lakosság által sűrűbben lakott településrészekeken inkább a gyalogos, a települések külterületi részein a gépkocsizó járőrszolgálati forma alkalmazására történt intézkedés. A járőrszolgálatok nagyobb része, de minimum 50%-a gyalogos járőrszolgálat volt, a lakossággal történő kapcsolattartásra törekedve.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata

A 2024. évben is a rendészeti feladatokkal összhangban kiemelt figyelemmel készültek a szolgálatvezénylések. A meglévő erők mellé a Készenléti Rendőrség erőinek és a Heves VMRFK erőinek az igénylése is folyamatos volt.

Gyöngyöstarján községben a közterületi állomány által végrehajtott intézkedések száma a következőképpen alakult:

- a) bűncselekmény elkövetése miatti előállításra a 2023. évben 1, a 2024. évben 2 esetben került sor;
- b) tettenéréses elfogás intézkedés a 2023. évben 2, a 2024. évben 3 esetben történt;
- c) biztonsági intézkedésre a 2023. évben nem került sor, a 2024. évben 2 esetben történt;

Szabálysértési feljelentés a 2023. évben 17, a 2024. évben 16 esetben készült. A helyszíni bírsággal sújtott személyek száma a 2023. évben 7, a 2024. évben 15 fő volt.

A helyszínrre küldések során igyekeztünk a településen elkövetett bűncselekmények helyszínén a lehető legrövidebb időn belül megjelenni és intézkedni a gyorsabb és eredményesebb eljárás lefolytatása érdekében.

3. A rendezvénybiztosítások

A rendezvénybiztosítások kapcsán a 2024. évben a Gyöngyösi Rendőrkapitányság mindent megtett annak érdekében, hogy azok zavartalanul lebonyolításra kerüljenek.

Jelentős segítséget nyújtottak a helyi kisebb rendezvények biztosításban az illetékességi területen működő polgárőr egyesületek.

A 2024. évben 60 esetben, 188 fő rendőri erővel, 613 órában biztosítottuk a rendezvényeket (pl. nemzeti ünnepeinkhez tartozó megemlékezések, sportrendezvények, stb.)

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területét érintően, a 2024. évben 8 alkalommal történt bejelentés a gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény hatálya alá eső demonstrációról. Ezen rendezvényeken biztosítottuk a megfelelő rendőri erőt.

Gyöngyöstarján községben a gyülekezési jogról szóló 2018. évi LV. törvény hatálya alá tartozó rendezvény a 2024. évben nem került megrendezésre.

Az elmúlt évben a hagyományos rendezvények a legtöbb illetékességi területünkhöz tartozó településen, így Gyöngyöstarjánban is megtartásra kerültek. A nagyobb létszámú érdeklődőt vonzó, és így felügyeleti rendőri biztosítást igénylő rendezvények voltak a településen a március 15-i és az október 23-i megemlékezések, a június 15-én megrendezésre kerülő „Nyitott Pincék Napja”, illetve december 14-én a „Gyöngyöstarjáni Lucázás”.

A fenti rendezvények felügyeleti biztosításában a Gyöngyöspatai Rendőrőrs állománya vett részt.

4. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A Gyöngyösi Rendőrkapitányságon a Körzeti Megbízotti Alosztályon 5 körzeti megbízotti csoport működik, amelyből 4 csoport gyöngyösi székhellyel, külön csoport a Gyöngyöspatai Rendőrőrs illetékességi területén, Gyöngyöspata székhellyel.

A szolgálat-szervezés rendszere évek óta kialakult gyakorlat szerint havonta előre elkészített terv alapján történt. A havi szolgálattervezet készítésénél elsősorban a körzeti megbízottak területi lefedettségének és a legoptimálisabb létszám kihasználásának, valamint a közterületi jelenlét és a reagáló képesség megőrzésének elvei voltak figyelembe véve.

A tapasztalatok azt mutatják, hogy az állampolgároknak felmerülő esetleges problémák vagy kérdések megválaszolására azonnali reagálást várnak, így a fogadóóra lehetőségével egyáltalán nem élnek. A körzeti megbízottak telefonos elérhetősége több fórumon is megismerhető a lakosság előtt, így a felmerülő kérdésekre rövid úton, azonnali választ kaphatnak. Panasz esetén az állampolgárok jellemzően a központi segélyhívót veszik igénybe, illetve a körzeti megbízottak szolgálati telefonjára tesznek bejelentést.

A körzeti megbízottak mindenhol jelentős szerepet kapnak a gyermek- és ifjúságvédelemben. Tekintettel arra, hogy a jelzőrendszer tagjai, a helyi gyermekjóléti szolgálat havi esetmegbeszélésein és az éves értékelő értekezleteken is részt vesznek.

Az általános iskolákkal rendelkező településeken a körzeti megbízottak látják el "Az Iskola Rendőre" feladatokat. A körzeti megbízottak a program során, továbbá gyermeknapon és az egyes tanintézmények felkérésére külön prevenciós programokat rendeznek, közlekedésbiztonsági tájékoztatót tartanak, melyek visszajelzései mindig pozitívak.

5. Az igazgatásrendészeti tevékenység

Szabálysértési eljárások:

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság Igazgatásrendészeti Osztályára a 2024. évben 1305 feljelentés érkezett szabálysértések miatt, mely 1,08%-kal magasabb a 2023. évi adatnál, ahol az érkezett feljelentések száma 1291 volt. Az 1305 feljelentésből a megindított szabálysértési eljárások száma 1282 volt, feljelentés elutasításra pedig 23 esetben került sor.

A szabálysértési hatóság a tárgyalás mellőzésével hozott határozatok esetében a 15 napos, valamint a tárgyalás tartása mellett hozott határozatok esetében a 30 napos ügyintézési határidőt betartva, szakszerűen végezte munkáját.

A 2024. évben a tényállás tisztázása céljából meghallgatás során 202 alapdöntés készült, mely minimális növekedést eredményezett a 2023. évhez képest, amikor 198 esetben került sor döntés meghozatalára meghallgatást követően. Meghallgatás nélkül a 2023. évi 1284 határozattal szemben, a 2024. évben 1305 határozatot hozott hatóságunk.

A helyszíni bírság végrehajtásával kapcsolatban a 2023. évben 940 irat érkezett, ezzel szemben a 2024. évben 19,9%-kal több 1127 helyszíni bírság végrehajtást rendeltünk el.

A 2024. évben a bíróság által kiszabott büntetések miatt 273 végrehajtási eljárás került lefolytatásra, mely a 2023. évi 186 végrehajtási eljáráshoz képest 46,8%-kal emelkedett.

A bíróság a 2024. évben 1729 esetben változtatta át elzárásra a meg nem fizetett kiszabott szabálysértési bírságot, helyszíni bírságot és bíróság által kiszabott bírságot.

Az elzárásra átváltoztatás esetén megnőtt a fizetési hajlandóság, de a következő végrehajtási cselekmények - elővezetés, körözés - megnövelte mind a szabálysértési hatóság, mind pedig a közrendvédelmi állomány leterheltségét. A 2024. évben a pénzbírság, helyszíni bírság, bírósági végrehajtás helyébe lépő elzárás érdekében elrendelt elővezetések száma 715, az elrendelt körözések száma pedig 504 volt.

Engedélyügyi eljárások:

Az Igazgatásrendészeti Osztályon a 2024. évben természetes személy részére 167 esetben engedélyeztünk fegyver megszerzést a 2023. évi 158 esettel szemben, ami 5,69%-os emelkedést jelentett. A 2024. évben 19,4%-kal több, 74 esetben engedélyeztük gáz- és riasztófegyver viselését, a 2023. évi 62 esettel szemben. Jogi személy vonatkozásában a 2023. évben 7 megszerzésre szóló engedélyt adtunk ki, míg a 2024. évben 26 esetben engedélyeztünk fegyverviselést.

A fegyvertárolás körülményeit új fegyver megszerzése és tartása iránt benyújtott kérelem eseténél, valamint fegyvertároló-hely megváltoztatását követően, illetve időszakosan ellenőriztük. Az ellenőrzéseket döntő többségben a Közrendvédelmi Osztály végezte. A végrehajtott ellenőrzések során a fegyverek tárolásával kapcsolatban a 2024. évben nem merült fel hiányosság.

A vizsgált időszakban lövészetvezetői engedély kiadása iránt 3 személy nyújtott be kérelmet hatóságunkra, míg házilag loszerszerelés és – újratöltés iránti kérelem nem került benyújtásra.

A 2024. évben összesen 4 esetben került sor engedély visszavonására, kötelezettségszegés okán. Két esetben vadászati célú löfegyverre, míg egy esetben gáz-és riasztófegyverre vonatkozó tartási-és tárolási szabályok súlyos megszegése miatt. Az éves ellenőrzés keretében egy esetben került sor löfegyvertartási engedély visszavonására, büntetőeljárás megindítása miatt.

A vizsgált időszakban hatóságunk 14 esetben alkalmazott figyelmeztetés szankciót kisebb fokú kötelezettségszegések, mulasztások végett.

A vadászatok ellenőrzése a közrendvédelmi osztály együttműködésével történik. Illetékességi területünkön a 2024. évben vadászbaleset nem történt. A Vadászkamara minden év elején listát küld a vadászjegy kiváltását elmulasztókról.

A 2024. évben a vadászjegy kiváltásának elmulasztása, vagy a vadászati szabályok megsértése miatt nem történt fegyvertartási engedély visszavonása.

A rendőrkapitányság illetékességi területén összesen 6 működő lőtér üzemel.

Személy és vagyonvédelmi eljárásban a 2024. évben működési engedéllyel, hatósági bizonyítvánnyal kapcsolatosan 8 esetben nyújtottak be kérelmet, a 2023. évben beadott 5 kérelemmel szemben. Minden esetben új működési engedély kiváltását kérték. A tevékenység személyes végzésére jogosító igazolvány kiadása iránt a 2024. évben 121 kérelmet terjesztettek elő, a 2023. évi 167 kérelemmel szemben.

A 2024. évben a rendőrkapitányság illetékességi területén személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység végzésére 36 vállalkozás rendelkezett működési engedéllyel vagy hatósági bizonyítvánnyal, míg a 2023. évben 28 vállalkozás.

A 2024. évben működési engedély és hatósági bizonyítvány visszavonására 2 esetben került sor, a tevékenység befejezésének bejelentése miatt.

A 2024. évben az Igazgatásrendészeti Osztály adminisztratív ellenőrzést hajtott végre a vállalkozások ellenőrzésével kapcsolatban, melynek során hiányosság nem került feltárássra. A 2024. évben felügyeleti bírság kiszabására nem került sor.

A Közrendvédelmi Osztály bevonásával és koordinálásával került sor a személy- és vagyonvédelmi tevékenységet folytatók ellenőrzésére.

A 2024. évben pirotechnikai termék felhasználásáról összesen 7 esetben érkezett bejelentés. A 2024. évben 19 érvényes, - hatóságunk által kiadott - figyelmeztető jelzést tartottunk nyilván.

6. Bűn- és baleset-megelőzés

6.1. A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai

A bűnmegelőzési tevékenységünk irányainak meghatározása a helyi, települési problémák figyelembevételével történt. Alapelv volt minden korosztály megszólítása, a személyes tájékoztatástól kezdve az internet biztosította lehetőségek kihasználásáig.

Munkánk során kiemelten kezeltük a gyermek- és ifjúságvédelmet, az áldozatvédelmet, a kábítószer-prevenciót, a megelőző vagyonvédelmet, az internetbiztonságot és az időskorúak áldozattá válásának megelőzését.

6.1.1. Család- és gyermekvédelmi tevékenység, valamint a hozzátartozók közötti erőszak helyzetének bemutatása

A családon belüli erőszak helyzetére jellemző, hogy a távoltartás jogintézményének bevezetésével, valamint a média hatására ezen, jellemzően látenciában megjelenő cselekmények mindinkább előtérbe kerültek. Az ideiglenes megelőző távoltartás elrendelésével párhuzamosan jellemzően megvalósuló kapcsolati erőszak bűncselekmény esetén büntetőeljárást is indítottunk a 2023. évben 8, a 2024. évben 14 esetben. A sértetté válás szubjektív okai között szerepel például a függő viszony a másik féltől, a kiszolgáltatottság, a védekezésre képtelen állapot, objektív oka lehet a munkanélküliség. Ezen bűncselekmény mellett a kiskorú veszélyeztetése bűncselekmény az, mely magába foglalja azon szándékos vagy mulasztó magatartást, mely a kiskorú gyermekekre negatív hatással bír. Kiskorú veszélyeztetése bűncselekmény miatt a 2023. évben 18, a 2024. évben 15 esetben került sor nyomozás elrendelésére.

6.1.2. Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, ezen belül a Rendőrség iskolai prevenciós programjai

A gyermek- és ifjúságvédelem vonatkozásában kiemelt szerepe van „Az Iskola Rendőre” programnak, valamint az iskolai bűnmegelőzési tanácsadó foglalkoztatásának, aki alapvetően három gyöngyösi közép fokú oktatási intézményben (HVMSZC József Attila Technikum és SZKI, Berze Nagy János Gimnázium, Vak Bottyán János Technikum és SZKI) látja el a feladatait.

A gyermekek számára különböző közbiztonsági, közlekedési témájú programokat és sport versenyeket szerveztünk, ami nagy népszerűségnek örvendett.

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv. 34/A. §-nak, valamint az iskolakerülő gyermekkorú személyekkel szemben fogantatható intézkedések részletszabályairól szóló 22/2012. (XII.21.) ORFK utasításban foglaltaknak megfelelően a közrendvédelmi állomány iskolaidőben ellenőrzi a fiatalok által közkedvelt helyeket (Gyöngyös főtere, Kossuth út, vasútállomás, buszpályaudvar, Gyöngyház Pláza, Tesco Áruház és környéke) és bevásárlóközpontot a „csehlengő diákok” kiszűrése érdekében.

„Az Iskola Rendőre” program keretén belül a kijelölt iskolarendőrök igény szerint, az intézmények közreműködésével a diákok számára prevenciós bűn- és balesetmegelőzési előadásokat tartottak. Tanévkezdéskor az előző évekhez hasonlóan idén is biztosításra kerültek az oktatási intézmények előtti gyalogos átkelőhelyek.

6.1.3. Az áldozatvédelem területén végzett rendőri tevékenység bemutatása

A sértettek tájékoztatáshoz való jogát szem előtt tartva, kiemelt figyelemmel voltunk arra, hogy az áldozatok birtokába kerüljenek valamennyi olyan információnak, amelyek bűncselekménnyel összefüggésben bekövetkezett károk enyhítésére szolgálnak.

Az áldozatvédelmi tevékenységen belül nagy hangsúlyt helyeztünk az áldozatsegítésben érintett szervezetekkel történő együttműködésre. A vármegyei áldozatsegítő szolgálat, valamint a Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács által készített tájékoztató füzeteket minden átadtuk a sértetteknek és szóban is felhívtuk a figyelmüket az áldozatsegítés lehetőségére.

Felvilágosítást adtunk továbbá azokról a szolgálatokról, szervezetekről, amelyektől segítséget kérhettek, továbbá az igénybe vehető segítség fajtájáról. Tájékoztatottuk az eljárás menetéről, a sértett szerepköréről, illetve arról, hogy indokolt esetben hogyan részesülhet védelemben.

Az eljárási cselekmények végrehajtása során odafigyeltünk a különleges bánásmódot igénylő sértettekkel kapcsolatos valamennyi előírás maradéktalan betartására. Az áldozatok és az egyéb eljárásban érintett személyek egészségének védelme érdekében továbbra is széles körben alkalmaztuk az írásbeli tanúvallomástétel, valamint a kép- és hangfelvételek rögzítésére szolgáló eszköz útján végrehajtott eljárási kihallgatás lehetőségét, amennyiben a körülmények ezt lehetővé tették.

Figyelmet fordítottunk az eljárások során és a bűnmegelőzési tevékenységek körében is a leginkább veszélyeztetett csoportokra: nevezetesen a gyermek-, valamint a fiatalkorúakra, a nőkre, a 65 év feletti időskorúakra, a testi vagy szellemi fogyatékkal élőkre.

A 2024. évben idősök otthonában, idősök által látogatott központokban 32 alkalommal tartottunk bűnmegelőzési előadást, amelyeken az új elkövetési módszerekre hívtuk fel figyelmüket. Fogyatékkal élő személyeknek két alkalommal tartottunk előadást.

6.1.4. A megelőző vagyonvédelemben végzett tevékenység

Megelőző vagyonvédelemben kapcsolatban kiemelt figyelmet fordítottunk a lakások, üdülők, hétvégi házak, lakatlan ingatlanok értékei védelmének fokozására is. A Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén feltérképezésre kerültek a lakatlan ingatlanok, amely lista folyamatos naprakészen tartása mellett szerepet játszik a közterületi szolgálat szervezése során.

A 2024. évben is folytattuk a „Házhoz megyünk! Biztonságban Magyarországon!” program megvalósítását, valamint továbbra is kihasználtuk a sajtó, az internet és a közösségi médiumok adta lehetőségeket, amelynek során a Heves Vármegyei Rendőr-főkapitányság Sajtószolgálatán, valamint az önkormányzatokon keresztül juttattuk el a bűnmegelőzési tanácsokat és az ezzel kapcsolatos felvilágosító információkat a vagyon elleni bűncselekmények megelőzése érdekében.

A 2024. évben az online csalásokkal kapcsolatos kommunikációra helyeződött a hangsúly, ami főként a médiában, illetve a Heves VMRFK Facebook-oldalán megjelenő aktivitásokban realizálódott.

6.1.5. A kábítószer prevenció helyzete

A kábítószerrel kapcsolatos prevenció érvényesülése érdekében a Gyöngyösi Rendőrkapitányságon minden bűnügyi szolgálatot ellátó és más területen dolgozó folyamatos felkészítésben részesült a bűncselekményekkel, az elkövetői körökkel kapcsolatban. Ennek oka az, hogy a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények gyakran járulékosan más bűncselekményekkel párosultak.

A kábítószer-fogyasztás megelőzése érdekében a rendőrkapitányság iskolai bűnmegelőzési tanácsadója a 14-18 éves korosztályba tartozó középiskolásoknak drogprevenciós tanácsadást biztosított, valamint drogprevenciós összekötőként a szülők, családok, iskolák részére ügyeleti jelleggel fogadóórát tartott.

A kábítószerrel való visszaélés elleni fellépés leghatékonyabb eszközei a megelőzés, a folyamatos felvilágosító munka.

A fenyegetettségnek fokozottan kitett csoportok kevés élettapasztalatuk és befolyásolhatóságuk okán a kis- és fiatalok, a megelőzés legfontosabb területe pedig az iskola. A látencia miatt „Az Iskola Rendőre” program eredményei pontosan nem mutathatók ki, azonban az iskolarendőrök által folytatott felvilágosító kampányok kiemelt fontosságúak a prevenció területén.

6.1.6. A kiberbiztonság bemutatása

A kiberbűnözés típusú kihívások kezelésének időszerűségét jelzi, hogy manapság már szinte valamennyi intellektuális bűncselekmény kapcsolódik az információs rendszerekhez. A kiberbűnözés elterjedésében az információs rendszerek működése, működtetése mellett nagymértékben szerepet játszik a sértetti közreműködés, ugyanis az elkövetők is tisztában vannak azzal, hogy mint minden védelmi rendszer, az informatikai rendszerek leggyengébb pontja is az ember, a felhasználó. A phishing (adathalászat), vagy a social engineering támadási módszer is erre az alapelve épít.

Ez utóbbi módszerrel a kiberbűnözők a felhasználókat oly módon manipulálhatják, hogy az áldozatok ne tartsák be a biztonsági vagy egyéb üzleti folyamatok protokolljait (pl. a pénztételek nevében elkövetett csalások, vagy az ún. számlaváltós csalások) és így teret engedjenek a káros tevékenységeknek vagy érzékeny információk kiszivárogtatásának.

Ilyenkor tehát az elkövető nem a technológia sebezhetőségeit használja ki egy-egy támadás

alkalmával, hanem az emberi befolyásolhatóság a fő fegyvere.

Az elkövetés jegyei a kecsegtető ajánlatok ígérete, a vállalkozás tevékenységének és üzleti kapcsolatrendszerének feltérképezése, a főkönyvi számlákon szereplő egyéb azonosítható bejegyzések adatainak beszerzése, a pénzügyi tranzakció önálló indítására és/vagy jóváhagyására jogosult személyek beazonosítása, illetve az e jogosultakra, sértettekre vonatkozó személyes adatok beszerzése a nyílt forrású adatgyűjtéssel az interneten.

A gyakorlati tapasztalataink alapján általános jellemzője a nyomozásoknak, hogy a hatékony felderítés, illetve az ahhoz kapcsolódó vagyoni visszaszerzés sikere nagyrészt azon múlik, hogy a rendelkezésre álló adatokat milyen gyorsan vagyunk képesek beszerezni és értékelni.

A fentiek miatt kiemelten szükséges foglalkozni az emberi tényezővel a bűnmegelőzés terén, amely érdekében a biztonságos internethasználattal kapcsolatos előadásokat is tartottunk, mivel álláspontunk szerint kifejezetten a bűnmegelőzés irányába mutató kezdeményezés a kiberbűnözés elleni hatékony fellépés kulcsa.

A 2024. évben a Gyöngyösi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályának bűnmegelőzési előadói prevenciós előadásokon, foglalkozásokon témaként szerepeltették a biztonságos internethasználat és az online csalások megelőzésével kapcsolatos tájékoztatást.

2024. december 5. napon a Heves VMRFK által szervezett „KiberZsúr” rendezvényen képviseltették magukat a Gyöngyösi Rendőrkapitányság Bűnügyi Osztályának bűnmegelőzési előadói is, amelyen a Heves VMRFK Bűnmegelőzési Alosztálya és a Kiber Csoport által fejlesztett „KiberNinja” szimulációs tesztprogramot mutatták be az érdeklődőknek. A program bemutatja a hamis linkre kattintás következményeit, a csalók trükkjeit, ezzel is felkészítve a tesztelőket a valós veszélyekre.

6.1.7. Állatvédelmi tevékenység bemutatása

Magyarországon az állattartási kultúra jócskán elmarad a nyugat-európai normáktól, de fontos, hogy hazánkban is folyamatosan közelítsünk a fejlettebb társadalmakban elvártakhoz.

Ennek alapja csakis a felelősségteljes gondolkodásmód kialakulása és elterjedése lehet, amely érdekében a vonatkozó ORFK utasítás alapján, az általános és középiskolákban folytatunk tájékoztató és felvilágosító tevékenységet a felelős állattartással kapcsolatban.

Az állatkínzásokkal szembeni minél hatékonyabb fellépés érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük és szükség esetén azonnal reagálunk a különböző social media felületeken állatbántalmazással, állat elhanyagolásával vagy elhagyásával kapcsolatban közzétett bejegyzésekre. Folyamatos a kapcsolattartás a helyi állatvédelmi hatóságokkal, valamint a civil állatvédő szervezetekkel és állatmenhelyekkel.

A 2024. évben 4 esetben rendeltünk el nyomozást állatkínzás miatt, a 2023. évi 6 esettel szemben.

6.2. Az iskolaőri tevékenység bemutatása

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén a 2023/2024. tanítási évben 12 fő betöltött iskolaőri hely volt. (Gyöngyös városában 6 oktatási intézményben, melyből 2 közép-fokú, 4 általános iskola, Gyöngyöspata városban 1 általános iskolában, és további 5 községben általános iskolában - köztük Gyöngyösoroszi községben - látott el szolgálatot iskolaőr.)

A 2024/2025. tanítási évben a karácsondi Gönczy Pál Általános Iskolában bővült a szolgálat ellátási helyek száma, ahol a kiképzést követően feltöltésre került az iskolaőri létszám, így már 13 iskolaőr lát el szolgálatot a területen.

Az iskolaőrök a tanítási szünetekben bűnmegelőzési feladatokat hajtottak végre, részt vettek a „Házhoz megyünk! Együttműködés a biztonságért! 2024”, és a „BikeSafe” program végrehajtásában.

Az iskolaőrök irányítását és koordinálását egy fő koordinátor végzi a Gyöngyösi Rendőrkapitányság és a hozzá tartozó rendőrőrs vonatkozásában, egy fő helyettessel.

A koordinátor és a helyettes koordinátor az iskolai bűnmegelőzési tanácsadó feladatkör és a bűnügyi technikai csoportvezetői beosztás mellett látják el a feladatot, hajtanak végre visszatérő rendszeres ellenőrzést az iskolaőrséget illetően, teljesítik a szolgálatvezénnyel, a kapcsolattartással járó egyéb feladatokat.

6.3. A baleset-megelőzési tevékenység

A Gyöngyösi Városi Baleset-megelőzési Bizottság a 2024. évi tevékenységének fő irányát az Európai Közösségek Bizottsága által elfogadott „Közlekedésbiztonsági Program”, a magyar közlekedéspolitikai program célkitűzései, valamint az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) Rendészeti Főigazgatóság, illetve az ORFK Országos Baleset-megelőzési Bizottság (a továbbiakban: OBB), továbbá a Heves Vármegyei Baleset-megelőzési Bizottság (a továbbiakban: VMBB) 2024. évre szóló irányelvei határozták meg.

A 2024. évben a VMBB célul tűzte ki a személyi sérüléssel járó közlekedési balesetek számának csökkentését, a 2023. évben elért eredmények szinten tartását, valamint a propaganda tevékenység fokozását.

A baleset-megelőzési felvilágosító propagandamunkánk során kiemelt hangsúlyt fordítottunk a passzív biztonsági eszközök (gyermekülés, biztonsági öv) rendeltetésszerű használatára a gyermek balesetek, gyalogos, kerékpáros, motorkerékpáros balesetek csökkentésére, megelőzésére, amely irányult a kijelölt gyalogos átkelőhely ellenőrzésére, kerékpárosok világítási szabályok betartására, elsőbbségi szabályok betartására, a személygépjármű-vezetők által teremtett veszélyhelyzetek visszaszorítására, valamint az ittas járművezetők forgalomból történő kiszűrésére.

A 2024. évben is jelentős feladatot adott a motorkerékpárosok ellenőrzése, a sebességtúllépések elkövetőinek ellenőrzése, az objektív felelősség elvén alapuló szabályszegések, a leállítási ellenőrzések fokozása, az elsőbbségi -, a kanyarodási -, az előzési szabályok megsértőinek tettenérése, a passzív biztonsági eszközök használatának ellenőrzése, az ittas járművezetők kiszűrésén túl.

A 2024. évben célunk volt a baleset-megelőzési tevékenységünk növelése. Az iskola rendőrök bevonásával; az iskolákban és közterületi rendezvényeken tartottunk előadást a biztonságos közlekedéssel, baleset-megelőzéssel kapcsolatosan, mely előadásokon, beszélgetéseken több száz fő érdeklődő vett részt. Az év folyamán az időszakos közlekedési kampányok végrehajtása során több száz szóróanyagot, tájékoztatót osztottunk szét a célcsoportok között, melyek többsége az OBB, illetve az VMBB kiadványa volt.

6.4. „Az Iskola Rendőre” program értékelése

Az Országos Rendőr-főkapitányság által 2008. szeptember 1-től meghirdetett „Az Iskola Rendőre” program, amely alapvetően az általános iskolai oktatásra épült és egyben elősegített a rendőrség által a gyermekek felé irányuló baleset- és bűnmegelőzési tevékenységet.

A program egyik célja, hogy a rendőrség közelebb kerüljön az ifjúsághoz és ez által „pozitív rendőr-kép” alakuljon ki a gyermekekben, szülőkben és a pedagógusokban. A programban Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén 27 iskola vesz részt.

7. Együttműködés

7.1. A helyi önkormányzatokkal folytatott együttműködés

Az önkormányzatok előtti beszámolók teljesítésének a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvényben meghatározottak szerint tettünk eleget. Közbiztonsági beszámolóinkat a települések képviselő-testületei tartózkodás és ellenszavazat nélkül fogadták el.

A beszámolókon kívül a rendőrkapitányság vezetője, az őrsparancsnok, illetve a körzeti megbízottak is nagy hangsúlyt fektettek az önkormányzatokkal való kapcsolattartásra, amelyet a települések képviselői pozitívan értékeltek, lehetőségeikhez mérten sokban segítettek a rendőri munkát.

7.2. A területileg illetékes bírósággal és ügyészséggel folytatott együttműködés helyzete

Szoros és korrekt munkakapcsolatot alakítottunk ki az ügyészségek, bíróságok vezetőivel, őket minden évben meghívtuk munkaértekezleteinkre, illetve a konkrét ügyek megoldásában, vagy a felmerülő problémák kezelésében is korrekt, hatékony munkakapcsolatot teremtettünk.

7.3. Az oktatási intézményekkel, egyházakkal, civil szervezetekkel folytatott együttműködés helyzete

A 2021. évben bevezetésre került az iskolaőrség, amely a rendőrkapitányság illetékességi területén 13 iskolában működik. Az iskolaigazgatók, osztályfőnökök, iskolai alkalmazottak - nyilatkozataik alapján - örülnek annak, hogy iskolaőr teljesít szolgálatot a tanintézményben.

Az iskolákban nagy figyelmet fordítottak arra, hogy a diákok részéről teljesen elfogadják az iskolaőrség intézményét, negatív visszajelzés nem érkezett. Az iskolaigazgatókkal, a pedagógusokkal, a diákokkal jó viszonyt sikerült kialakítani.

Szintén szoros a kapcsolattartás a helyi Gyermejjóléti és Családsegítő Szolgálat illetékeseivel, mivel sok esetben a rendőrséget megelőzően találkoznak a családon belüli erőszakos cselekményekkel, illetve az ezek bekövetkezésére utaló jelekkel.

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság illetékességi területén működő egyházakkal és civil szervezetekkel havi rendszerességgel a kapcsolattartás.

7.4. A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés

A 2024. évben is számos rendőrség által végrehajtott feladatba kerültek bevonásra az illetékességi területünkön működő polgárőr egyesületek, melyre nagy szükség is volt a rengeteg szabadtéri rendezvény, a közterületen tartott számos falunap, felvonulás, fesztivál, nemzeti ünnep alkalmából szervezett vagy kiemelt rendezvény kapcsán is.

A korábban kialakult gyakorlat szerint a polgárőr vezetők továbbra is a körzeti megbízottakkal közösen tervezik, szervezik a szolgálatot, kiemelt figyelmet fordítva a rendezvények biztosítására.

A húsvéti időszak, a turisztikai idény, a halottak napi intézkedési terv, a téli protokoll, az év végi ünnepekkel kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtása során megtartott fokozott ellenőrzéseket a polgárőrséggel és a közterület-felügyelettel közösen hajtottuk végre.

Nemzeti ünnepek alkalmából nagyobb bejelentett rendezvény nem volt a területünkön, azonban ilyenkor általánosságban elmondható, hogy jelentősen megnő az idegenforgalom, ami a polgárőrség nagyobb aktivitását eredményezi.

A Magyar Postával történt megállapodás értelmében kifizetési napokon a rendőri szolgálatot lehetőség szerint szolgálatban lévő polgárőrökkel megerősítjük, továbbá egyéb szolgálati elfoglaltság esetén kérjük az önálló szolgálatellátásukat is.

A polgárőrök személy- és helyismeretük révén nagy segítséget nyújtottak a téli protokoll végrehajtása során, a rászoruló, elszigetelten vagy tanyákon élő személyek feltérképezésben, a részükre történő megfelelő tájékoztatás megadásában és a segítségnyújtásban. Több alkalommal vettek részt eltűnt személyek felkutatására tett intézkedések végrehajtásában. Terepkeséssel rendelkező gépjárműveiknek nagy hasznát vettük a végrehajtás során.

A turisztikai idényben a polgárőrség rendszeresen ellenőrzi a területünkön található nagyobb szabad vizeket, tavakat. Az idegenforgalmilag frekvenciált helyeken (szállodák, apartmanok, fürdők, falusi turizmus stb.) fokozott jelenlétet biztosítanak.

A 18. életévüket be nem töltött személyek alkohol fogyasztásának visszaszorítása érdekében jelző tevékenységet végeznek a polgárőrök, amennyiben ilyet észlelnek, jelentik a szolgálatban lévő körzeti megbízottnak, járőr szolgálatnak. A bűnügyi szolgálat által szervezett szórakozóhely ellenőrzéseken a polgárőrség is részt vett.

A mindenszentek ünnepével és a halottak napjával kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtása során rendszeres a temetők környéki közös és önálló szolgálatellátás. A vagyon elleni bűncselekmények megakadályozásában és a parkolási rend kialakításában elengedhetetlen a tevékenységük.

Az iskolai tanév kezdetén, a frekvenciált időszakban a gyalogos átkelő helyeken a forgalom irányításában is részt vettek, továbbá segítséget nyújtottak a rendelkezésükre álló rendszám-felismerő rendszer használatával végrehajtott fokozott ellenőrzésekbe, a bűncselekmény elkövetőinek tettenérése érdekében figyelő szolgálatra, valamint tájékoztató, bűnmegelőzési anyagok, plakátok szétosztásában, kihelyezésében.

A kibővült és újjá éledt Gyöngyöstarjáni Polgárőr Egyesület részéről a 2024. évben az előző évekhez képest megemelkedett az önálló szolgálatellátás, mellyel nagy segítséget nyújtanak bűnmegelőzési feladatkörben és tevékenységükkel jelentősen hozzájárulnak a lakosság szubjektív biztonságérzetének javításához.

A polgárőrök a 2024. évben Gyöngyös város területén a Közrendvédelmi Osztály járőreivel, illetve a vidéki településeken a körzeti megbízottakkal, 2761 alkalommal, 3023 fő polgárőr bevonásával, 17580 közös szolgálati órát láttak el, amely a 2023. évhez viszonyítva (2892 alkalom, 3297 fő, 22417 óra) minimális csökkenést mutat.

7.5. Az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, személyekkel történő együttműködés

A 2024. évben a Gyöngyösi Városrendészet Közterület-felügyeletével minden városi esemény, nagyobb tömegeket vonzó rendezvény előtt egyeztetésre került sor, a rendezvények zavartalan lebonyolítása érdekében.

A húsvéti időszak, a turisztikai idény, a halottak napi intézkedési terv, a téli protokoll, az év végi ünnepekkel kapcsolatos rendőri feladatok végrehajtása során megtartott fokozott ellenőrzések többsége a polgárőrséggel és a közterület-felügyelettel közösen került végrehajtásra.

III. ÖSSZEGZÉS, KITŰZÖTT FELADATOK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság a 2024. évben a Belügyminiszter úr által a Rendőrség számára meghatározott ágazati célkitűzésekre figyelemmel, az Országos Rendőrfőkapitányság, továbbá a vármegyei rendőrfőkapitány által meghatározott szervezeti célkitűzések és szakmai teljesítmény-minimumok feladatterve, valamint az éves munkatervben foglaltak alapján hajtotta végre szakmai feladatait.

A Gyöngyösi Rendőrkapitányság részére meghatározott 2025. évi szervezeti célok:

- 1) A Rendőrség megítélésének, professzionális, fegyelmezett szervezeti összképének erősítése, a kiegyensúlyozott közrend és közlekedésbiztonság fenntartása.
- 2) A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, különös tekintettel a kiberbűnözés, a gyermekek sérelmére elkövetett nemi élet szabadsága és a nemi erőlköcs elleni bűncselekményekre, továbbá a vagyonvisszaszerzés hatékony végrehajtása.
- 3) A kábítószerekkel és a pszichoaktív anyagokkal kapcsolatos bűncselekmények felderítése, megelőzése, megszakítása.
- 4) Magyarország határainak fokozott védelme, az illegális migráció elleni fellépés.

Gyöngyöstarján község közbiztonsági helyzetéből adódó rövid távú célok és feladatok meghatározása:

- 1) A bűncselekmények számának csökkentése, a megelőző tevékenység erősítése a veszélyeztetett korosztályoknál, a bűn- és balesetmegelőzési területen.
- 2) A településeken felmerülő problémák megoldásában továbbra is hatékonyan szükséges együttműködni a település önkormányzatával és a jogkövető lakossággal.

Ezúton szeretném megköszönni Önöknek azt a támogatást, melyet ez idáig munkánkhoz nyújtottak. Mivel feladatainkat továbbra is az elvárásoknak megfelelően kívánjuk ellátni, kérjük a tisztelt Képviselő-testületet, hogy támogassák, észrevételeikkel segítsék munkánkat, hiszen a közbiztonság és a közrend fenntartása és javítása érdekében csak közösen tudunk előre lépni.

Végezetül köszönetemet fejezem ki a település minden olyan polgárának, akik Gyöngyöstarján község biztonságosabbá tételéhez munkájukkal hozzájárultak, a munkánk hatékonyabbá tételéhez segítséget nyújtottak.

Gyöngyös, időbélyegző szerint

**Balogh Tibor r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

Készítette:	Gressai Ákos r. alezredes, őrsparancsnok
Készült:	Elektronikusan (példányonként 17 oldal + 13 oldal melléklet)
Elektronikusan kapja:	Heves Vármegyei Rendőr-főkapitányság Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Irattár
Tárolva:	„Gyöngyöstarján 2024. évi beszámoló.doc”

ZÁRÓLÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
10030/5013-999999/2025.ált.

GYÖNGYÖSTARJÁN										Gyöngyösi Rendőrkaptianyság				
Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények száma (elkövetés helye szerint)		Bűncselekmények száma								Nyomozási eredményesség mutató (%)				
a 2010. és a 2020-2024. évi ENYÜBS adatok alapján		2010.	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2023-24 változás %-ban		2010.	2020.	2021.	2022.	2023.
Rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények (elkövetés helye szerint)	Emberölés	0	0	0	0	0	0	-	Szándékos befajezott emberölés	-	-	-	-	-
	Szándékos befajezott emberölés	0	0	0	0	0	0	-	Testi sértés	82,3	98,5	93,2	-	-
	Testi sértés	0	2	0	0	0	0	-	Súlyos testi sértés	70,0	100,0	-	-	-
	Súlyos testi sértés	0	0	0	0	0	0	-	Halált okozó testi sértés	-	-	-	-	-
	Halált okozó testi sértés	0	0	0	0	0	0	-	Kiskortú veszélyeztetése	80,0	85,7	93,3	100,0	100,0
	Kiskortú veszélyeztetése	0	0	0	0	0	0	-	Embercsempészs	-	-	-	-	-
	Embercsempészs	0	0	0	0	0	0	-	Garázdaság	84,1	95,1	90,0	90,8	86,7
	Garázdaság	3	2	0	0	0	0	-	Kábítószerekkel kapcsolatos bűncselekmények (az 1978. évi IV. törvény alapján a visszaélés kábítószerekkel - terjesztői magatartások tekintetében, a 2012. évi C. törvény alapján kábítószerekkel-kereskedelem)	100,0	-	-	100,0	100,0
	Kábítószerekkel kapcsolatos bűncselekmények (az 1978. évi IV. törvény alapján a visszaélés kábítószerekkel - terjesztői magatartások tekintetében, a 2012. évi C. törvény alapján kábítószerekkel-kereskedelem)	0	0	0	0	0	0	-	Lopás*	22,7	52,9	55,7	-	44,0
	Lopás*	19	5	3	7	4	0	-	Személygépkocsi lopás	58,3	-	33,3	-	60,0
	Személygépkocsi lopás	0	0	0	0	0	0	-	Zárt gépjármű-feltörés	6,8	38,5	61,5	-	76,7
	Zárt gépjármű-feltörés	1	1	0	0	0	0	-	Lakásbetörés	23,9	67,2	75,9	-	-
	Lakásbetörés	6	0	0	0	0	0	-	Rablás	76,9	100,0	100,0	-	100,0
	Rablás	0	0	0	0	0	0	-	Rongálás	20,8	48,7	75,0	-	43,8
	Rongálás	2	1	0	0	0	0	-	Csalás	80,2	-	55,6	-	80,0
	Csalás	1	2	0	0	0	5	0,0%	Jármű önkényes elvétele	58,3	85,7	100,0	100,0	85,9
	Jármű önkényes elvétele	0	0	0	0	0	0	-	14 kiemelten kezelt bűncselekmény összesen	40,6	62,4	64,8	-	53,9
	14 kiemelten kezelt bűncselekmény összesen	25	12	8	11	9	7	-	Közterületen elkövetett bűncselekmény	52,0	85,5	86,4	-	80,0
	Közterületen elkövetett bűncselekmény	14	6	1	1	1	1	-	Összes bűncselekmény	51,7	69,6	73,5	-	63,0
	Összes bűncselekmény	31	15	12	11	21	3	-	Online elkövetett csalás	-	0,0	60,0	-	72,4
	Online elkövetett csalás	-	2	0	0	3	0	-	Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya	-	-	-	-	-
	Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya	1 243,5	643,8	515,0	540,7	962,9	1 138	-	Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya	-	-	-	-	-

* A lopások száma tartalmazza a betöréssel lopások számát is

2024.	
-	
-	
96.4	
93.3	
-	
100.0	
-	
-	
88.1	
0.67	
92.1	
75.0	
23.8	
38.7	
100.0	
23.5	
148.8	
10.4	
47.0	
85.0	
58.2	
33.5	

INTÉZKEDESI MUTATÓK, RENDÉSZETI ADATOK (a teljes rendészeti állomány vonatkozásában!)

	2010. évi	2019. évi	2020. évi	2021. évi	2022. évi	2023. évi	2024. évi	Változás 2023-2024.	Változás 2022-2024.	Dinamika 2023-2024.
Előfordulások száma	na.	407	444	478	611	728	703	-25	-119	-16,9%
Statisztikai csoportok										
Szándékos bűnszelvény elkövetésén tettenérés miatti előfordulások száma	369	268	224	230	281	320	275	-47	-106	-31,6%
Előállítási csoportok	na.	419	389	348	484	571	534	-37	-146	-25,6%
Bűnszelvények száma	129	206	233	217	240	240	193	-47	-147	-61,6%
Biztonsági intézkedések száma	135	84	106	64	51	65	93	28	37	57,7%
Elrendelt intézkedések száma	na.	904	993	1 208	1 159	997	1 050	53	40	4,3%
Végrehajtott előzetesítések száma	233	296	281	298	200	127	113	-84	-185	-73,3%
Végrehajtott előzetesítések aránya		32,74%	28,30%	24,67%	17,26%	12,74%	10,75%	-1,98%	-11,02%	-46,3%
Bűnszelvények típusai										
Bűnszelvények típusai	607	1 195	1 466	1 88	266	273	294	27	106	38,9%
Szabályozási feladatokat	3 895	1 105	1 466	1 190	883	924	1 045	124	134	14,5%
Kiszabott helyszíni bírságok száma	6 111	1 253	1 411	1 055	1 055	951	1 326	375	39 436%	39 436%
Kiszabott helyszíni bírságok összege (ezer Ft)	na.	24 350	32 395	28 585	21 290	24 532	42 277	18 676	76 136%	76 136%
Egy fő jutó helyszíni bírság összege (Ft)	na.	19 433	22 959	27 095	20 180	25 795	30 584	6 789	24 376%	24 376%
Ítélesek előzetesítések száma összesen	na.	2 218	2 219	1 523	14 158	9 274	7 278	-2 001	-21 589%	-21 589%
Pozitív eredményű ítélesek előzetesítések száma	213	128	95	71	99	69	78	9	13	13,046%
Járművezetési szabályok	na.	123	96	69	99	66	70	4	6	6,06%
Rendészeti állomány körzetelési szolgáltatás (fő)		123		7 424	6 078	4 682	59 54	1 272	27 172%	27 172%
Rendészeti állomány körzetelési szolgáltatás (fő)				53 946	41 126	30 996	39 203	8 297	26 772%	26 772%
Tudatlan elleni szabályozások, indított ügyek száma	443	396	346	326	430	635	613	-22	-34	-5,3%
Tudatlan elleni szabályozások, feladatok száma	39 299%	45 544%	46 888%	46 888%	46 888%	46 888%	46 888%	-4 466%	-9 51%	-9 51%

KÖZÚTI KÖZLEKEDÉSI BALESETI ADATOK

	2010. évi	2019. évi	2020. évi	2021. évi	2022. évi	2023. évi	2024. évi	Vitázás 2023–2024.	Dinamika 2023–2024.
Személyzetülései közötti közlekedési balesetek száma	132	133	112	118	120	105	117	12	11,43%
Halálra vezető közlekedési balesetek száma	10	2	5	5	7	9	15	4	10,34%
Súlyos sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma	50	55	35	36	36	29	32	3	14,44%
Könnyű sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma	72	76	74	77	77	67	80	13	19,40%
Személyzetülései közötti közlekedési balesetek szenvedett személyek száma	169	169	156	162	161	153	159	6	3,97%
Meghalt személyek száma	12	2	3	6	7	10	17	3	30,00%
Súlyosan sérült személyek száma	53	61	44	44	41	48	58	10	20,83%
Könnyen sérült személyek száma	104	106	109	112	113	95	114	19	20,00%
Insztans közötti személyzetülései közötti közlekedési balesetek száma	?	?	5	5	8	5	5	0	0,00%
Insztans közötti személyzetülései közötti közlekedési balesetek anyja	5,30%	5,20%	9,82%	4,24%	6,67%	4,76%	4,30%	-0,49%	-10,26%

HATÁRENDEZÉSI ADATOK (amennyiben a vármegye rendelkezik Schengen külső határszakaszal!)

[illegible]

Mosolyfalva Óvoda és Családi Bölcsőde

A 2024/2025-s nevelési évre szóló

Éves munkaterv

értékelése



Gyöngyöstarján, 2025.10.29.

Készítette: Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina

Tartalomjegyzék

- 1.0 A működés rendje – 3. o.
- 1.1 Személyi feltételek – 3. o
- 1.2. Az intézmény dolgozóinak munkaidő beosztása – 3. o.
- 1.3. Munkaközi szünetek igénybevételének rendje – 4. o.
- 1.4. Fejlesztő szakemberek az intézményben – 5. o.
- 1.5. Szociális segítő – 5. o.
- 1.6. Alkalmazottak reszort feladatai, megbízásai – 5. o.
- 1.7. Gyermekcsoportok jellemzői – 9. o.
- 1.8. Csoportbeosztások – 11. o.
- 2. Humán erőforrások, fejlesztési elképzelések – 11. o.
- 3. Tárgyi feltételek – 13. o.
- 4. További fejlesztési elképzelések, feladatok – 13. o.
- 5. Pályázatok a 2024-2025. nevelési évre – 15. o.
- 6. Nevelési év rendje – 15. o.
- 7. Értekezletek rendje – 15. o.
- 8. Pedagógiai feladatok, fejlesztési elképzelések – 17. o.
- 9. Rendezvények, ünnepek, tervezett programok – 18. o.
- 10. Délutáni foglalkozások, szolgáltatások – 19. o.
- 11. Gyermekvédelem – 20. o.
- 12. Kapcsolatrendszer – 20. o.
- 13. Ellenőrzési terv – 21. o.
- 14. Az igazgató további elvégzett feladatai – 23. o.
- 15. Elismerések – 24. o.

Az értékelés az intézmény Éves Munkaterve alapján készült.

1. A MŰKÖDÉS RENDJE

A Mosolyfalva Óvoda és Családi Bölcsőde az alábbi hatályos törvények és rendeletek betartásával, valamint országos útmutatók és helyi dokumentumok figyelembevételével működik.

1.1 Személyi feltételek

Alkalmazottak létszáma:

- 6 fő óvodapedagógus (ebből 1 fő megbízott igazgató)

Besorolások: 4 fő Pedagógus II., 2 fő Pedagógus I.

Személyi változások:

A nevelési évet 6 fő óvodapedagógus, 3 fő szakképzett dajka és 1 fő pedagógiai asszisztens kezdte meg. Bánkuti Csilla 2024. októberben távozott. Több írásos szülői panasz érkezett vele kapcsolatban, melyek kivizsgálásra kerültek és megalapozottnak bizonyultak. A megüresedett helyet 2025. január 6-tól Lázárné Fehér Franciska töltötte be. Azonban ő még a próbaidő alatt kérte a felmentését. Nem sikerült pótolni a hiányt a nevelési év végéig.

A konyha területén nem volt személyi változás.

A családi bölcsődéből Ozsvárné Barócsi Ágnes elköszönt, sajnos az egészségi állapota nem tette lehetővé a munkát. A helyére átkerült Gajó Szabina, aki eddig pedagógiai asszisztensként dolgozott az óvodában. Mivel Bartók-Szecskő Klaudia és Kiss-Sivák Dóra is még otthon van a gyermekével, így felvettem egy helyettesítő pedagógiai asszisztent, Enyedi Juliannát.

1.2. Az intézmény dolgozóinak munkaidő beosztása

Beosztás	Név	Munkarend	Munkaidő		
				hétfő- csütörtök	péntek
Óvodapedagógusok	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina igazgató	páratlan hét	de	7.00 – 15.20 csoportban heti 10 óra	-
		páros hét	du	8.40 – 17.00	-
	Dobre Attiláné	páratlan hét	de	7.00 – 13.50	7.00 – 13.30
		páros hét	de	7.00 – 13.50	7.00 – 13.30
	Tóth Alexandra	páratlan hét	de	7.00 – 13.50	7.00 – 13.30
		páros hét	de	7.00 – 13.50	7.00 – 13.30
	Dr. Ördög Istvánné	páros hét	du	10.10 – 17.00	10.40 – 17.00
		páratlan hét	du	10.10 – 17.00	10.40 – 17.00
	Szecskő Tíborné	páros hét	de	7.00 – 13.50	7.00 – 13.20
		páratlan hét	du	10.10 – 17.00	10.40 – 17.00
		páros hét	du	-	-
		páratlan hét	de	-	-
Pedagógiai asszisztens	Enyedi Julianna	állandó	8.30 – 16.50		

Dajkák	Kakasné Kis Erika	1 hét délelőtt	de.: 6.00 – 14.20		
	Kurják Nikolett	1 hét délután	du.: 8.40 – 17.00		
	Ludányi Attiláné	1 hét délután	du.: 8.40 – 17.00		
bölcsődei szolgáltatást nyújtó alkalmazott	Biró Laura	páros hét	6.30 – 14.50	-	
		páratlan hét	8.40 – 17.00	-	
	Gajó Szabina	páros hét	8.40 – 17.00	-	
		páratlan hét	6.30 – 14.50	-	
élelmezésvezető	Ludányiné Jagadics Melinda	állandó	8.00 – 16.20	-	
szakács	Harangozóné Pintér Erika	állandó	6.00 – 14.20	-	
konyhalány	Frecksó – Molnár Noémi	állandó	6.00 – 14.20	-	
konyhalány	Gálné Dencs Márta	állandó	6.00 – 14.20	-	
konyhalány	Bokros Zsoltné	állandó	6.00 – 14.20	-	
konyhalány	Ruzsorné Juhász Bernadett	állandó	6.00 – 14.20	-	

Ebben a nevelési évben több gyermek számára kérték az óvodai ellátást fél 7 és 7 óra között, így az óvodapedagógusok munkarendje ehhez igazodott. 1 fő tartott ügyeletet váltásban. Az óvodapedagógusok számára továbbra is érvényben volt a munkaidő 80 %-át felölő kötött munkaidő fogalma és annak mértéke. Nagyon sok volt a munkavállalók hiányzása, sok betegség és egy baleset miatt. Így gyakran kellett gondoskodni a helyettesítésekről. Ezek mindig egyeztetésre kerültek. Dobro Attiláné és Tóth Alexandra a személyi változások miatt állandó délelőttösként dolgoztak, Dr. Ördög Istvánné pedig állandó délutánosként. Váltó műszak a Pillangó csoportban valósult meg.

1.3. Munkaközi szünetek igénybevételének rendje

Napi 20 perc jár a jogszabályi előírások alapján, az alkalmazottak munkarendje ennek figyelembe vételével került megállapításra. A munkarendben meghatározottak szerint valósult meg a kiadása.

Óvodapedagógusok	Délelőtti munkarend szerint:	12.30 – 12.50
	Délutáni munkarend szerint:	12.00 – 12.20
Pedagógiai asszisztens		12.00 – 12.20
Dajkák	Délelőtti műszak szerint:	12.00 – 12.20
	Délutáni műszak szerint:	13.00 – 13.20
Bölcsődei szolgáltatást nyújtó alkalmazottak	Délelőtti műszak szerint:	12.00 – 12.20
	Délutáni műszak szerint:	12.30 – 12.50

Élelmezés vezető:	11.40 – 12.00
Konyhai dolgozók	11.40 – 12.00

1.4. Fejlesztő szakemberek az intézményben

- Logopédus – Kiss Andrea – alapellátás.
- Gyógypedagógus – Kiss Andrea, Gaál Katalin és Müller Zsuzsanna megbízási szerződéssel.
- Szurdopedagógus – jelenleg nincs olyan gyermek az intézményben, akinek szüksége lenne ilyen jellegű fejlesztésre.
- Óvodapszichológus – jelenleg nincs, de nagyon nagy szükség lenne rá mielőbb. Heti egy délelőtt már sokat segítene.

Heti rendszerességgel, a gyermekek igényeihez, szakvéleményekhez igazodva végezték munkájukat. Törekszünk a szoros együttműködésre, esetmegbeszéléseket tartunk, folyamatosan konzultálunk. Közvetítő szerepet vállalunk a szülők és a szakemberek között. A fentieket a gyermekek megfelelő fejlődése, inklúziója érdekében tesszük.

Két új gyógypedagógus csatlakozott a fejlesztő szakemberek körébe ebben a nevelési évben, mivel megemelkedett a szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek száma, illetve két gyermeknek origoflén szakképzettségű gyógypedagógusra van szüksége. Müller Zsuzsanna és Gaál Katalin megbízási szerződéssel vállalták és ellátták a feladatot.

Adatok a fejlesztésre szoruló gyermekekről:

SNI (sajátos nevelési igényű) – 2 fő egész évben, 1 fő 2025. márciusban kapott szakvéleményt. Számukra heti 3 óra fejlesztés az előírás.

BTMN (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) – 2 fő 2024. októberben, 1 fő novemberben kapott szakvéleményt. Számukra heti 2 óra fejlesztés az előírás.

1.5. Szociális segítő

Heti egy alkalommal tartózkodott intézményünkben. A szülőket tájékoztattuk, milyen esetekben van lehetőség az ő segítségét igénybe venni. A faliújságon közzé tettük az elérhetőségét. Gál Henrietta látta el ezt a feladatot péntekenként délelőtt 9.00 és 11.00 óra között. Szülői kérésre nem zajlott fejlesztés. Így felváltva a magatartási problémákkal küzdő, de szakvéleménnyel nem rendelkező gyermekekkel végzett fejlesztő munkát.

1.6. Alkalmazottak reszort feladatai, megbízásai

Igazgató:	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina
Igazgató-helyettes:	Dobre Atilláné
Gyermekvédelmi felelős:	Szecskő Tiborné
Tűz- és munkavédelmi felelős:	Tóth Alexandra

Jegyzőkönyvek vezetője:	Tóth Alexandra
Jelenléti ívek felelőse:	Dobre Attiláné
Szabadságok nyilvántartása:	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina, Ludányiné Jagadics Melinda
Szülői Szervezet kapcsolattartó:	Feketéné Reviczki Hajnalka
Alapítvány kuratórium elnöke:	Kovács Menyhértné
Alapítvány kuratóriumi tagok:	Mészáros Mátyásné, Mészárosné Géczi Anna
Egészségnevelés és sporteszközök felelőse:	dajkák
Elsősegély doboz felelőse:	Ludányi Attiláné
Alkalmazottak névnap felelőse:	Ludányi Attiláné
Környezetvédelmi felelősök:	minden óvodapedagógus
Pályázati felelősök:	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina –óvoda Tóth Alexandra - alapítvány Szecskő Tiborné - gyermek
Diabeteszes gyermekek ellátása:	Tóth Alexandra
Gyermekek biztosítása:	Tóth Alexandra
Dekoráció felelősök:	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina Dr. Ördög Istvánné
Élelmiszer raktár felelőse:	Ludányiné Jagadics Melinda, Harangozóné Pintér Erika
Nevelői szoba rendbentartása, faliújság:	Dobre Attiláné
Könyvespolc rendezése a nevelőiben:	Enyedi Julianna
Leltárfelelős:	
könyvek –	Enyedi Julianna
konyha tárgyi eszközei –	Ludányiné Jagadics Melinda, Harangozóné Pintér Erika
óvoda tárgyi eszközei –	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina
bölcsőde tárgyi eszközei:	Biró Laura

intézményi szinten – Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina

Tisztítószer rendelés, raktározás felelőse: dajkák, Ludányiné Jagadics Melinda, Biró Laura

Textil raktár felelőse: dajkák

Udvari játékok állapotáért felelős: Szecskő Tiborné, Biró Laura

Programok felelősei:

- Szüret a környékbeli szőlőkben, családi nap – műsor középső csoport, nyílt rendezvényért igazgató, igazgató helyettes
- Erdészeti nyílt nap – nagycsoport - igazgató
- A népmese napja - bábozás – kiscsoport óvodapedagógusa szervezi, minden óvodapedagógus és a pedagógiai asszisztens is részt vesz a megvalósításban
- A népmese napja – mesemondó verseny – szervezi a középső csoport - Tóth Alexandra, megvalósítják a középső és a nagycsoport óvodapedagógusai
- Állatok Világnapja kirándulás – igazgató
- Állatok Világnapja témahét – minden csoport
- Őszi egészséghét, egészséges táplálkozás témában – minden óvodapedagógus a saját csoportjában
- Őszi kirándulás – minden óvodapedagógus a saját csoportjában
- Márton napi tevékenységek, lámpás felvonulás – nyílt nap – középső csoport, igazgató
- Karácsonyi fotózás – igazgató
- A falu karácsonyfájának díszítése – minden csoport
- A híd korlátjának díszítése - a kiscsoport készíti a díszet – dr. Ördög Istvánné
- Mikulás várás – minden csoport óvodapedagógusa, igazgató
- Adventi vásár az óvodában – igazgató, Szülői Szervezet szervezi, megvalósítja minden óvodapedagógus
- Luca témahét – kotyolás – néptáncot oktató pedagógus, minden csoport óvodapedagógusai
- Karácsony ünneplése csoportonként – minden óvodapedagógus, igazgató
- Karácsonyvárás- Betlehemes játék – nagycsoport óvodapedagógusai
- Téli egészséghét – lelki egészség témában – szervezi kiscsoport, megvalósítja minden óvodapedagógus
- Téli kirándulás – minden óvodapedagógus
- Farsang – minden óvodapedagógus, igazgató, Szülői Szervezet
- Parasport napja – érzékenyítő hét a fogyatékkal élők elfogadása céljából – igazgató
- Nőnap megemlékezés – minden óvodapedagógus, szervezi a kiscsoport – Dr. Ördög Istvánné
- Játékonysági bál – szervezés igazgató, Szülői Közösség, megvalósítás nevelő testület
- Anyák napi fotózás – szervezi igazgató, megvalósítja nevelő testület
- Március 15-i ünnepi megemlékezés – középső csoport, Tóth Alexandra
- Víz világnapja témahét – tavaszi kirándulás a patakhoz, játszóház óvodai szintű program, csatlakozás a Happy Hét programhoz – szervezi középső csoport, Tóth Alexandra, megvalósítja nevelő testület
- Húsvéti népszokások felelevenítése a hagyományörző Pávakörrel – szervezi kis csoport, Dobré Attiláné
- Tavaszi egészséghét – mozgásos témahét, minden óvodapedagógus, Ovi Olimpia – Dobré Attiláné
- Tavaszi kirándulás – minden óvodapedagógus
- Föld Napja - múzeumpedagógiai foglalkozás a Mátra Múzeumban – kiscsoport, Dr. Ördög Istvánné
- Népviselő napja alkalmából témahét tervezése, megvalósítása – minden óvodapedagógus, Szecskő Tiborné
- Májusfa állítása – középső csoport – Tóth Alexandra
- Anyák napi köszöntés csoportonként – minden óvodapedagógus

- Madarak fák napja – témahét tervezése - minden óvodapedagógus, óvodai szintű játszóház – Feketéné Reviczki Hajnalka
- Így tedd rá! bemutató – a foglalkozást vezető oktató
- Nagycsoportosok ballagása – dekorálás – középső csoport (Tóth Alexandra), műsor – nagycsoportos óvodapedagógusok (Szecskő Tiborné, Feketéné Reviczki Hajnalka)
- Néptánc csoport bemutatója – néptáncot oktató pedagógus
- Gyerekhét – szervezi az igazgató, Szülői Szervezet, megvalósítja minden óvodapedagógus
- Erdei óvoda a tanköteles korú gyerekeknek – nagycsoport óvodapedagógusai

Minden dolgozónak kötelessége elvégezni a megbízott igazgató által rábízott eseti feladatokat, ahogyan az a munkaköri leírásukban is szerepel.

1.7. Gyermekcsoportok jellemzői

2025. október 1.-én

Csoport	Létszám	SNI		Számított létszám	BTMN	GYVK	3 vagy több gyerek	Tartós beteg	Beteg gyereket nevel	Jöv. al. ingyenes	Fizetős étkező	HH	HHH	Tanköteles	Új óvodás, bölcsődés	Bejárós
		2 főnek számít	3 főnek számít													
Katica csoport	25	0	1	27	0	0	9	0	0	14	2	0	0	0	0	1
Pillangó csoport	24	0	1	26	0	0	10	0	1	9	4	0	0	24	0	0
Napocska csoport	20	0	0	20	0	0	9	1	0	11	0	0	1	0	9	3
Összesen:	69	0	2	73	0	0	28	1	1	34	6	0	1	24	9	4
Süni cs. bölcsőde	8	0	0	8	0	0	2	0	0	-	8	0	1	-	4	1
Intézmény összesen:	77	0	2	81	0	0	30	1	1	34	14	0	2	24	13	5

2025. 08. 31-én

Intézmény összesen:	Süni cs. bölcsőde	Összesen:	Napocskas csoport	Pillangó csoport	Katica csoport	Csoport	SNI		Számított létszám	BTMN	GYVK	3 vagy több gyerek	Tartós beteg	Beteg gyereket nevel	Jöv. al. ingyenes	Fizetős étkező	HH	HHH	Tanköteles	Új óvodás, bölcsődés	Bejárós
							2 főnek számít	3 főnek számít													
						Létszám	1	1	28	0	1	9	0	0	14	2	0	1	1	0	1
							0	1	26	3	1	10	0	1	9	4	0	0	24	0	0
							0	0	25	0	0	10	1	0	11	0	0	2	0	12	3
							1	2	79	3	2	29	1	1	34	6	0	3	25	12	4
							0	0	8	0	0	2	0	0	-	8	0	1	-	4	1
							1	2	86	3	2	31	1	1	34	20	0	4	25	16	5

1.8. Csoportbeosztások

csoport	óvodapedagógus	pedagógiai asszisztens	dajka
Katica csoport	Tóth Alexandra Dr. Ördög Istvánné		Kurják Nikolett
Pillangó csoport	Szecső Tiborné, Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina		Ludányi Attiláné
Napocska csoport	Dobre Attiláné	Enyedi Julianna	Kakasné Kis Erika
Süni csoport családi bölcsőde	Biró Laura Gajó Szabina		

Új óvodások fogadása

A májusban beiratkozott és felvételt nyert gyermekek a nyár folyamán egyénenként jöhettek szüleikkel ismerkedni az óvodával, a leendő óvodapedagógussal. Tájékoztató levelet kaptak az óvoda - látogatás időpontjával, az óvodakezdéshez szükséges eszközök listájával, hogy megfelelően felkészülhessenek. Egyénileg egyeztetünk a szülői kérést is figyelembe véve az óvodakezdés pontos időpontját. Kihangsúlyoztuk, hogy a befogadás folyamatát fokozott figyelemmel kísérjük, a gyermek egyéni igényéhez igazítjuk. Befogadási terv készült új óvodásaink fogadásához. Megvalósult. A fokozatos befogadást alkalmaztuk a két év közben másik óvodából érkezett gyermek esetében is. Kiemelt figyelemmel kezeltük őket, mivel mindketten családból kiemelt, halmozottan hátrányos helyzetű nevelésbe vett gyermekek.

Új bölcsődések fogadása

A családi bölcsődében is megvalósult a fokozatos befogadás. Az újonnan érkező gyermekek előzetes egyeztetés után, kísérő szülővel ismerkedtek a bölcsődével. Év közben egy hely megüresedett, azonban a várólistán lévő gyermekeket még nem szeretnék volna áprilisban hozni. Váratlanul érkezett egy jelentkezés Gyöngyösről. A kisfiút a szülők csak ebben a nevelési évben szeretnék volna bölcsődébe járatni, ezért ő felvételre került. Így sikerült teljes létszámmal üzemeltetni a családi bölcsődét gyakorlatilag az egész nevelési évben.

2. HUMÁN ERŐFORRÁS, FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

Ebben a nevelési évben az OVIKRÉTA megismerése, beépítése az intézményi és az óvodapedagógusi munkába volt a kiemelt feladat. Ezzel összefüggésben és egy időben elindult a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének, a TÉR-nek a használata. Ez feladat volt az igazgatónak, minden óvodapedagógusnak, valamint a fenntartó kijelölt képviselőjének is. A bevezetés tervezett formái megvalósultak.

- Online képzéseken való részvétel – a Menedzser Praxis nevű oktatási cég rendszeresen szervezett képzéseket a témában, amit minden érintett meghallgatott.
- Igazgatói tájékoztatók szervezése – részt vettem a kifejezetten igazgatók számára zajló képzéseken, az itt szerzett információkat továbbadtam az óvodapedagógus számára.
- Egyéni megbeszéléseket is folytattunk konkrét problémák megbeszélésével.
- Vezetői látogatások csak részben valósultak meg.

- Nevelés nélküli munkanapokat tartottunk a gyakorlat egységesítése, ezzel segítve és előkészítve az év végi értékelő munkát.
- Értekezletek, munkamegbeszélések is zajlottak a témában az év során.

Továbbképzések

- Így tedd rá! – őszi ünnepkör dalai, népi játéka – Eger, minden óvodapedagógus és szolgáltatást nyújtó személyek
- Víz Világnapi Játsszóház – gyöngyös Város Óvodái Epreskert Úti Tagóvoda jógyakorlata, interaktív komplex játékos tevékenységek lehetőségeinek gyakorlati bemutatása saját készítésű fejlesztő játékokkal – 1 fő óvodapedagógus vett részt. (Anno ennek tervét én készítettem el és irányítójaként dolgoztam az első alkalom megvalósításán.). Ennek szellemében készült a Madarak és fák napja játszóházunk ami meg is valósult már második alkalommal ebben a nevelési évben.
- Online képzés A pozitív kommunikáció, agressziókezelés témában – 1 fő óvodapedagógus vett részt.
- Online képzés – A szülő partner vagy ellenség? szülő – pedagógus kommunikációs kapcsolatának optimalizálási lehetőségei – 1 fő óvodapedagógus vett részt.
- Pedagógiai oktatási központ által szervezett Műhelyfoglalkozás az óvodánkban beszédfejlesztés témában – minden óvodapedagógus.
- Az óvodapedagógus hiány enyhítése érdekében új képzésként jelent meg az óvodai nevelő képzés. Ez középfokú végzettséget nyújt, egy-másfél év a képzés ideje attól függően, hogy rendelkezik-e a jelentkező pedagógiai asszisztens végzettséggel. Három fő jelentkezett az intézményből. 1 fő jelentkezése volt sikeres. Azonban átalakították a képzés rendjét, az online képzések mellett a havi 1 alkalom helyett heti 3 alkalom jelenléttel. Visszalépett a jelentkezőnk.

A 2024/2025 – s nevelési évre nem jelentkezett **minősítő eljárásra** óvodapedagógus.

Az önértékelés megvalósult több formában is. Egyrészt minden rendezvény után tartottunk egy megbeszélést, melyen értékeltük a programot, lejegyeztük a tapasztalatokat, hogy azok javító szándékkal beépítésre kerüljenek a következő megvalósításkor. Az adott rendezvény felelőse is szóban beszámolt a munkafolyamatokról. Az egész éves munka önértékelése júniusban zajlott. Írásban tette meg minden óvodapedagógus, amit figyelembe vettem a TÉR értékelés elkészítésekor.

Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermek jelenleg nincs az intézményben. Az Nkt. 62 § (1a,1e) bekezdés előírja az erre való felkészülést. Intézményünkben Tóth Alexandra rendelkezik ilyen képesítéssel.

Jelenleg van egy igazoltan glutén érzékeny gyermek az intézményben. Számára nem tudjuk biztosítani az étkezést, szülei vállalták az étkeztetését. Egy gyermek laktóz érzékeny, számára is a szülők vállalták az étkezés biztosítását. Az év során még két gyermeknél folytak vizsgálatok étel allergia gyanúja miatt, azonban náluk nem igazolódott be a gyanú.

Vezetői program része a **pozitív pedagógia alkalmazása ezen belül és ennek szellemében a „Boldog Óvoda” program** bevezetése a gyakorlatba a gyermekek körében a lelki egészségnevelés keretében. A program bevezetését elvetettük. Egy kolléganő egy másik elismert módszer képzését végezte el (Csillagtündér), amit már alkalmazott munkájában ebben a nevelési évben. Beszámolt a pozitív tapasztalatairól, bemutatta bővebben a programot az óvodapedagógusoknak. Az a döntés született, hogy kérjük a fenntartót, támogassa a Csillagtündér program

bevezetését minden csoportban és a családi bölcsődében is. Felvettem a kapcsolatot a program kidolgozójával, Pintér Krisztinával, aki örömmel vette az érdeklődést.

Zöld ünnepek újra tervezése, új tartalmakkal való megtöltése kiemelt szakmai feladat. Idén sajnos nem valósult meg a szüret az extrém nyári időjárás miatt. Mivel jóval hamarabb zajlott a szüret, okafogyottá vált ez a program. Azt a döntést hoztuk, hogy kidolgozunk egy másik őszi programot is, amit akkor tartunk meg ha máskor is ez a helyzet állna elő. Mihály napi vásár a terv. A Márton nap, a Madarak és fák napja programok az előző évben átdolgozott módon valósultak meg. Folytattuk a komposztálás bevezetését, még mindig nehezen megy annak ellenére, hogy nevelés nélküli munkanapon megtörtént az ismeretátadás. A Víz Világnapján téma a vízivás fontossága és a vizeink megóvása volt a fókuszban.. Érzékenyítésként pedig a Parasport napja épül be a témahetek sorába. Az iskolai tavaszi szünet ebben az évben arra az időszakra esett, amikor több fontos ünnep is lett volna. Így idén nem valósult meg a Föld napja, a népviselet napja intézményi szintű megünneplése.

A **hagyományörzés** kiegészítése hagyományos technikákat és anyagokat felhasználva kézműves foglalkozásokkal, népi gyermekjátékok és néptánc alapok tanítása és alkalmazása minden héten az Így tedd rál módszer megismerésével, bevezetésével részben valósult meg. Nem minden kolléganő építette be a népi játékokat, körjátékokat a gyakorlatába. Délutáni külön foglalkozásként is elérhető volt a kis- és középső csoport számára.

3. TÁRGYI FELTÉTELEK

A létrehozott, meglévő értékek megőrzése, védelme, a takarékos működtetés nagyon fontos alapfeladat. Az épület korából adódóan az elmúlt nevelési évben is adódtak váratlan karbantartási feladatok. Törekszünk egy kellemes, nyugodt összkép megteremtésére. Ennek érdekében folytatjuk a minél kevesebb impulzív ingert adó környezet kialakítását, ami azonban nem jelenti a sivárságot. Az amortizáció miatt új szőnyeg, lakástextil vásárlásakor már az egyszínűt választjuk.

A külső tér is fejlesztésre szorul. Itt az állagmegóvás a cél. Ez a Szülői Szervezet támogatásával megvalósult nagy örömeinkre. A nagy pavilon tartóoszlopai és apácarácsai lecserélésre kerültek. Megtörtént a padok, asztalok, a kispavilon teljes körű csiszolása és festése. A lecserélt tartó oszlopok még ép részéből kialakításra került egy lépegető – egyensúlyozó játék. Illetve készült egy új homokozó a korábban lebontott beton alap helyére.

4. TOVÁBBI FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK, FELADATOK

Támogatás érkezett az alapítvány számlájára célirányosan légkondicionáló felszerelésére. A beérkezett támogatást hálás szívvel fogadtuk. Egyenlőre a meglévő összeg nem elegendő a telepítéshez, illetve szükséges, hogy a vásárlást megelőzze egy elektronikai felmérés, hogy biztosítva legyen az intézmény elektromos berendezéseinek működése, elkerüljük a túlterhelés miatti leoldást, vagy zárlatot.

Számítunk a Fenntartó és óvodánk alapítványának támogatására továbbra is.

Fejlesztési elképzelések (felújítás, karbantartás, beszerzés)

Külső tér:

Az új óvoda építése nem indult el.

A pavilonok és a kerti bútorok felújítása megvalósult.

Az udvari ivókút műszaki ellenőrzése továbbra is szükséges. Feladat az óvodapedagógusok számára a kút használatának megtanítása, a használat folyamatos figyelemmel kísérése is.

Továbbra is felújítást igényel a kerítés, a kapuk, mind az utcafronti, mind a belső, udvari rész, valamint a telek határán álló drótkerítés is. A fa elemek közül vannak, amik már cserére szorulnak, van, ahol elég egy karbantartási célú csiszolás, festés. Az utcafronti kapu feletti Óvoda felirat felújítása, csiszolása, festése is esedékessé vált.

Nem valósult meg a bölcsőde udvarának talajkiegyenlítése.

A járműpark bővítése nem valósult meg, szerepel továbbra is a tervekben.

Továbbra is terv az esővíz gyűjtő beszerzése, kialakítása, beépítése, csatornához való csatlakoztatása. Szükséges a fenntarthatóságra nevelés feladatának megvalósításához. Illetve ezzel is csökkenthető az intézmény vízszámlája.

Nem valósult még meg az új veteményesek kialakítása, fák ültetése – lehetőség szerint gyümölcsfák, cserjék telepítése. Mivel nem indult el az építkezés, nem tudtunk tervezni az udvar változásaival.

A mezítlábas taposó ágyás menthetetlen, megszüntetésre került. Átgondolást igényel, hogy hol legyen a későbbiekben az előző feladathoz hasonlóan.

Udvari beépített nagy játékeszközök javítása több alkalommal is megvalósult, a karbantartók javították a felmerülő kisebb hibákat.

Kerti szerszámok vásárlása - gyerek méretű lombseprűk, gereblyék, kapák továbbra sem állnak megfelelő mennyiségben rendelkezésre. A meglévők egy része is kopott, elhasználódott, nem valósult meg a pótlás.

A járművekkel használható KRESZ pálya rész festése – felújításra szorul, kopott, ez sem valósult meg.

Belső tér:

- Nem valósult meg az internetes hálózat fejlesztése.
- Vizuális tevékenységek biztosításához rendszeres időközönként (negyedévente) biztosította a fenntartó a szükséges eszközöket.
- A nevelői szobából leselejtezésre kerültek a tönkre ment székek. Használt, de jó állapotú székekkel pótoltuk a fenntartó felajánlása jóvoltából.
- Firelé beépítése nem valósult meg.
- Pince felújítása nem történt meg.

- A karácsonyi ajándékok közé minden csoportba az óvodapedagógusok fejlesztő játékokat is választottak. Év közben több tárgyi felajánlás is érkezett a szülőktől.
- A megrendelt szakirodalom számát lecsökkentettük, év közben az előfizetés lejártakor nem lettek megújítva. Ennek oka, hogy online elérhető gyakorlatilag a szakirodalom 90-95 %-a ingyenes formában. Szakkönyvek vásárlását tervezzük majd, mivel gyökeresen átalakította az új jogszabályi környezet a tervező munkát. Ehhez tervezéssel, differenciálással foglalkozó szakkönyvek beszerzését tervezzük a közeljövőben.
- A nyári zárás során nem valósult meg a festés.
- Az épület központi bejáratára és a Napocska csoport bejáratára tervezett szúnyogháló felszerelése nem valósult meg.
- A fésűtartók cseréje egy csoportban valósult meg.
- Labdák, karikák beszerzése nem valósult meg, felajánlásból került pótlásra. Továbbra is feladat az eszköztár bővítése.

5. PÁLYÁZATOK A 2024/2025-s NEVELÉSI ÉVRE

- Generali pályázat: Intézményi pályázat nem lett nyertes.
- A DM pályázaton naptejet nyert az intézmény.
- A Biobee pályázaton nem nyert az intézmény.
- Állatbarát óvoda pályázat – nem nyert az intézmény.
- Gyermekrajz pályázat – Így közlekedtek ti! – nem nyert az intézmény.

Idén két versenyre nevezünk gyermeket.

A Dalos Pacsirta énekes találkozón Már Zsófi, a körzeti mesemondó versenyen Lakatos Ábel és Király Gréta képviselte óvodánkat. Gréta külön díjat kapott.

6. NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év rendje a tervezettek szerint zajlott.

7. ÉRTEKEZLETEK RENDJE

- *Nevelési évnnyitó nevelőtestületi értekező*

Időpontja: 2024. 09. 04

Téma: Munkaterv ismertetése, várható feladatok, tervezett fejlesztések, nevelési év indítása. OVIKRÉTA bevezetése, TÉR egyéni célok meghatározása, intézményi cél ismertetése, reszortfeladatok elosztása. – megvalósult.

- *Féléves nevelőtestületi értekezlet*

Időpontja: 2024. január vége

Téma: féléves nevelő munka értékelése, további feladatok meghatározása. – megvalósult.

- *Nevelési évet záró nevelőtestületi értekezlet*

Időpontja: 2024. június közepe

Téma: Éves értékelés, összegzés. Sikerek, nehézségek, fejlesztési elképzelések. – megvalósult.

- *Munkaértekezletek, megbeszélések*

Időpontja: munkaértekezletek havonta 1 alkalom, megbeszélések minden hétfőn, illetve szükség szerint

Téma: Előző időszak eseményeinek elemzése, értékelése, aktuális feladatok megbeszélése.

- *Nevelési évet megnyitó szülői értekezletek*

Időpontja: 2024. szeptember második hetében – csoportonként. – megvalósult.

Téma: Személyi változások, nevelési feladatok, Házi rend ismertetése, Szervezeti és Működési Szabályzat ismertetése, kiemelt nevelési feladatok ismertetése, várható események, ünnepek, rendezvények, Szülői Szervezet tagjainak választása. OVIKRETA ismertetése, nyilatkozatok ismertetése, délutáni külön foglalkozások ismertetése.

Felelős: minden óvodapedagógus.

- *Féléves szülői értekezletek*

Időpontja: 2025. február első két hete

Téma: Az első féléves nevelő munka értékelése, befogadás tapasztalatai, tankötelezettség alakulása, további várható feladatok, események, célkitűzések. Egy választott témában szakember előadása (védőnő, gyógypedagógus, pszichológus, logopédus) – a szülői értekezlet megvalósult, de nem a megbeszélte időpontban a nagyarányú megbetegedések miatt. Arra az alkalomra vártuk Dr. Purger Piroskát, aki előadást tartott volna a digitális eszközök kisgyermekre kifejtett hatásairól. Ezt le kellett mondanunk. Az új időpont nem volt alkalmas számára.

- *Nevelési évet záró szülői értekezletek*

Időpontja: 2025. május

Téma: Nevelési év értékelése, nyári időszak ismertetése, várható események megbeszélése.

- *Fogadó órák*

A fogadó órák novemberben és áprilisban zajlottak, egyénileg egyeztetett időpontokban.

Több alkalommal is kértek a szülők a tervezett fogadó órákon túl időpontot óvodapedagógustól, illetve az intézmény vezetőjétől. Ezek dokumentálásra kerültek és megnyugtató eredménnyel zárultak.

- *Szülői Szervezeti megbeszélések*

Időpontja: 2024. augusztus 13.

Téma: A szüreti rendezvény megbeszélése – megvalósult.

Időpontja: 2024. szeptember első hete.

Téma: Vezetőségi tagok választása, az előző nevelési év értékelése, az első félév aktuális feladatainak ismertetése, megbeszélése – megvalósult, de nem volt eredményes.

Felelős: minden óvodapedagógus, SZSZ elnöke

Időpontja: 2024. január

Téma: a farsangi jelmezes multság, a jótékonysági bállal kapcsolatos teendők megbeszélése.

Felelős: minden óvodapedagógus,

A tervezetteken felül még két megbeszélés zajlott le. Sajnos nem működik megfelelően a Szülői Szervezet. Nem sikerült megfelelő módon bevonni a szülőket a közösségért végzendő munkába. Csoportonként legalább 3 fő lenne az ideális, azonban mindössze 6 fővel működött a szervezet. Veres Judit családi okok miatt lemondott az elnöki posztról a szeptemberi megbeszélésen. Hivatalosan senki sem vállalta az elnökséget. Somodi Kincső a jótékonysági bál szervezésének idejére vállalta az irányítást. A következő nevelési év kiemelt feladata a szülőkkel való kapcsolattartás fejlesztése, minőségi javítása.

8. PEDAGÓGIAI FELADATOK, FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

Kiemelt feladataink:

A tanköteles gyermekek felkészítése a minél zökkenőmentesebb óvoda-iskola átmenet érdekében. Azon gyermekek számára, akik a tankötelezettség halasztására engedélyt kaptak, iskolakezdésre **felkészítő óvodai foglalkozásokat** kell meghatározni, **egyéni fejlesztési terv** készítésével, melyet a nevelési év során meg kell valósítani.

Határidő: 2024. szeptember / 2024. január . – megvalósult. 3 gyermek kapott októberben szakértői véleményt, melyben BTMN státuszt állapított meg a bizottság, egyéni fejlesztést is kaptak gyógypedagógustól. Köszönjük a fenntartónak, hogy biztosította ennek anyagi forrását.

Egyéni fejlesztési tervet kell készíteni azoknak a gyerekeknek is, akiknél a nevelési év elején elvégzett **MSSST-szűrés** tanulási veszélyeztetettséget jelez. Ennek határideje a vélemények beérkezésétől számított 3 hét. – megvalósult. 2 gyermek volt érintett.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

a, *különleges bánásmódot igénylő gyermekek*

A sajátos nevelési igényű gyermekek a nevelési évben a szakértői vélemény alapján az előírt fejlesztéseket megkapták. A BTMN státuszú gyermekek szintén. Kiemelten tehetséges gyermek nem volt.

b, *kiemelt figyelmet igénylő gyermekek*

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeink egyéni fejlesztési tervvel, egyéni bánásmód biztosításával kapták meg a számukra szükséges megkülönböztetett figyelmet.

További feladataink:

A nevelőtestület közösen átnézte és egyeztetette a Házi rendet és a Szervezeti Működési Szabályzatot. Nem került még beterjesztésre a fenntartó felé a módosítás. Nem valósult meg a jelenleg hatályos **Pedagógiai Program felülvizsgálata**.

Nem tervezett feladatok:

A Hatvani Tankerület igazgató asszonya megkeresett és felkért arra, hogy óvodánk vegyen részt a Szegedi Tudományegyetem Digitális Tanulási technológiák Kutatócsoport kutatásában. A program témája: Elektronikus Diagnosztikus Iskolakészültség Tesztek fejlesztése. Ezzel a programmal a gyermekek eszközhasználatát, értelmi, anyanyelvi és számolási képességeit méri. Cél: az óvoda-iskola átmenet támogatása céljából személyre szabott fejlesztések kidolgozása, az előkészítésekben lévő esetleges hiányosságok pótlására. Elvégeztem a regisztrációt, május 13-14 lezajlottak a mérések. A szülők hozzájárultak a programban való részvételhez.

9. RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPEK, TERVEZETT PROGRAMOK

A munkatervben meghatározott módon, a beosztott felelősök által irányítottan zajlottak a programok kiegészítve a kipróbálásra, beépítésre javasolt programokkal.

09.02 – Nevelési év első napja

09.26 – Erdészeti nyílt nap, Mátrafüred – nagycsoport

09.21 – szüret, szüreti családi nap – elmaradt.

09.27 – Ákom – bákomp Bábszínház, Az öreg halász és a nagy raványzó felesége

09.30 – 10.04 – A népmese napja témahét, zárása 10.04-én mesemondó verseny a középső és a nagycsoportban.

10.07-10.11 - Állatok Világnapja témahét - játszóház az óvoda csoportjaiban, látogatás helyi állattartóknál csoportonként, fókuszban az állattartás felelőssége.

10.08 - Óvónői bábelőadás – A csillagszemű juhász

10.09 – Népi játék napja – vendég előadó – Nagy-Dobos Eszter

10. – Őszi kirándulás, tapasztalatszerzés, megfigyelések

10.17-18 – Karácsonyi fotózás

11.04 – 08: Márton napi hét

11.08 - Márton napi tevékenységek, lámpás felvonulás - nyílt nap

11.11 - 15 - Őszi egészség hét, egészséges táplálkozás témában

11.29 - A falu karácsonyfájának díszítése

12.06 - Mikulás várás – ajándékozás csoportonként

12.09 – 12.13 – Luca témahét - Luca napi kotyolás – néptáncosok bemutatója

12.18 – gyerek karácsony – ünnepi ebéd, ajándékozás

12.22 - Karácsony várás- nagyok Betlehemi játéka

01.13 - Téli egészség hét – lelki egészség témában

01. – Téli kirándulás – tapasztalatszerzés, megfigyelések

01. 20-24 - Farsangi hét, fánk sütés, tréfás vetélkedők, népszokások, farsangi jelmezes multság .
- 02.22 – Para sport napja – érzékenyítő hét a fogyatékkal élők elfogadása céljából. Terv a Magyar Paraolimpiai Bizottság és a Fogyatékosok Országos Szövetségével a kapcsolat kialakítása, érzékenyítés céljából, ezzel is árnyaltabbá téve az érzelmi nevelést.
- 03.07 - Nőnap megemlékezés csoportonként
- 03.14 - Március 15-i ünnepi megemlékezés
- 03.17 – 21 - Víz világnapja témahét – tavaszi kirándulás a patakhoz, játszóház óvodai szintű program, csatlakozás a Happy Hét programhoz
- 04.05 – Alapítványi bál az MBKSZ nagytermében
- 04.07-11 - Tavaszi egészség hét – mozgásos témahét, Ovi Olimpia
04. Tavaszi kirándulás – tapasztalatszerzés, megfigyelések
04. 16 - Húsvéti népszokások felelevenítése a hagyományőrző Pávakörrel
- 04.21 - Föld Világnapja – idén a tavaszi szünetre esik, ünneplése feltételes
- 04.22 - Népviselet napja – idén a tavaszi szünetre esik, ünneplése feltételes
- 04.28-30 – Óvodai beiratkozás
- 04.30 - Májusfa állítása – középső csoport
- 05.05 - Anyák napi köszöntés csoportonként
- 05.12-16 - Madarak fák napja – témahét tervezése csoportonként
- 05.26 – Így tedd rá! bemutató foglalkozás
- 05.30 – Nagycsoportosok ballagása
- 05.30 – Néptánc csoport bemutató foglalkozása
- 06.02-06 – Gyerek hét
- 06.10 – 14 – Erdei óvoda a tanköteles korú gyerekeknek, szülői kirándulás

10.DÉLUTÁNI FOGLALKOZÁSOK, SZOLGÁLTATÁSOK

A nevelési év során biztosított szolgáltatások szülői igényfelmérés alapján kerülnek beindításra. Ezek részben önköltségesek, részben ingyenesek.

Tervezett foglalkozások:

1. Kézműves foglalkozás heti egy alkalommal.
2. Angol foglalkozások a Helen Doron nyelviskola- egy csoport indult, de félbeszakadt.
3. Iskolaelőkészítő foglalkozások az iskola gyógypedagógusa vezetésével a tanköteles korú gyermekeknek heti egy alkalommal Dr. Rechteriszné Hadobás Beáta vezetésével.
4. Néptánc heti egy alkalommal a tanköteles korú gyerekeknek – Szecső Tiborné vezetésével.
5. Így tedd rá! - népi gyermekjáték heti egy alkalommal, évisméltó kis- és középső csoportos korú gyermekek számára. Oktató: Nagy – Dobos Eszter.
6. Szeretet percek Ludányi Ákos vezetésével, heti egy alkalommal középső és nagycsoportos gyermekek részére felekezeti hovatartozástól függetlenül.
7. Ovifoci Nagy Ádám vezetésével.

Az angol kivételével a tervezett szolgáltatások megvalósultak.

11. GYERMEKVÉDELEM

A kapcsolatunk kiemelkedő a gyermekvédelmi szolgálat képviselőjével, Bátoriné Kis Emesével. Egy család esetében volt védelembé vételi eljárás. Az édesanya kérte a segítséget. Három gyermeke közül a legkisebb a családi bölcsődébe, a középső óvodába jár. Egy nevelésbe vett gyermek esetében kértem még a segítségét. A gyermeket kivette a nevelőszülő a bölcsődéből és óvodába szeretne volna beíratni. A gyermek ebben az időpontban nem volt óvodaköteles. A halmozottan hátrányos helyzete és a sokkhatásokkal terhelt előélete azt indokolta, hogy továbbra is bölcsődébe járjon. Ebben nem volt partner a nevelőszülő. Fellebbezéssel élt az óvodai felvételt elutasító határozatra. A választ elfogadta, de nem íratta vissza a gyermeket bölcsődébe annak ellenére sem, hogy fenntartottuk számára a férőhelyet.

Két család van jelenleg a községben ahol nevelésbe vett gyermekek élnek. Folyamatos a kapcsolattartás a kijelölt gyámokkal, a nevelőszülői hálózatokkal. Az egyik nevelőszülő partner, napi szintű a kapcsolattartásunk vele. A másik sajnos kevésbé.

12. KAPCSOLATRENDSZER

Kapcsolataink:

Óvoda – családok, szülők
 Óvoda – fenntartó - Gyöngyöstarján Község Önkormányzata
 Óvoda – Süni családi bölcsőde
 Óvoda – Gyöngyöstarjáni Kányádi Sándor Általános Iskola
 Óvoda – Markovits Brigitta Rendezvény Központ, Farkas Melinda művelődés szervező
 Óvoda – Gyöngyöstarjáni Pávakör
 Óvoda – Világos Szándékkal Gyöngyöstarjánért Egyesület
 Óvoda – Nagykik és Unokák Énekkar
 Óvoda – helyi borászok, őstermelők
 Óvoda – Városi Gyermekkönyvtár, Gyöngyös
 Óvoda – Mátra Múzeum
 Óvoda – Gyermekorvos, Dr. Purger Piroska
 Óvoda – Fogorvos, Dr. Jeni Marianna
 Óvoda – Védőnő
 Óvoda – Logopédus, gyógypedagógus, Kiss Andrea
 Óvoda – Gyógypedagógus, Méhész Ágnes,
 Óvoda – Gyermekpszichológus, Galambos Tímea, Civa Éva – egyeztetés folyamatban
 Óvoda – Család és Gyermekjóléti Szolgálat
 Óvoda – Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyöngyösi Tagintézménye
 Óvoda – Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Eger
 Óvoda – GYÖNGYÖK Művelődési Központ, Gyöngyös
 Óvoda – Pátzay János Zeneiskola, Gyöngyös
 Óvoda – Pedagógiai Oktatási Központ, Eger
 Óvoda – Így tedd rá! munkaközösség, Hatvan, Megyeri Tímea, Illésné Tóth Beáta
 Óvoda – Happy Hét program

Óvoda - Magyar Paraolimpiai Bizottság és a Fogyatékosok Országos Szövetsége
Óvoda – Helen Doron Oktató Központ, Gyöngyös

Úgy gondoljuk, hogy a szülőkkel való kapcsolattartás a legnagyobb kihívás. Ezt alátámasztja a Szülői Szervezet nehézkes működése. Ezt felül kell vizsgálni és megoldást kell keresni.

13.ELLENŐRZÉSI TERV

Célja:

- Pedagógiai, szakmai munka segítése, hatékonyságának fokozása.
- Erősségek, fejlesztendő területek feltárása, majd ezt követően a helyes gyakorlat kialakítása, módszertani megújulás.

Típusai:

- alkalomszerű
- folyamatos
- átfő, tematikus.

Folyamata:

- online végzett feladatok folyamatos figyelemmel kísérése
- dokumentumok begyűjtése, ellenőrzése, értékelése, információk gyűjtése
- helyszíni ellenőrzés lefolytatása
- eredmények összegzése értékelése, megállapítások
- szükség szerinti korrekciós javaslatok megfogalmazása, értelmezése
- az érintettekkel az ellenőrzés tapasztalatainak, megállapításainak megismertetése, elfogadtatása
- ellenőrzés dokumentálása az ellenőrzési naplóban
- az ellenőrzési dokumentumok átadása.

Következmény hiányosságok esetén:

- kötelező hospitálás elrendelése
- módszertani segédanyag kötelező használata
- utasítás hiánypótlásra
- képzésre való kötelezés
- fegyelmi felelősségre vonás
- segítő team szervezése, elindítása
- munkaköri leírás értékelése, módosítása

Ellenőrzés rendje

Ellenőrzés területe	Ellenőrzést végzi	Alkalmazott módszerek	Időpontja	Érintettek köre
Nevelő – fejlesztő munka hatékonysága /kiemelt pedagógiai feladatok végzése, gyermekek között végzett tevékenység/, szokásrend	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina, igazgató TÉR megbízott	Látogatás, folyamatos megfigyelés, megbeszélés, szóbeli vagy írásbeli beszámolás.	2024. 09.01 és 2025. 08.31 között egyéni egyeztetés alapján	- minden óvodapedagógus - pedagógiai asszisztens - dajkák
Ovikréta megismerése, kezelése /csoportnapló szerkesztése, fejlődés nyomon követése/	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina igazgató	Megbeszélések, együttműködés, egyeztetés.	2024. szeptembertől folyamatosan	- minden óvodapedagógus
Tanügyigazgatás /gyermekek hiányzásának naprakész vezetése, igazolása, szakvélemények, étkezési napló vezetése/	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina igazgató Ludányiné Jagadics Melinda – élelmezésvezető	Felülvizsgálat, áttekintés, dokumentumelemzés étkezésnyilvántartás, befizetések ellenőrzése	2024. szeptember 2025. január 2025. augusztus folyamatos, minimum havi 1 alkalommal	- minden óvodapedagógus
Munka – tűz - balesetvédelem	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina igazgató	Felülvizsgálat, áttekintés, dokumentumelemzés	2024. szeptembertől folyamatosan	- minden alkalmazott
Gyermekvédelmi ügyiratok	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina igazgató	Felülvizsgálat, áttekintés	2024. október - 2025. május	-gyermekvédelmi felelős – Szecskő Tíborné
Óvoda udvarának rendje, tisztasága, biztonsága	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina igazgató	Helyszíni szemle, folyamatos megfigyelés, bevizsgálás, megbeszélés	2024. szeptembertől folyamatosan	- dajkák
Munkarend, munkafegyelem /munkaköri leírások betartása/	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina igazgató	Látogatás, folyamatos megfigyelés, megbeszélés	2024. szeptember és 2025. augusztus között	- minden intézményi alkalmazott

A betervezett ellenőrzések részben valósultak meg. A pedagógiai munkát személyes látogatással 3 óvodapedagógus esetében végeztem el. Két fő esetben nem valósult meg. A személyes látogatás egy egész délelőtti megfigyelését jelenti, aminek tervezetét az óvodapedagógus elkészíti, azt nyomon követve zajlik a délelőtti. Előzetesen az igazgató átadja a megfigyelési szempontokat. A látogatást értékelő megbeszélés és jegyzőkönyv követi. Segítő szándékú a látogatás, amit tanácsadás követ. A látogatást minimum 2 fő, lehetőség szerint 3 fő végzi.

Az OVIKRÉTA használatának ellenőrzése folyamatos volt a 2024/2025-s nevelési évben. Mivel teljesen új volt a feladat és a terület (amit azóta is folyamatosan fejlesztenek, változtatnak), menet közben sok kérdés, nehézség merült fel. Cél volt a minél egységesebb használat kialakítása. Ennek érdekében közösen szabályokat alkottunk. Ezen a területen csapatként tudtunk együtt dolgozni.

A gyermekek hiányzásának vezetése is már online zajlott. Itt nagy nehézséget okoz, a szülői igazolások begyűjtése okoz, mivel nem naprakészek ebben a szülők, illetve nem következetesek az óvodapedagógusok. Szülői igazolást előre kellene kiállítani, ami gyakran elmarad. Tudatosan fel kell hívni a szülők figyelmét ennek a rendjére akár minden hiányzás alkalmával. Az étkezések nyilvántartása naprakész és pontos. A szakvélemények nyilvántartása felülvizsgálatra került. Új rendszerben kerültek lefűzésre, így sokkal áttekinthetőbb az anyag.

A munka- és tűzvédelem szabályzata nem került felülvizsgálatra. A témában előírt kötelező feladatoknak eleget tettünk. Megtartottuk a kötelező gyakorlatot a nevelési év elején, minden dolgozó részt vett a kötelező éves oktatáson. Az új belépőknek is megszervezésre került a kötelező oktatás. A szabályzat felülvizsgálatát a következő nevelési évben kell elvégezni.

Az óvodaudvar biztonságának biztosítása a vezető, minden óvodapedagógus és minden dajka számára is folyamatos feladat. Ez megfelelően működött a nevelési évben. A tapasztalt meghibásodásokat azonnal jelezték. Az érintett játékot kivontuk a használatból, illetve jeleztük a karbantartók felé. Szerencsére nem volt komolyabb javításra szükség. Az udvar rendjét nem találtam minden ellenőrzés során megfelelőnek. Erre nagyobb hangsúlyt kell fektetni.

A munkarendet minden munkavállaló betartja, pontosan érkeznek munkára alkalmas állapotban, valamint az előírt időben távoznak. A távollétek időpontja – szabadság – előre egyeztetett módon történt. Betegség esetén minden dolgozó időben értesített a hiányzásáról.

A nevelési év során két esetben kellett vizsgálatot folytatni fegyelmi vétség miatt. Az első esetben 4 írásbeli szülői panasz érkezett az érintett óvodapedagógusra. Az intézményvezetőre hivatkozva kért írásos panaszt az érintett szülők egyikétől, amit nem továbbított az intézmény vezetője felé. A szülő várta a választ levelére. Minden panasz kivizsgálásra került. Fotóval is bizonyításra került a vétség. A második esetben hatáskör átlépése történt.

14. Az igazgató további elvégzett feladatai

Ebben a nevelési évben először lett jogszabály által előírt feladat a Teljesítményértékelés. Az előírások alapján ehhez készítettem egy Teljesítményértékelési Szabályzatot. Az első feladat volt a vezetői célok meghatározása, az intézményi cél meghatározása a fenntartó képviselőjével egyeztetve (Polgármester Úr képviseli a fenntartót), illetve az óvodapedagógusokkal egyeztetve az ő egyéni céljaiknak a meghatározása és rögzítése. Az év során a megvalósulást az OVIKRÉTA felületén dokumentálták az óvodapedagógusok. A nevelési év végén önértékelést készített minden

érintett, illetve igazgatói feladatként írásos értékelést készítettem. Értékelő megbeszélés után kerültek meghatározásra az eredmények, amelyek alapján szeptemberben béreltérítés követett. Minden év elején új célok kerülnek meghatározásra.

Szülői panasz érkezett az egyik óvodapedagógusra. Erről jegyzőkönyv készült és a panasz kivizsgálásra került. Az úgy kapsán felülvizsgálatra került a panaszkezelés szabályozása. Mivel már nem felelt meg a hatályos eljárásrendnek, így készítettem egy új Panaszkezelési Szabályzatot.

2025. januárban élt a fellebbezés jogával egy szülő, mivel elutasításra került az általa nevelt gyermek felvétele. Ennek kapsán kiderült, hogy nincs az óvodának felvételi szabályzata. Így azt is elkészítettem.

Új formában készült el az új jogszabályok alapján a pedagógusok számára a Kötelező továbbképzési terv.

Felülvizsgálatra és átdolgozásra került minden munkakör munkaköri leírása.

A konyhát és a családi bölcsődét ellenőrizték még május 28-án és 30-án. Szerdán NÉBIH ellenőrzés volt, pénteken a Kormányhivatal ellenőrizte a dokumentációkat. Rendben találtak összességében mindent. A NÉBIH új rendben kéri a tisztítószeres biztonsági adatlapjainak tárolását és elérhetőségét. Ez el is készült. Az élelmezésvezető átcsoportosította ezeket a megbeszéltek szerint. A konyha Szakmai Programját meg kell újítani. Még az előző polgármester hagyta jóvá a jelenlegit. Ez még nem készült el.

Júliusban leendő kiscsoportos óvodapedagógusként megtartottam a leendő óvodások szüleinek az első szülői értekezletet, mellyel előkészítettem a következő nevelési évet.

Lezajlott a családi bölcsőde mini bölcsődévé alakítása. Ennek előkészületi munkájaként elkészítettem a Mini Bölcsőde Szakmai Programját. Jegyző Úr beadta az Alapító Okirat módosításának kérelmét. Júliusban lezajlottak az átalakuláshoz szükséges ellenőrzések. 2025. augusztus 29-én kapta meg az intézmény az engedélyt a mini bölcsőde üzemeltetésére. A mini bölcsőde Szakmai Programja alapján elkészítettem az új dokumentációt is, amiben a kisgyermeknevelők végzik nyilvántartási feladataikat. Az intézmény neve is megváltozott, ami újabb adminisztrációs feladatokat hozott. Minden munkavállalót tájékoztattam írásban a munkáltató névváltozásáról. A többi ezzel kapcsolatos feladat már a következő nevelési évet érinti.

15. Elismerések

Végül, de nem utolsó sorban 202. június 27-én Egerben került sor a Heves Vármegyei Klímabarát díj átadására, amit intézményünk képviselőjeként vehettem át. Köszönjük a felterjesztést és a megtisztelő elismerést.

Tisztelettel kérem a 2024/2025-s nevelési évet értékelő beszámolómm elfogadását!

Gyöngyöstarján, 2025. 10. 29.

.....

Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina
főigazgató

Mosolyfalva Óvoda és Bölcsőde

Éves munkaterv

a

2025/2026 nevelési évre



Gyöngyöstarján, 2025.08.31.

Készítette: Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina

főigazgató

Tartalomjegyzék

- 1.0 A működés rendje, jogszabályi háttér – 3. o.
- 1.1 Személyi feltételek – 6. o.
- 1.2. Az intézmény dolgozóinak munkaidő beosztása – 7. o.
- 1.3. Munkaközi szünetek igénybevételének rendje – 8. o.
- 1.4. Fejlesztő szakemberek az intézményben – 8. o.
- 1.5. Szociális segítő – 9. o.
- 1.6. Alkalmazottak reszort feladatai, megbízásai – 9. o.
- 1.7. Gyermekcsoportok jellemzői – 12. o.
- 1.8. Csoportbeosztások – 13. o.
- 2. Humán erőforrások, fejlesztési elképzelések – 14. o.
- 3. Tárgyi feltételek – 16. o.
- 4. További fejlesztési elképzelések, feladatok – 16. o.
- 5. Pályázatok a 2025-2026. nevelési évre – 19. o.
- 6. Nevelési év rendje – 19. o.
- 7. Értekezletek rendje – 20. o.
- 8. Pedagógiai feladatok, fejlesztési elképzelések – 23. o.
- 9. Rendezvények, ünnepek, tervezett programok – 24. o.
- 10. Délutáni foglalkozások, szolgáltatások – 22. o.
- 11. Gyermekvédelem – 26. o.
- 12. Kapcsolatrendszer – 27. o.
- 13. Ellenőrzési terv – 28. o.

Az intézmény Éves Munkatervet az előző nevelési év értékelése alapján, a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók, az intézmény Pedagógiai Programja figyelembevételével készült.

1. A MŰKÖDÉS RENDJE

A Mosolyfalva Óvoda és Bölcsőde az alábbi hatályos törvények és rendeletek betartásával, valamint országos útmutatók és helyi dokumentumok figyelembevételével működik:

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20.-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1995. évi XXVIII. törvény a nemzeti szabványosításról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyigazgatásról és módosítása (2025.07.20.)
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény hatályos végrehajtási rendelete
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (2011. évi CXCV. tv.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2023. évi LII. törvény (2023.07.15.) a pedagógusok új életpályájáról (2025.09.01.)
- 235/1997. (XII.17) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 257/2000. (XII.26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 39/2010. (II.26.) Kormányrendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségterítésről
- 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról és módosítása (2025.03.01.)
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról módosítása (2025.07.20)
-
- 369/2013. (X.24) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 415/2015. (XII.23) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevő nyilvántartásáról és az országos jelentési rendszerről.
- 381/2016. (XII.2) Kormányrendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról.

- 390/2017. (XII.13.) Kormányrendelet az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről.
- 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról és módosítása (2025.07.01.)
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről
- 77/2025. (IV.15.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 62/2011. (VI.30) EMMI rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosítása (2025.08.21)
- 48/2012 (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről és módosítása (2025.08.21.)
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről és módosítása (2025.08.21.)
- 1/2014. (I.16) EMMI rendelet a fertőző betegségek jelentési rendjéről
- 37/2014. (IV.30) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról.
- 18/2024. (IV.04.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről és módosítása (2025.09.01.)
- 27/2025. (VII.24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- 15/1998. (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeikről.
- 18/1998. (VI.3) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.
- 33/1998. (VI.24) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII.4) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000. (VIII.4) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és szociális szakvizsgáról.
- 78/2003. (XI.27) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról.

Oktatási Hivatal:

- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról (2024.06.10.)
- Összevont Önértékelési Kézikönyv (Nyolcadik, javított kiadás – 2024.08.15.)
- Országos pedagógiai szakmai ellenőrzés – Kézikönyv (Kilencedik, javított kiadás, 2024.08.15.)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és a Pedagógus II. fokozatba lépéshez (Nyolcadik, módosított változat, hatályos a 2026. évi pedagógusminősítési eljárásoktól)
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználható dokumentáció értelmezéséhez (Óvoda – 2026. évi eljáráshoz, feltöltés dátuma: 2025.07.01.)
- Szakmai, módszertani ajánlás a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez – Óvoda (2024. 06. 24.).

Egyéb dokumentumok:

- Mosolyfalva Óvoda és Bölcsőde Pedagógiai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Munkaköri leírások
- A pedagógusok teljesítményértékelésének intézményi szabályzata a 2025/2026-s nevelési évre
- Mini Bölcsőde Szakmai Programja
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, Módszertani levél, 2012.
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja 2023.
- A szakmai munka ellenőrzésének szempontjai
- Bölcsődei szakmai és szervezési útmutató BOMI, Budapest 1991.
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél BOMI Budapest
- Felszerelési jegyzék. VI. Bölcsődék EüM. Budapest, 1994
- Útmutató a bölcsődei kisgyermeknevelők családlátogatásához BOMI. Budapest, 1989.
- A Nemzeti Erőforrás Minisztérium szakmai protokollja az egészséges csecsemő (0-12 hónap) táplálásáról

1.1 Személyi feltételek

Alkalmazottak létszáma – óvoda, mini bölcsőde, konyha:

- 6 fő óvodapedagógus (ebből 1 fő igazgató)

Besorolások: 4 fő Pedagógus II., 2 fő Pedagógus I.

Személyi változások: Igazgatóként Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina vezeti az intézményt.

A Napocska középső csoportban Dobre Attiláné és Kovács Menyhértné, a Katica nagycsoportban Tóth Alexandra és Szecskő Tiborné, a Pillangó mini-kicsi vegyescsoportban Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina és Dr. Ördög Istvánné kezdi meg az új nevelési évben a munkát. 2025. szeptember elsejével sikerült betölteni a korábban üres óvodapedagógusi helyet.

- 1 fő pedagógiai asszisztens: Bartók-Szecskő Klaudia a kinevezett munkatárs, aki tartós távolléten van gyermekével, a munkakört Enyedi Julianna tölti be (helyettesítőként, határozott idejű kinevezéssel).
- 3 fő szakképzett dajka
- 1 fő ételmezésvezető
- 1 fő szakácsnő
- 4 fő konyhalány
- 2 fő kisgyermeknevelő (1 fő diplomás, 1 fő középfokú végzettséggel rendelkezik)
- 1 fő bölcsődei dajka felvétele folyamatban van
- karbantartói feladatokat ellát 3 fő szükség szerint

Nagyon nagy szükség lenne egy óvodatitkárra legalább 4 órás részmunkaidőben. Az elmúlt két évben a kormányzat olyan újításokat vezetett be a tanügyigazgatási feladatok és a pedagógiai munka adminisztrációjában, amelyek ellátása az igazgató részéről elláthatatlan amellet, hogy csoportban is dolgozik. Amennyiben lehetőség van rá, kérem ennek támogatását!

1.2. Az intézmény dolgozóinak munkaidő beosztása

Beosztás	Név	Munkarend	Munkaidő		
				hétfő- csütörtök	péntek
Óvodapedagógusok	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina igazgató	állandó délelőtt	de	7.00 – 15.20 csoportban heti 10 óra	-
			du	-	-
	Dr. Ördög Istvánné	állandó délután	du	9.30 – 16.20	10.00 – 15.50
			de	-	-
	Dobre Attiláné igazgató helyettes	állandó délelőtt	de	7.00 – 13.50	7.00 – 13.30
			du	-	-
	Kovács Menyhértné		du	-	-
		állandó délután	de	10.10 – 17.00	10.40 – 17.00
	Tóth Alexandra	páratlan hét	de	7.00 – 13.50	7.00 – 13.20
		páros hét	du	10.10 – 17.00	10.40 – 17.00
Pedagógiai asszisztens	Enyedi Julianna			8.30 – 16.50	
Dajkák	Kakasné Kis Erika	1 hét délelőtt	de.:	6.00 – 14.20	
	Kurják Nikolett	1 hét délután	du.:	8.40 – 17.00	
	Ludányi Attiláné	1 hét délután	du.:	8.40 – 17.00	
Kisgyermekn evelők	Bíró Laura	páros hét		6.00 – 14.20	-
		páratlan hét		8.40 – 17.00	-
	Gajó Szabina	páros hét		8.40 – 17.00	-
		páratlan hét		6.00 – 14.20	-
Bölcsődei dajka		állandó		8.40 - 17.00	
élelmezésvezető	Ludányiné Jagadics Melinda	állandó		8.00 – 16.20	-
szakács	Harangozóné Pintér Erika	állandó		6.00 – 14.20	-
konyhalány	Frecksó – Molnár Noémi	állandó		6.00 – 14.20	-
konyhalány	Gálné Dancs Márta	állandó		7.40 – 16.00	-
konyhalány	Bokros Zsoltné	állandó		6.00 – 14.20	-
konyhalány	Ruzsorné Juhász Bernadett	állandó		6.00 – 14.20	-

Az óvodapedagógusok munkarendjét a szülői igényekhez igazítom, az igényfelmérés az új nevelési évben is lezajlik szeptember első hetében. Az előző évi igényfelmérés alapján 06.30-tól 1 fő óvodapedagógus tart ügyeletet. Azért van erre szükség, hogy lehetőség szerint minél nagyobb legyen az óvodapedagógusok munkaidejének átfedési ideje. Amennyiben van igény reggel 6 órától vagy fél 7-től ellátásra, úgy ehhez igazítom a beosztást. Az óvodapedagógusok számára továbbra is érvényben van a munkaidő 80 %-át felölelő kötött munkaidő fogalma és annak mértéke. A munkáltató határozza meg, hogy mely feladatok elvégzéséhez kell a kötött munkaidőben a pedagógusoknak az intézményben tartózkodniuk. Óvodánkban ezt az aktuális feladatokhoz igazítjuk, ügyelve az egyenlő munkamegosztásra.

1.3. Munkaközi szünetek igénybevételének rendje

Napi 20 perc, az alkalmazottak munkarendje ennek figyelembe vételével került megállapításra.

Óvodapedagógusok	Délelőtti munkarend szerint: 12.30 – 12.50
	Délutáni munkarend szerint: 12.00 – 12.20
Pedagógiai asszisztens	12.30 – 12.50
Dajkák	Délelőtti műszak szerint: 12.00 – 12.20
	Délutáni műszak szerint: 13.00 – 13.20
Kisgyermeknevelők	Délelőtti műszak szerint: 12.20 – 12.40
	Délutáni műszak szerint: 12.40 – 13.00
Bölcsődei dajka	13.00 – 13.20
Élelmezés vezető:	11.40 – 12.00
Konyhai dolgozók	11.40 – 12.00

1.4. Fejlesztő szakemberek az intézményben

- Logopédus – Kiss Andrea – alapellátás.
- Gyógypedagógusok:
 - Kiss Andrea, megbízási szerződéssel,
 - Gaál Katalin – megbízási szerződéssel,
 - Müller Zsuzsanna – megbízási szerződéssel.
- Szurdopedagógus – jelenleg nincs olyan gyermek az intézményben, akinek szüksége lenne ilyen jellegű fejlesztésre.
- Óvodapszichológus – jelenleg nincs, de nagyon nagy szükség lenne rá mielőbb. Heti egy délelőtti már sokat segítene.

Heti rendszerességgel, a gyermekek igényeihez, szakvéleményekhez igazodva végzik munkájukat. Törekszünk a szoros együttműködésre, esetmegbeszéléseket tartunk, folyamatosan konzultálunk. Közvetítő szerepet vállalunk a szülők és a szakemberek között. A fentieket a gyermekek megfelelő fejlődése, inklúziója érdekében tesszük.

1.5. Szociális segítő

Heti egy alkalommal tartózkodik intézményünkben. A szülőket tájékoztatjuk, milyen esetekben van lehetőség az ő segítségét igénybe venni. A faliújságon közzé tesszük az elérhetőségét. Továbbra is Gál Henrietta látja el ezt a feladatot péntekenként délelőtt 9.00 és 11.00 óra között.

1.6. Alkalmazottak reszort feladatai, megbízásai

Igazgató:	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina
Igazgató helyettes:	Dobre Attiláné
Gyermekvédelmi felelős:	Szecskő Tiborné
Tűz- és munkavédelmi felelős:	Tóth Alexandra
Jegyzőkönyvek vezetője:	Tóth Alexandra
Jelenléti ívek felelőse:	Dobre Attiláné
Szabadságok nyilvántartása:	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina, Ludányiné Jagadics Melinda
Szülői Szervezet kapcsolattartó:	Dobre Attiláné
Alapítvány kuratórium elnöke:	Kovács Menyhértné
Alapítvány kuratórium tagok:	2025. októberben leváltásra kerülnek
Egészségnevelés és sporteszközök felelőse:	dajkák
Elsősegély doboz felelőse:	Ludányi Attiláné
Pályázati felelősök:	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina –óvoda Tóth Alexandra - alapítvány Szecskő Tiborné - gyermek
Diabeteszes gyermekek ellátása:	Tóth Alexandra, jelenleg nincs ilyen gyermek
Dekoráció felelős:	Kovács Menyhértné

Élelmiszer raktár felelőse: Ludányiné Jagadics Melinda,

Harangozóné Pintér Erika

Nevelői szoba rendben tartása, faliújság: Dr. Ördög Istvánné

Könyvespolc rendezése a nevelőiben: Enyedi Julianna

Leltárfelelős: könyvek – Enyedi Julianna

konyha tárgyi eszközei – Ludányiné Jagadics Melinda, Harangozóné Pintér Erika

óvoda tárgyi eszközei – Enyedi Julianna

bölcsőde tárgyi eszközei: Biró Laura

intézményi szinten – Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina

Tisztítószer rendelés, raktározás felelőse: dajkák, Ludányiné Jagadics Melinda, Biró Laura

Textil raktár felelőse: dajkák

Udvari játékok állapotáért felelős: Szecső Tiborné, Biró Laura

Programok felelősei:

- Szüret a környékbeli szőlőkben, családi nap – nyílt rendezvényért igazgató, Dobre Attiláné, Kovács Menyhértné, csoportszinten minden óvodapedagógus, részt vesz az intézmény minden dolgozója
- Erdészeti nyílt nap – nagycsoport
- A népmese napja - bábozás – kiscsoport óvodapedagógusa – Dr. Ördög Istvánné, minden óvodapedagógus és a pedagógiai asszisztens is részt vesz a megvalósításban
- Idősek Napja – nagycsoport, Szecső Tiborné, Tóth Alexandra
- Állatok Világnapja kirándulás – igazgató, megvalósítja a középső és a nagycsoport pedagógusai
- Állatok Világnapja témahét – minden csoport
- Őszi egészséghet, egészséges táplálkozás témában – minden óvodapedagógus a saját csoportjában
- Őszi kirándulás – minden óvodapedagógus a saját csoportjában
- Márton napi tevékenységek, lámpás felvonulás – nyílt nap – kiscsoport, Dr. Ördög Istvánné, Feketéné Reviczki Hajnalka, igazgató
- Karácsonyi fotózás – igazgató
- A falu karácsonyfájának díszítése – minden csoport
- A híd korlátjának díszítése - a kiscsoport készíti a díszet – dr. Ördög Istvánné
- Mikulás várás – minden csoport óvodapedagógusa, igazgató
- Adventi vásár az óvodában – igazgató, Szülői Szervezet szervezi, megvalósítja minden óvodapedagógus
- Luca témahét – kotyolás – Szecső Tiborné, minden csoport óvodapedagógusai
- Karácsony ünneplése csoportonként – minden óvodapedagógus, igazgató
- Karácsonyvárás- Betlehemes játék – nagycsoport óvodapedagógusai, Tóth Alexandra, Szecső Tiborné

- Téli egészség hét – lelki egészség témában – szervezi kiscsoport, megvalósítja minden óvodapedagógus
- Téli kirándulás – minden óvodapedagógus
- Farsang – minden óvodapedagógus, igazgató, Szülői Szervezet
- Parasport napja – érzékenyítő hét a fogyatékkal élők elfogadása céljából – igazgató
- Nőnap megemlékezés – minden óvodapedagógus, szervezi a kiscsoport – Dr. Ördög Istvánné
- Jótékonyági bál – szervezés igazgató, Szülői Közösség, megvalósítás nevelő testület és szülők
- Anyák napi fotózás – szervezi igazgató, megvalósítja nevelő testület
- Óvodai mesemondó verseny – szervezi a középső csoport – Dobre Attiláné/Kovács Menyhértné, megvalósítják a középső és a nagycsoport óvodapedagógusai
- Március 15-i ünnepi megemlékezés – középső csoport, Dobre attiláné, Kovács Menyhértné
- Víz világnapja témahét – tavaszi kirándulás a patakhoz, játszóház óvodai szintű program, csatlakozás a Happy Hét programhoz – szervezi középső csoport, Tündi/Timi, megvalósítja nevelő testület.
- Húsvéti népszokások felelevenítése a hagyományőrző Pávakörrel – szervezi kis csoport, Dr. Ördög Istvánné, Kovács Menyhértné segíti
- Tavaszi egészség hét – mozgásos témahét, minden óvodapedagógus, Ovi Olimpia – Szecskő Tiborné
- Tavaszi kirándulás – minden óvodapedagógus
- Föld Napja - múzeumpedagógiai foglalkozás a Mátra Múzeumban – középső és nagy csoport
- Népviselő napja alkalmából témahét tervezése, megvalósítása – minden óvodapedagógus, Szecskő Tiborné
- Májusfa állítása – középső csoport – Dobre Attiláné, Kovács Menyhértné
- Anyák napi köszöntés csoportonként – minden óvodapedagógus
- Madarak fák napja – témahét tervezése - minden óvodapedagógus, óvodai szintű játszóház – Tóth Alexandra
- Így tedd rál bemutató – a foglalkozást vezető oktató
- Nagycsoportosok ballagása – dekorálás – középső csoport (Dobre Attiláné, Kovács Menyhértné), műsor – nagycsoportos óvodapedagógusok (Tóth Alexandra, Szecskő Tiborné)
- Gyerek hét – szervezi a nevelőtestület, Szülői Szervezet, megvalósítja minden óvodapedagógus
- Erdei óvoda a tanköteles korú gyerekeknek – nagycsoport óvodapedagógusai, igazgató

Minden dolgozónak kötelessége elvégezni a megbízott igazgató által rábízott eseti feladatokat, ahogyan az a munkaköri leírásukban is szerepel.

1.7. Gyermekcsoportok jellemzői 2025. október 1.-én

Három csoport működik óvodánkban, egy csoport működik a családi bölcsődében.

Csoport	Létszám	SNI		Számított létszám	BTMN	GYVK	3 vagy több gyerek	Tartós beteg	Beteg gyereket nevel	Jöv. al. ingyenes	Fizetős étkező	HH	HHH	Tanköteles	Új óvodás, bölcsődés	Bejárós
Katica csoport	29	1	1	32	3	1	10	0	0	17	2	0	1	29	0	1
Pillangó csoport	18	0	0	18	0	1	5	2	0	7	3	0	1	0	15	0
Napocska csoport	20	0	0	20	1	0	6	2	0	12	0	0	2	1	0	3
Összesen:	67	1	1	70	4	2	21	4	0	36	5	0	4	30	15	4
Süni mini bölcsőde	6	0	0	6	0	0	1	0	0	-	6	0	0	-	2	1
Intézmény összesen:	73	1	1	76	4	2	22	4	0	36	11	0	4	30	17	5

A statisztikai adatok 2025. szeptember 30-i állapot alapján készültek. A Napocska kiscsoportba az év során érkezik még 5, a mini bölcsődébe még 2 fő. Az étkezési papírok még nem érkeztek vissza, így azon adatok sem pontosak.

1.8. Csoportbeosztások

csoport	óvodapedagógus	pedagógiai asszisztens	dajka
Katica csoport	Tóth Alexandra Szecskő Tiborné		Kurják Nikolett
Pillangó csoport	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina Dr. Ördög Istvánné	Enyedi Julianna	Ludányi Attiláné
Napocska csoport	Dobre Attiláné Kovács Menyhértné		Kakasné Kis Erika
Süni csoport mini bölcsőde	Biró Laura Gajó Szabina		

Új óvodások fogadása

A májusban beiratkozott és felvételt nyert gyermekek a nyár folyamán egyénenként jöhettek szüleikkel ismerkedni az óvodával, a leendő óvodapedagógussal. Tájékoztató levelet kaptak az óvoda - látogatás időpontjával, az óvodakezdéshez szükséges eszközök listájával, hogy megfelelően felkészülhessenek. Egyénileg egyeztettünk a szülői kérést is figyelembe véve az óvodakezdés pontos időpontját. Kihangsúlyoztuk, hogy a befogadás folyamatát fokozott figyelemmel kísérjük, a gyermek egyéni igényéhez igazítjuk. Befogadási terv készült új óvodásaink fogadásához. Folyamatos a felvétel az óvodában.

Új bölcsődések fogadása

A mini bölcsődében a nevelési év bármely időpontjában érkezhetsz új gyermek attól függően, hogy van-e férőhely a bölcsődében. A harmadik életévüket betöltő gyermekeket lehetőség át vesszük az óvoda kiscsoportjába, így folyamatosan lesznek szabad helyek. Törekszünk arra, hogy minden férőhelyet kihasználva vegyük fel a jelentkezőket. A gondozók feladata a koordinálás az igazgatóval egyeztetve. Lehetőség van indokolt esetben tovább maradási kérelemmel 4 éves korig a mini bölcsődében maradásra.

2025-ben is túljelentkezés volt/van. Komoly nehézség elbírálni a jelentkezéseket. Fokozott figyelemmel tájékoztatom a jelentkező szülőket, hogy az adatfelvétel nem beiratkozás, hanem előjegyzés. A felvétel az alábbi szempontok alapján történik:

- az édesanya munkába állása, amit munkáltatói igazolással alátámaszt (ez tartalmazza a kezdés időpontját is)
- védőnői, gyermekorvosi ajánlás
- a gyermek életkora, ezzel összefüggésben az igénybevétel hossza (mikor kerülhet óvodába)
- a jelentkezés időpontja – jelentkezési sorrend.

Szükség lenne bővítésre. Jelenleg egy másik csoportot is el tudnánk indítani a várakozó gyermekek számára.

2. HUMÁN ERŐFORRÁS, FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

A jogszabályi változások alapján 2025. szeptember 1-vel új továbbképzési ciklus indul a pedagógusok számára. Továbbképzési terv készült, mely alapján meghatározásra kerültek a 2025/2026-s nevelési év továbbképzései. **A továbbképzési terv feltöltésre került a PTTR rendszeren keresztül az Oktatási Hivatal felületére. A továbbképzések két részre oszlanak, a ciklus alatt megszerzendő minimum 60 kredit értékben a vezető által előírt tartalmi megújító képzés, illetve az óvodapedagógusok által szabadon választható képzésekből maximum 60 kredit értékben.**

Ezen túl alapelv, hogy minden óvodapedagógus kötelessége a folyamatos önképzés, a pedagógiai, pszichológiai kutatások eredményeinek megismerése, azok gyakorlatban való alkalmazása. Célszerű a gyengeségek fejlesztését célzó képzéseket választani, elvégezni.

Minden pedagógus a kiemelkedő képességeit úgy fejlessze, hogy azt nevelőközössége módszertani eszköztárának gazdagítását, a gyermekek tevékenységrendszerének fejlesztését szolgálja.

Ebben a nevelési évben a Csillagtündér módszer megismerése, beépítése az intézményi és az óvodapedagógusi munkába. Továbbra is feladat a folyamatos tanulás az Ovikréta fejlődő rendszerében, annak alkalmazásában. Ezzel összefüggésben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének, a TÉR-nek a használata. Ez utóbbi feladat az igazgatónak, minden óvodapedagógusnak, valamint a fenntartó képviselőjének is.

A tanulás tervezett formái:

- online képzéseken való részvétel
- igazgatói tájékoztatók szervezése
- ismeretterjesztő anyagok átadása
- egyéni megbeszélések konkrét problémák megbeszélésével
- vezetői látogatások, amelyek eredménye tükrében személyre szabott segítségnyújtás
- nevelés nélküli munkanapokon a gyakorlat egységesítése, ezzel segítve és előkészítve az év végi értékelő munkát
- értekezletek, munkamegbeszélések.

Továbbképzéseken, előadásokon, szakmai tapasztalatcseréken, programokon veszünk részt. Részt veszünk az EGRI POK által szervezett továbbképzéseken, szakmai napokon, konferenciákon is, akár jelenléti, akár online formában. Elvárásom, hogy az ott résztvevők felelősséggel készüljenek fel, felelősséggel tegyenek meg hozzászólásokat. Az ott hallottakat, tanultakat, tapasztaltakat osszák meg a nevelőtestülettel munkamegbeszéléseken, értekezleteken, nevelés nélküli munkanapokon. Ezzel megvalósul az a kiemelt feladat, hogy **a nevelőtestület tagjai segítség, erősítsék egymást** a tanulmányaikban, a tanulási céllal távollévők helyettesítésében, a továbbképzéseken szervezett bemutatók alkalmával, illetve, hogy különböző fórumokon, méltó módon képviseljék intézményünket.

Fontos feladat a személyi változások mellett is a **megfelelő munkahelyi légkör** megteremtése, fenntartása, melyben a legfőbb vezérelvek a pozitivitás, segítőkészség, jó szándék egymás iránt,

fejlődni akarás, együttműködés szándéka. Továbbra is közös feladat a **csapatszellem kialakítása, erősítése, a tolerancia gyakorlása**. A kölcsönös bizalmon alapuló igényes, hatékony együtt munkálkodás, egymásra való odafigyelés, segítség adás megvalósítása, fenntartása. Ez kifejezetten nehéz a fluktuáció miatt. Bízom benne, hogy a 2025. szeptember elsején felvett Kovács Menyhértné stabil tagja lesz ismét a nevelőtestületnek.

Cél, hogy az **intézményi alkalmazottak összehangolt munkája, együttműködés** legyen a jellemző a gyermekek érdekében. A vezetői programban kitűzött és ismertetett célok megvalósításhoz szükséges a közös elvárás, egyeztető beszélgetések, problémamegoldó esetmegbeszélések, váratlan helyzetekhez való rugalmas alkalmazkodás. Összhangra van szükség az óvodapedagógusok között, a csoportokon belül az óvodapedagógus – pedagógiai asszisztens – dajka kapcsolatokban is.

A 2025/2026 – s nevelési évre nem jelentkezett **minősítő eljárásra** óvodapedagógus.

Az Oktatási Hivatal értesítése alapján az intézmény bekerült a 2026-s tanfelügyeleti eljárások tervébe. Pontos időpontról még nem érkezett értesítés. Azonban a tanfelügyelet előkészítéséhez 2025. szeptember 19-ig igazgatói feladat az Oktatási Hivatal KIR rendszerében az adategyeztetés, majd az intézményi önértékelés lefolytatása.

Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermek jelenleg nincs az intézményben. Az Nkt. 62 § (1a,1e) bekezdés előírja az erre való felkészülést. Intézményünkben Tóth Alexandra rendelkezik ilyen képesítéssel. Tervezzük újabb kollégánők beiskolázását a témában.

Egyre nagyobb arányban jelennek meg ételallergiák, intoleranciák a gyermekek körében. Jelenleg van egy igazoltan glutén érzékeny gyermek az intézményben. Számára nem tudjuk biztosítani az étkezést, szülei vállalták az étkeztetését. Egy gyermek laktóz érzékeny, számára is a szülők oldják meg a speciális étkezést. A gyermekek étlapján is feltüntetni az élelmezésvezető az ételek allergénjeit, ennek alapján tervezi a szülő gyermeke ételeit.

Vezetői program része a **pozitív pedagógia alkalmazása ezen belül és ennek szellemében a „Boldog Óvoda” program** bevezetése a gyakorlatba a gyermekek körében a lelki egészségnevelés keretében. Magának a programnak a bevezetése nem valósult meg az előző évben, anyagi okokból. Azonban az érzelmi intelligencia fejlesztése továbbra is cél. Egy óvodapedagógus elvégezte a Csillagtündér módszert ismertető képzést, a tanultakat az előző nevelési évben nagyon eredményesen alkalmazott is. A nevelési évet záró értekezleten döntés született arról, hogy ezt a módszert vezettjük be a Boldog Óvoda program helyett. A fenntartó támogatásával beszerzésre kerültek minden csoport és a mini bölcsőde számára szükséges eszközök. 2025. szeptember 8-án és 9-én lezajlik a továbbképzés, melyet nem csak a pedagógusok, hanem a dajkák és a pedagógiai asszisztens is elvégeznek. Így minden pedagógiai munkát végző és azt segítő kolléga is tudja a módszert alkalmazni, összhangban az óvodapedagógusokkal. A program alkalmazása elvárás a pedagógiai munkában ettől a nevelési évtől.

Zöld ünnepek újra tervezése, új tartalmakkal való megtöltése kiemelt szakmai feladat. Már megvalósult a szüret, a Márton nap, a Madarak és fák napja programok átdolgozása. Folytatjuk a komposztálás bevezetését, nehezen megy annak ellenére, hogy nevelés nélküli munkanapon

megtörtént az ismeretátadás. A Víz Világnapján hangsúlyos téma a vízivás fontossága. Érzékenyítésként pedig a Parasport napja épül be a témahetek sorába.

A **hagyományörzés** kiegészítése hagyományos technikákat és anyagokat felhasználva kézműves foglalkozásokkal, népi gyermekjátékok és néptánc alapok tanítása és alkalmazása minden héten az Így tedd rá! módszer megismerésével, bevezetésével. Az előző nevelési évben nevelés nélküli munkanapon a nevelőtestület minden tagja részt vett egy képzésen, amelyen megismerkedett a módszerrel. Délutáni külön foglalkozásként is elérhető a középső és a nagycsoport számára.

3. TÁRGYI FELTÉTELEK

A létrehozott, meglévő értékek megőrzése, védelme, a takarékos működtetés nagyon fontos alapfeladat. Az épület korából adódóan az elmúlt nevelési évben is adódtak váratlan karbantartási feladatok. Törekszünk egy kellemes, nyugodt összkép megteremtésére. Ennek érdekében minimalizáltuk a dekorációt, leselejteztük a felesleges és az elhasználódott nem leltári eszközöket.

Felújításra került a két pavilon, a rönk padok és asztalok szülői támogatással. Azonban továbbra is fejlesztésre szorul a külső tér. Itt az állagmegóvás a cél. A kerítés sok eleme cserélendő, mert elkorhadt. A drótháló sok helyen lyukas. Tönkrementek a magaságysok, a kültéri lépegető fája is elkorhadt. Tető kellene a kültéri szemetesekre. Festésre szorul a régi homokozó, a háromszög mászóka, a vár, az egyensúlyozó gerenda, a fészekhinta állványa. A TűV játszótéri ellenőrzés alapján el kell bontani minden műanyag játékot. Így a bölcsőde területén szinte alig marad játék. Új játékeszközök, növények kihelyezését továbbra sem tervezzük a várható építkezés miatt.

4. TOVÁBBI FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK, FELADATOK

A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztéshez, bővítéséhez keressük a pályázati lehetőségeket, szponzorokat. Pályázatírásba bevonom a nevelőtestület tagjait.

Számítunk a Fenntartó és óvodánk alapítványának támogatására továbbra is.

Fejlesztési elképzeléseink a következők

(felújítás, karbantartás, beszerzés)

Külső tér:

Nagyon várjuk a fejlesztési tervek szerinti új óvoda építését. Az építkezés megvalósításának feltétele egy szerviz út kialakítása az udvarunkon keresztül. Ez az építkezés megkezdése előtt kerül leválasztásra.

Az udvari ivókút nem működik, javítása szükséges. Feladat az óvodapedagógusok számára a javítás után a kút használatának megtanítása, a használat folyamatos figyelemmel kísérése is.

Továbbra is felújítást igényel a kerítés, a kapuk, mind az utcafronti, mind a belső, udvari rész, valamint a telek határán álló drótkerítés is. A fa elemek közül vannak, amik már cserére szorulnak, van, ahol elég egy karbantartási célú csiszolás, festés. Az utcafronti kapu feletti Óvoda felírat felújítása, csiszolása, festése is szükséges.

A bölcsődések udvarrésze már 2023 nyarán leválasztásra került. Jelezték a kolléganők, hogy szükség lenne talajkiegyenlítésre ezen a területen. Amennyiben lehetséges, ezt az új óvoda építéskor kitermelésre kerülő földből szeretném megoldani. Ezt füvesítésnek kell követnie.

A járművek (biciklik, futóbiciklik, rollerek, motorok, kisautók) műszaki állapotának ellenőrzése feltétlenül szükséges. Az esetleges hibák javítása elengedhetetlen. Már vannak olyan járművek, amiket nem lehet használni a gyerekek biztonsága érdekében. Amennyiben valamelyik javíthatatlannak bizonyul, úgy selejtezésre kerül. Ebben az esetben gondoskodni kell a mielőbbi pótlásról. Ez is terv volt az előző évben és nem valósult meg.

Továbbra is terv az esővíz gyűjtő beszerzése, kialakítása, beépítése, csatornához való csatlakoztatása. Szükséges a fenntarthatóságra nevelés feladatainak megvalósításhoz. Illetve ezzel is csökkenthető az intézmény vízszámlája.

Nem valósult még meg az új veteményesek kialakítása, fák ültetése – lehetőség szerint gyümölcsfák, cserjék telepítése. Olyan haszonnövényeket tervezek, melyek terméseit feldolgozhatjuk, hasznosíthatjuk. Gyógynövényes kert és fűszerkert kialakítása, folyamatos gondozása. Ebben a szülők (szakemberek) segítségét kérem. Azonban ezt a feladatot még elhalasztjuk, addig, amíg nem látjuk, hogy hogyan alakul majd az új épület környezete, az udvar milyen lesz, ha összenyitjuk az udvarrészeket.

Mezítlábas taposó ágyás felújítása, a kövek, faháncs, kavicsok pótlása. Ez a feladat sem valósult meg eddig. Annyira elhasználódott, hogy javíthatatlan, teljesen újra kell építeni. Átgondolást igényel, hogy hol legyen a későbbiekben az előző feladathoz hasonlóan. Megfontolandó az is, hogy miből készüljön. Praktikusabb lenne tartósabb anyagból készíteni.

Udvari beépített nagy játékeszközök javítása, festése folyamatosan.

Udvari járművek karbantartása, szükség esetén cseréje folyamatosan.

Kerti szerszámok vásárlása - gyerek méretű lombseprűk, gereblyék, kapák továbbra sem állnak megfelelő mennyiségben rendelkezésre. A meglévők egy része is kopott, elhasználódott. Szükség van új homokozójátékokra is.

A járművekkel használható KRESZ pálya rész festése – felújításra szorul, kopott.

Belső tér:

- Az épületben nem megfelelő az internet WIFI jel erőssége, csak az irodákban és a Pillangó csoportban elérhető. Továbbra is fejlesztésre van szükség, mivel 2024. szeptember elsejétől bevezetésre került az OVIKRÉTA, aminek használata kötelező. Internet hozzáférés nélkül többnyire otthon tudják teljesíteni az óvodapedagógusok ezt a feladatot. A nevelői szoba több

feladatot is betölt, gyakran foglalt. Így ritkán van alkalmuk az óvodapedagógusoknak ebben a helyiségben végezni az adminisztrációs feladatokat.

- Vizuális tevékenységek biztosításához eszközök vásárlása.
- A nevelői szoba sok funkciót tölt be. Ebédlő, nevelői szoba, fejlesztő, vendégek fogadására is használt helyiség. Az előző évben a teljesen elhasználódott székek helyett kaptunk felújítottakat, amelyek sokkal jobb állapotúak. Azonban úgy gondolom, hogy szükség van korszerű, kulturált környezetre a nyugodt, szakmailag is magas szintű munkavégzéshez. Továbbra is kopott, nem egységes, 30-40 éves berendezések találhatók meg az intézmény nagy részében.
- Firelé beépítése a munkavédelmi szakember javaslata alapján (2023. augusztusban járt az intézményben), mely segít megelőzni az elektromos tüzet. Ez sem valósult még meg.
- Pince felújítása: fala salétromos, vizes, mállik. Hosszú távú állagmegőrzés érdekében fontos lenne a fal kezelése. Addig minden itt tárolt eszközünk állapota folyamatosan romlik a körülmények miatt. Már korábban is jeleztem, hogy szükséges egy olyan irattároló szekrény beszerzése, melyben az irattár céllal megőrzendő iratokat biztonságosan el lehet helyezni. 2026-ban intézményi tanfelügyelet lesz az intézményben, aminek alapfeltétele az átlátható irattár.
- A selejtezés megtörtént, így áttekinthetőbb az udvaron használt járművek, mozgásfejlesztő eszközök tárolása, ahogyan a pavilonokban használt rajzeszközök, mesekönyvek, asztali játékok tárolása is rendezettebb. Szükség lenne a pincében is, az udvaron is járműtárolókra a gyermekek biztonsága érdekében. Erre a célra megfelelnek a raklapok némi átalakítással. A biciklik beállíthatók a raklapok lécei közé.
- Törekszünk a csoportszobák alakításával az átláthatóságra, a minél nyugtatóbb tárgyi környezet kialakítására, így a pincébe kerültek azok a bútorok, melyek már nem alkalmasak a további használatra, vagy az adott csoport létszáma miatt nagyobb helyre van szükség.
- Fejlesztő eszközök és szakirodalom vásárlása.
- Egészségügyi festés az előírásoknak megfelelően. A csoportszobák legalább 15 éve nem voltak kifestve, ez is időszerű.
- Az épület központi bejáratára és a Napocska csoport bejáratára szúnyoghálót szeretnénk. Csak akkor mozog a levegő, ha ezek az ajtók nyitva vannak. Viszont tavasztól ősziig folyamatosan gondot okoznak a berepülő rovarok, különösen a legyek, a besurranó rágcsálók. Előfordult több alkalommal az is, hogy a riasztó beindult éjjel a repülő rovaroknak köszönhetően.
- A gyermekmosdókban cserére szorulnak a WC ülőkék, a tükrök, elkorhadtak a vízvezetékek is.
- Fésűtartók cseréje.
- Labdák, karikák beszerzése. Fogó eszközök, fontos a pótlásuk. A pince rendezésekor találtunk néhány labdát, amik udvari játékra alkalmasak. De továbbra is szükség van 30 db

közepes méretű léglabdára a tornafoglalkozásokhoz, illetve az udvari játékhoz még 20 db közepes méretű gumilabda kell.

5. PÁLYÁZATOK A 2025/2026-s NEVELÉSI ÉVRE

- Közlekedési rajz pályázat.
- DM pályázat.
- Oktatási Hivatal Bázisintézménye pályázat.

6. NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év: 2025. szeptember 01. – 2026. augusztus 31.

Szorgalmi időszak: 2025. szeptember 01. – 2026. május 31.

Nyári életrend: 2026. június 05. – augusztus 31.

Új gyermekek beíratása: Fenntartó által meghatározott időpontban, várhatóan 2026. áprilisban. Javasolom a 2026. április 20-21-22 időpontot.

Új gyermekek fogadásának rendje: 2026. augusztus 31-től a bölcsődéből óvodába érkező gyermekek, az évismétlő kiscsoportosok, illetve folyamatosan, egyénileg egyeztetve. Az otthonról érkező gyermekek a 3 éves kor betöltésével folyamatosan kerülnek felvételre az óvodába. Amennyiben megengedi az óvodába felvehető gyermekek száma, felvételre kerülhetnek a 2.5 éves korúak is. Az óvodai élet megkezdését egyénileg egyeztetésre kerül a leendő óvodások szüleivel.

Az óvoda és a családi bölcsőde nyitva tartása: 6.00 – 17.00

Előzetes felmérés alapján, a szülői igényekhez igazodva a nyilatkozatok alapján kerül meghatározásra. Így lehet változás abban, hogy mikortól van óvodapedagógus és kisgyermeknevelő az intézményben. Fontos szempont a szülői igények kielégítése, a munkába járás biztosítása. A túljelentkezés miatt több szempont figyelembe vételével és alapos mérlegelés után kerül felvételre a mini bölcsődébe minden kisgyermek. Sajnos nem tudunk minden jelentkezőnek férőhelyet biztosítani.

2025. október 18. szombat – áthelyezett munkanap, igényfelmérés alapján tart nyitva az intézmény.

Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. – szerda. A szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. – hétfő. Igényfelmérés alapján tart nyitva az intézmény a munkanapokon.

December 13. szombat – áthelyezett munkanap, igényfelmérés alapján tart nyitva az intézmény.

Téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. – péntek. A szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. – hétfő.

2026. január 10. szombat – áthelyezett munkanap, igényfelmérés alapján tart nyitva az intézmény.

Tavaszi szünet utolsó tanítási napja 2026. április 1. – szerda. A szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. – hétfő. Igényfelmérés alapján tart nyitva az intézmény.

Május 17. – munkanap, igényfelmérés alapján tart nyitva az intézmény.

A fenti időpontok az iskola működési rendjéhez igazodnak. Igényfelmérés előz meg minden szünetet, szülői igény alapján tart nyitva az intézmény a fenti időszakokban.

Nyári szünet – zárás: 2026. augusztus 3-tól augusztus 28-ig. Szünet utáni első nevelési nap 2026. augusztus 31.

Szakmai vita tárgya az iskolai szünetek ideje alatti óvodai zárva tartás. Még nem egyértelmű, hogy nyitva kell-e tartania az intézménynek abban az esetben is, ha nincs szülői igény az adott időszakra.

Tervezett nevelés nélküli munkanapok:

1. nap – POK szervezésében szakmai nap a Gyöngyöspatai Bokréta Óvodában.
Időpontja: 2025. október 15.
2. nap – Tanulmányi kirándulás - a nyáron elmaradt alkalmazotti közösség kirándulásának pótlása.
Időpontja: 2025. október 30
3. nap – Szakmai nap keretében való részvétel. Helyszín: az óvoda. Tervezett előadó: Pintér Krisztina. Téma: A Csillagtündér módszer alkalmazása során tapasztaltak megbeszélése,
Időpontja: 2026. február
4. nap – Szakmai nap a POK szervezésében a tavaszi szakmai napok keretében. Várhatóan áprilisban.
5. nap – Tanulmányi kirándulás – alkalmazotti közösség kirándulása.
Időpontja: 2026. július 3.

7. ÉRTEKEZLETEK RENDJE

- *Nevelési évnnyitó nevelőtestületi értekezet*

Időpontja: 2025. 09. 03

Téma: Munkaterv ismertetése, várható feladatok, tervezett fejlesztések, nevelési év indítása. Csillagtündér módszer bevezetése, TÉR egyéni célok meghatározása, intézményi cél ismertetése, reszortfeladatok elosztása, Ovikréta működésében történt változások

- *Féléves nevelőtestületi értekezet*

Időpontja: 2026. január vége

Téma: féléves nevelő munka értékelése, további feladatok meghatározása.

- *Nevelési évet záró nevelőtestületi értekezet*

Időpontja: 2026. június 15.

Téma: Éves értékelés, összegzés. Sikerek, nehézségek, fejlesztési elképzelések.

- *Munkaértekezletek, megbeszélések*

Időpontja: munkaértekezletek havonta 1 alkalom, megbeszélések minden hétfőn, illetve szükség szerint.

Téma: Előző időszak eseményeinek elemzése, értékelése, aktuális feladatok megbeszélése.

- *Nevelési évet megnyitó szülői értekezletek*

Időpontja: 2025. szeptember első hetében – csoportonként.

Téma: Személyi változások, nevelési feladatok, Házi rend ismertetése, Szervezeti és Működési Szabályzat ismertetése, kiemelt nevelési feladatok ismertetése, várható események, ünnepek, rendezvények, Szülői Szervezet tagjainak választása. OVIKRÉTA ismertetése, nyilatkozatok ismertetése, délutáni külön foglalkozások ismertetése,

Felelős: minden óvodapedagógus.

- *Féléves szülői értekezletek*

Időpontja: 2026. február első két hete

Téma: Az első féléves nevelő munka értékelése, befogadás tapasztalatai, tankötelezettség alakulása, további várható feladatok, események, célkitűzések. Egy választott témában szakember előadása (védőnő, gyógypedagógus, pszichológus, logopédus)

Felelős: minden óvodapedagógus

- *Nevelési évet záró szülői értekezletek*

Időpontja: 2026. május

Téma: Nevelési év értékelése, nyári időszak ismertetése, várható események megbeszélése.

- *Fogadó órák*

Időpontja: 2025. november és 2026. április. Minden csoportban kijelölt nap, előre egyeztetett beosztással. Illetve szülői vagy óvodapedagógusi kérésre előre egyeztetett időpontban a nevelési év folyamán bármikor.

Téma: Szülő tájékoztatása gyermeke fejlődéséről, az aktuális problémák megbeszélése.

Egyéni elbeszélgetésre, esetmegbeszélésre előzetes egyeztetés alapján bármikor lehetőséget biztosítunk szükség esetén szakember bevonásával is.

- *Szülői Szervezeti megbeszélések*

Időpont: 2025. október első hete.

Téma: Vezetőségi tagok választása, az előző nevelési év értékelése, az első félév aktuális feladatainak ismertetése, megbeszélése.

Időpont: 2025. november első hete.

Téma: Adventi vásár szervezése.

Felelős: minden óvodapedagógus, SZSZ elnöke

Időpont: 2026. január második hete.

Téma: a farsangi jelmezes multság, a jótekonysági bállal kapcsolatos teendők megbeszélése.

Felelős: minden óvodapedagógus, SZSZ elnök

Szükség szerint több megbeszélés is szervezhető.

8. PEDAGÓGIAI FELADATOK, FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

Kiemelt feladataink:

A 77/2025. (IV.15.) Kormányrendelettel módosított Óvodai Nevelés Országos Alapprogram változásainak beépítése a pedagógiai munkába. Ennek alapján a Pedagógiai Program módosítása. A módosítás fókuszában az **iskolai életre való felkészítés** áll. Eszerint a gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előre haladáshoz szükséges képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó iskolaelőkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt. A tanköteles gyermekek felkészítése a minél zökkenőmentesebb óvoda-iskola átmenet érdekében.

- Az óvodapedagógusok feladata az olvasóvá válás elősegítése az **élosszavas mindennapos mese**, vers, mondóka alkalmazásával. Ezek segítségével az érzelmi biztonság megteremtése, érzéki-érzelmi élmények nyújtása, egyben a gyermek szorongásainak feloldása és megoldása.
- A **mindennapos mozgásfejlesztés** alábbi formájának beépítése: a spontán, aktív, szabad játékban megjelenő mozgásos tevékenység; az irányított mindennapos mozgásfejlesztés és a szervezett mozgásos tevékenység megvalósítása. Ezeknek részét képezik a zenére, zenei ritmusra végzett mozgásos feladatok, népi játékok és táncok.
- A **kreatív, környezettudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra való nevelés**, mely jelenjen meg a lehetőség szerint minden tevékenységben. Az óvodapedagógus helyezze előtérbe a természetes anyagok, termékek felhasználását. Feladata az új megoldások keresése, a kreatív, környezettudatos gondolkodásra, fenntarthatóságra való nevelés.
- Az óvoda egyik kiemelt törekvése, hogy a nagycsoportos gyermekek **minél nagyobb arányban a helyi általános iskolában folytassák tanulmányaikat**, ezzel is erősítve az óvoda és az iskola közötti együttműködést, valamint a település közösségéhez való kötődést.

Azon gyermekek számára, akik a tankötelezettség halasztására engedélyt kaptak, iskolakezdésre **felkészítő óvodai foglalkozásokat** kell meghatározni, **egyéni fejlesztési terv** készítésével, melyet a nevelési év során meg kell valósítani.

Határidő: 2025. szeptember / 2026. január

Egyéni fejlesztési tervet kell készíteni azoknak a gyerekeknek is, akiknél a nevelési év elején elvégzett **MSSST-szűrés** tanulási veszélyeztetettséget jelez. Ennek határideje a vélemények beérkezésétől számított 3 hét.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

Ide tartoznak:

a, *különleges bánásmódot igénylő gyermekek*

- sajátos nevelési igényű gyermekek
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

- kiemelten tehetséges gyermekek – tehetség felismerése, támogatása, segítése, kibontakoztatása

Számukra nem írja elő a tv. az egyéni fejlesztési terv készítését, viszont szoros együttműködésben kell fejlesztésüket biztosítani az őket fejlesztő szakemberekkel, szülőkkel.

b, *kiemelt figyelmet igénylő gyermekek*

- HH
- HHH
- tehetséggondozás

Számukra egyéni fejlesztési tervet kell készíteni, ami alapján biztosítani kell a fejlesztésüket.

További feladataink:

A Pedagógiai Programba beépíteni az Óvodai nevelés országos alapprogramjának változásain túl az alábbiakat:

Környezettudatos életmódra nevelés, fenntarthatóság – tevékeny módon, közvetlen tapasztalatszerzés biztosításával:

Környezetvédelem, környezettudatos magatartás kialakítása, környezetkultúra fejlesztése, a Zöld Óvoda címmel járó kritériumok teljesítése, a vállalkások megvalósítása, ennek keretében a természetvédelmi világnapok tevékeny megünneplése. Ebből a célból a **Zöld ünnepek újra tervezése, új tartalmakkal való megtöltése** továbbra is kiemelt szakmai feladat. Az előző évben megújult programok módosítása a tapasztalatok alapján. Ezek: zöld jeles napok ünneplése óvodai szintű játszótér szervezésével (Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld Napja), erdei óvoda szervezése a tanköteles korú gyermekeknek, komposztálás bevezetése komposztálási témahét tervezésével. Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése a csoportokban: gyümölcs- és zöldség hulladék komposztálása, papírhulladék gyűjtése és újrahasznosítása. Keressük a lehetőséget az esővíz gyűjtésére, ezzel is tanítva az újrahasznosítást, a fenntarthatóságot.

Egészséges életmódra nevelés a gyermekek, családok körében

Továbbra is hangsúlyos pedagógiai feladat az egészséges táplálkozás, mindennapos örömteli mozgás, személyi higiénia, testi – lelki – szociális egészség, egészséges, tiszta környezet, baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás megvalósítása játékos feladatokkal, témahetekkel évszakonként. Őszi témahét - egészséges táplálkozás, téli témahét – lelki egészség, tavaszi témahét – mozgás, ovi olimpia szervezése.

A **hagyományőrzés** kiegészítése hagyományos technikákat és anyagokat felhasználva kézműves foglalkozásokkal, népi gyermekjátékok és néptánc alapok tanítása és alkalmazása minden héten az Így tedd rál módszer megismerésével, bevezetésével. Ez elkezdődött délutáni külön foglalkozásként is a kis- és középső csoportosok számára.

A játék személyiségfejlesztésre gyakorolt hatása

A szabad és a tervezett játék feltételeinek megteremtése, folyamatos biztosítása és fejlesztése kiemelt feladat a csoportszobában és az udvaron egyaránt. Hangsúlyosan az udvari játék fejlesztése kerül előtérbe, különösen a nyári időszakban, amikor szinte az egész délelőttöt kint töltik a gyerekek.

Érzelmi intelligencia fejlesztése

Elsődlegesen a Csillagtündér módszer alkalmazásával, az érzékenyítő témahéttel, a pozitív pedagógiai módszerek alkalmazásával, asszertív kommunikációval.

9. RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPEK, TERVEZETT PROGRAMOK

Óvodánkban a Pedagógiai Program által meghatározottan tervezzük az ünnepeket. A munkatervben meghatározott módon, a beosztott felelősök által irányítottan zajlanak kiegészítve a kipróbálásra, beépítésre javasolt programokkal. Fontos, hogy az ünneplés mellett nagy hangsúlyt kapjon a ráhangolódás, majd az élmények feldolgozása. Igényes, jól szervezett, a gyermekek számára érthető, játékos legyen, nyújtson számukra élményt. Lehetőségeinkhez mérten meghívjuk a családokat is, a partnereinket, akikkel kapcsolatban állunk kapcsolatépítés céljából. A rendezvények szervezésében minden kolléga részt vesz, a felelős koordinálja a munkákat.

09.01 – Nevelési év első napja

09.12 – szüretel az óvoda

09.13 – Szüreti családi nap, Falumúzeum

09.25 – Erdészeti nyílt nap, Mátrafüred – nagycsoport

09.29 – 10.03 – A népmese napja témahét, ezen belül 10.02. az óvónők mesélése – bábelőadás.

10.06-10.10 - Állatok Világnapja témahét - játszóház az óvoda csoportjaiban, látogatás helyi állattartóknál csoportonként, fókuszban az állattartás felelőssége.

10.09 – Népi játék napja – vendég előadó – Nagy-Dobos Eszter.

10. Őszi kirándulás, tapasztalatszerzés, megfigyelések

10.20 – Karácsonyi fotózás

10.27 – Karácsonyi családi fotózás

11.10 – 14: Márton napi hét

11.14 - Márton napi tevékenységek, lámpás felvonulás - nyílt nap

11.17 - 21 - Őszi egészség hét, egészséges táplálkozás témában

11.28 - A falu karácsonyfájának díszítése

12. 05/08 - Mikulás várás – ajándékozás csoportonként

12.08 – 12.13– Luca témahét - Luca napi kotyolás – néptáncosok bemutatója

12.17 – gyerek karácsony – ünnepi ebéd, ajándékozás

12.20 - Karácsony várás- nagyok Betlehemi játéka – advent 4. vasárnapja

01.12-16 - Téli egészség hét – lelki egészség témában

01. Téli kirándulás – tapasztalatszerzés, megfigyelések

01. 26-30 - Farsangi hét, fánk sütés, tréfás vetélkedők, népszokások, farsangi jelmezes mulatság a hét utolsó napján.

02.23-02.27 - Para sport napja 02.22 – érzékenyítő hét a fogyatékkal élők elfogadása céljából. Terv a Magyar Paraolimpiai Bizottság és a Fogyatékosok Országos Szövetségével a kapcsolat kialakítása, érzékenyítés céljából, ezzel is árnyaltabbá téve az érzelmi nevelést.

03.06 - Nőnap megemlékezés csoportonként.

03.13 - Március 15-i ünnepi megemlékezés

03.17 – 21 - Víz világnapja témahét – tavaszi kirándulás a patakhoz, játszóház óvodai szintű program, csatlakozás a Happy Hét programhoz

04. 01 - Húsvéti népszokások felelevenítése a hagyományörző Pávakörrel

04.07-10 - Tavaszi egészség hét – mozgásos témahét, Ovi Olimpia

04. Tavaszi kirándulás – tapasztalatszerzés, megfigyelések

- 04.18 – Alapítványi bál az MBKSZ nagytermében
 04.20 - 24 - Föld Világnapja témahét – itt legyen a hangsúly a környezetszennyezésen, mit tehet a gyerek
 04.20 – 04.22 – óvodai beiratkozás / vagy májusban
 04.27- 04.30 - Népviselet napja (04.22) témahét
 04.30 - Májusfa állítása – középső csoport
 05.04 hete - Anyák napi köszöntés csoportonként
 05.11-15 - Madarak fák napja – témahét tervezése csoportonként, játszóház 15
 05.11-05.13 – Óvodai beiratkozás vagy 04.20-22
 06. – Így tedd rá! bemutatófoglalkozás
 06.05 – Nagycsoportosok ballagása
 06.08-06.12 – Gyerekhet
 06.15 – 19. – Erdei óvoda a tanköteles korú gyerekeknek, kirándulás a szülőkkel közösen

10.DÉLUTÁNI FOGLALKOZÁSOK, SZOLGÁLTATÁSOK

A nevelési év során biztosított szolgáltatások szülői igényfelmérés alapján kerülnek beindításra. Ezek részben önköltségesek, részben ingyenesek.

Tervezett foglalkozások:

1. Iskolaelőkészítő foglalkozások az iskola gyógypedagógusa vezetésével a tanköteles korú gyermekeknek.
Oktató - Dr. Rechteriszné HadobásBeáta.
2. Mókás mocorgó mozgásfejlesztő torna.
Oktató – Dobre Attiláné
3. Így tedd rá! - népi gyermekjáték évismétlő középső és nagycsoportos korú gyermekek számára.
Oktató: Nagy – Dobos Eszter.
4. Szeretet percek - heti egy alkalommal középső és nagycsoportos gyermekek részére felekezeti hovatartozástól függetlenül. Oktató – Ludányi Ákos
5. Ovifoci.
Oktató - Nagy Ádám.

Azon szolgáltatások indulnak el, melyekre megfelelő számban (minimum 10 fő) lesz érdeklődő. A szülők által igényelt szolgáltatásokat délután 15.30-tól 17.00-ig vehetik igénybe a gyerekek, a heti beosztásnak megfelelően.

11.GYERMEKVÉDELEM

Munkaterv alapján végezzük gyermekvédelmi feladatainkat szoros együttműködésben a **Család és Gyermejkölési Szolgálat**tal.

Heti 1 napon – hétfőnként 8.00 – 11.00 - tart ügyfélfogadást a Család és Gyermejkölési Szolgálat munkatársa Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának épületében, változás van a személyében. A szülőket tájékoztatjuk,

milyen esetben van lehetőség a vele való konzultálásra, a faliújságon látható az elérhetőségét is tartalmazó tájékoztató szórólap.

Feladataink: A gyermekek folyamatos monitorozása, folyamatos és szoros kapcsolattartás a szülőkkel, kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat, a Gyámügyi Hivatallal. Az észlelt problémákat azonnal jelentjük a gyermekvédelmi felelősnek, aki intézkedik a gyermekek védelmében. Tájékoztatjuk a rászoruló családokat a segélyezési és segítő lehetőségekről is, a problémákat kezelő szakemberekhez irányítjuk őket.

Kiemelt feladat a **diszkréció** minden esetben.

Az intézményben jelenleg 4 nevelésbe vett jár, nevelőszülő gondoskodik róluk (két család). Feladatunk a kirendelt gyámmal, illetve a nevelőszülői hálózatokkal való kapcsolattartás.

Gyermekvédelmi felelős: Szecső Tiborné.

12.KAPCSOLATRENDSZER

Feladat a már eddig jól működő kapcsolatrendszer fenntartása, tovább erősítése, újabb kapcsolatok építése. Fő feladat minden partnerrel kölcsönös, jó viszony alakítása, ápolása, egymás segítése. A nevelési év végére tervezek egy elégedettség mérést, mellyel tájékozodom véleményükről, azok elemzése után további együttműködési lehetőségeket keresek, beépítve a tapasztalatokat a nevelő-fejlesztő munkába, az óvoda működési rendjébe, életébe. Nagyobb rendezvényeinkre rendszeresen meghívom partnereink képviselőit. Minden meghívást lehetőség szerint elfogadva képviseljük intézményünket a partnereink rendezvényein.

Kapcsolataink:

Óvoda – családok, szülők

Óvoda – fenntartó - Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

Óvoda – Süni családi bölcsőde

Óvoda – Gyöngyöstarjáni Kányádi Sándor Általános Iskola

Óvoda – Markovits Brigitta Rendezvény Központ, Farkas Melinda művelődés szervező

Óvoda – Gyöngyöstarjáni Pávákör

Óvoda – Világos Szándékkal Gyöngyöstarjánért Egyesület

Óvoda – Nagyik és Unokák Énekkar

Óvoda – helyi borászok, őstermelők

Óvoda – Városi Gyermekkönyvtár, Gyöngyös

Óvoda – Mátra Múzeum

Óvoda - Gyermekorvos, Dr. Purger Piroska

Óvoda – Fogorvos, Dr. Jenei Marianna

Óvoda – Védőnő

Óvoda – Logopédus, gyógypedagógus, Kiss Andrea

Óvoda – Gyógypedagógus, Müller Zsuzsanna

Óvoda – Gyógypedagógus, Gaál Katalin

Óvoda – Gyermekpszichológus, Galambos Tímea, Civa Éva – egyeztetés folyamatban

Óvoda – Család és Gyermejkölési Szolgálat
 Óvoda – Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyöngyösi Tagintézménye
 Óvoda – Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Eger
 Óvoda – GYÖNGYÖK Művelődési Központ, Gyöngyös
 Óvoda – Pátzay János Zeneiskola, Gyöngyös
 Óvoda – Pedagógiai Oktatási Központ, Eger
 Óvoda – Így tedd rá! munkaközösség, Hatvan, Gyöngyös, Nagy-Dobos Eszter
 Óvoda – Happy Hét program
 Óvoda – Magyar Paraolimpiai Bizottság és a Fogyatékosok Országos Szövetsége
 Óvoda – Pintér Krisztina, a Csillagtündér módszer kidolgozója, oktatója.

13. ELLENŐRZÉSI TERV

Célja:

- Pedagógiai, szakmai munka segítése, hatékonyságának fokozása.
- Erősségek, fejlesztendő területek feltárása, majd ezt követően a helyes gyakorlat kialakítása, módszertani megújulás.

Típusai:

- alkalomszerű
- folyamatos
- átfő, tematikus.

Folyamata:

- online végzett feladatok folyamatos figyelemmel kísérése
- dokumentumok begyűjtése, ellenőrzése, értékelése, információk gyűjtése
- helyszíni ellenőrzés lefolytatása
- eredmények összegzése értékelése, megállapítások
- szükség szerinti korrekciós javaslatok megfogalmazása, értelmezése
- az érintettekkel az ellenőrzés tapasztalatainak, megállapításainak megismertetése, elfogadtatása
- ellenőrzés dokumentálása az ellenőrzési naplóban
- az ellenőrzési dokumentumok átadása.

Következmény hiányosságok esetén:

- kötelező hospitálás elrendelése
- módszertani segédanyag kötelező használata
- utasítás hiánypótlásra
- képzésre való kötelezés
- fegyelmi felelősségre vonás
- segítő team szervezése, elindítása
- munkaköri leírás értékelése, módosítása

Ellenőrzés rendje

Ellenőrzés területe	Ellenőrzést végzi	Alkalmazott módszerek	Időpontja	Érintettek köre
Nevelő – fejlesztő munka hatékonysága /kiemelt pedagógiai feladatok végzése, gyermekek között végzett tevékenység/, szokásrend	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina, igazgató TÉR megbízott	Látogatás, folyamatos megfigyelés, megbeszélés, szóbeli vagy írásbeli beszámolás.	2025. 09.01 és 2026. 08.31 között egyéni egyeztetés alapján	- minden óvodapedagógus - pedagógiai asszisztens - dajkák
Ovikréta kezelése /csoportnapló szerkesztése, fejlődés nyomon követése/	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina igazgató	Megbeszélések, együttműködés, egyeztetés.	2025. szeptembertől folyamatosan	- minden óvodapedagógus
Tanügyigazgatás /gyermekek hiányzásának naprakész vezetése, igazolása, szakvélemények, étkezési napló vezetése/	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina igazgató Ludányiné Jagadics Melinda – étkezésvezető	Felülvizsgálat, áttekintés, dokumentumelemzés étkezésnyilvántartás, befizetések ellenőrzése	2025. szeptember 2026. január 2026. augusztus folyamatos, minimum havi 1 alkalommal	- minden óvodapedagógus
Munka – tűz - balesetvédelem	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina igazgató	Felülvizsgálat, áttekintés, dokumentumelemzés	2025. szeptembertől folyamatosan	- minden alkalmazott
Gyermekvédelmi ügyiratok	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina igazgató	Felülvizsgálat, áttekintés	2025. október - 2026. május	-gyermekvédelmi felelős – Szecskő Tiborné
Óvoda udvarának rendje, tisztasága, biztonsága	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina igazgató	Helyszíni szemle, folyamatos megfigyelés, bevizsgálás, megbeszélés	2025. szeptembertől folyamatosan	- dajkák
Munkarend, munkafegyelem	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina	Látogatás, folyamatos megfigyelés, megbeszélés	2025. szeptember és 2026. augusztus között	- minden intézményi alkalmazott

/munkaköri leírások betartása/	igazgató			
-----------------------------------	----------	--	--	--

A látogatások tapasztalatait segítő szándékkal az érintett alkalmazottal megbeszélem, tájékoztatom az eredményekről, a szükséges intézkedésekről, ezeket a csoportnaplókban az OVIKRÉTA felületén, illetve jegyzőkönyvben rögzítem, amiből kézhez kap az érintett alkalmazott.

A fenti munkatervben leírtakat a Mosolyfalva Óvoda és Bölcsőde alkalmazotti közösségének aktív részvételével, a partner kapcsolatainkkal szorosan együttműködve kívánjuk megvalósítani.

„Egynek minden nehéz,
Soknak semmi sem lehetetlen.”

/Széchenyi István/

ph

Gyöngyöstarján, 2025. augusztus 31. .

.....
Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina
főigazgató

Gyöngyöstarján Község Képviselő Testülete, mint fenntartó a Mosolyfalva Óvoda és Bölcsőde 2025/2026-s nevelési évre szóló éves Munkatervét elfogadta/nem fogadta el.

Határozat száma:

ph

Gyöngyöstarján, 2025. szeptember 25.

.....

.....

Kiss Viktor
polgármester

Dr. Jakab Csaba
jegyző



**GYÖNGYÖSTARJÁN KÖZSÉG
POLGÁRMESTERÉTŐL**
3036 Gyöngyöstarján, Jókai Mór tér 3.
Tel: 37/372-025 Fax: 37/372-018
www.gyongyostarjan.hu

Szám: GYT/1347-2/2025
Tárgy: Mosolyfalva Óvoda és Bölcsőde
szervezeti és működési szabályzata
Ügyintéző: Dr. Jakab .

Előterjesztés Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 5. napján tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján:

„25. § (1) A köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és az intézmény honlapján közzéteszi. Az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá.”

„43. § (1) A köznevelési intézmény iratkezelési szabályzatában, ha ilyen készítése nem kötelező, a köznevelési intézmény SZMSZ-ének mellékleteként kiadott adatkezelési szabályzatban kell meghatározni az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendjét és ezt a tanulmányi rendszeren keresztül is hozzáférhetővé kell tenni. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál nevelési-oktatási intézményben a szülői szervezetet és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg. Adattovábbításra a köznevelési intézmény igazgatója és – a meghatalmazás keretei között – az általa meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.”

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján:

„4. § (1) A nevelési-oktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) kell meghatározni

a) a működés rendjét, ezen belül a gyermekeknek, a tanulóknak, az alkalmazottaknak és a vezetőknek a nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendjét,

b) a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét,

c) a belépés és benntartózkodás rendjét azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel,

d) ha a nevelési-oktatási intézmény tagintézménnyel, intézményegységgel rendelkezik, a tagintézménnyel, intézményegységgel való kapcsolattartás rendjét,

e) a vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét, formáját, továbbá a vezetők közötti feladatmegosztást, a kiadmányozás és a képviselői szabályait, a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendjét,

f) az igazgató vagy igazgatóhelyettes akadályoztatása esetén a helyettesítés rendjét,

g) a vezetők és az iskolaszék, az óvodaszék, a kollégiumi szék, az intézményi tanács, valamint az óvodai, iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség közötti kapcsolattartás formáját, rendjét,

h) a nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezéseket,

i) a külső kapcsolatok rendszerét, formáját és módját, beleértve a pedagógiai szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal, a gyermekjóléti szolgálattal, valamint az iskola-egészségügyi ellátást, illetve a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló egészségügyi ellátását biztosító egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartást,

j) az ünnepélyek, megemlékezések rendjét, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat,

k) a szakmai munkaközösségek együttműködését, kapcsolattartásának rendjét, részvételét a pedagógusok munkájának segítésében,

l) az alapfokú művészeti iskola kivételével a rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjét,

m) az intézményi védő, óvó előírásokat,

n) bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendőket,

o) annak meghatározását, hogy hol, milyen időpontban lehet tájékoztatást kérni a pedagógiai programról,

p) azokat az ügyeket, amelyekben a szülői szervezetet, közösséget az SZMSZ véleményezési joggal ruházta fel,

q) a nevelési-oktatási intézményben a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás, valamint a tanulóval szemben lefolytatásra kerülő fegyelmi eljárás részletes szabályait,

r) az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendjét,

s) az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendjét,

t) az igazgató feladat- és hatásköréből leadott feladat- és hatásköröket, munkakörleírás-mintákat,

u) mindazokat a kérdéseket, amelyek meghatározását jogszabály előírja, továbbá a nevelési-oktatási intézmény működésével összefüggő minden olyan kérdést, amelyet jogszabály rendelkezése alapján készített szabályzatban nem kell, vagy nem lehet szabályozni.”

Gyöngyöstarján, 2025. november 5.

Kiss Viktor
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Mosolyfalva Óvoda és Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében megállapított hatáskörében Gyöngyöstarján Község Önkormányzata a Mosolyfalva Óvoda és Bölcsőde szervezeti és működési szabályzatát jóváhagyja.

2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a határozatról a főigazgatót értesítse.

Felelős: Kiss Viktor polgármester

Határidő: 15 napon belül