

1.sz. melléklet

GYÖNGYÖSTARJÁNI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJÉTŐL

Ügyintézés helye:
3036 Gyöngyöstarján, Jókai Mór tér 3.
Tel: 37/372-025

Szám: GYT/ 190-5 /2025
Tárgy: Intézkedési terv megvalósulásáról
tájékoztató küldése
Ügyintéző: Révainé Bognár Edina

Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulása
Belső Ellenőrzés
Gyöngyös
Fő tér 13.
3200

Németh Dóra Asszony
belső ellenőrzési vezető részére

Tisztelt Németh Dóra Asszony!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 46. § (1) bekezdésére vonatkozóan, az alábbi ellenőrzési témakörökben készített intézkedési tervek megvalósulásáról tájékoztatom:

1./ A Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulásának Munkaszervezete által Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatalnál – A pénzügyi gazdasági szabályzatok aktualizálásának - ellenőrzése tárgyában végzett ellenőrzési megállapításaira az alábbi kiadott intézkedési terv az alábbiak szerint valósult meg:

1/1 A tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok rendje külön szabályzatban nem kerültek meghatározásra, a számviteli politikánk felülvizsgálatakor meghatározásra kerültek a területhez kapcsolódó egyes feladatok, felelősök, határidők.

1/2 Anyag-és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseire külön szabályzat nem került meghatározásra, a felülvizsgálat során nem tartottuk indokoltnak új szabályzatban való rögzítését, a pontosítások megtörténtek.

1/3 A reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait tartalmazó szabályzat felülvizsgálatra került, változtatásra nem volt szükség.

1/4 A mobiltelefonok használatának szabályzata ki lett egészítve a vezetékes telefon használatának szabályaival. / Gyöngyöstarján Község Polgármesterének, Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének 1/2024. (VII. 24.) utasítása/

1/5 A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendje KÖH Jegyző 2/2016. (X.10.) utasításban az 5.2.2.c.) pontjában megjelölt e-mail cím aktualizálva lett, és a szabályzat a település hivatalos honlapjára is felkerült, elérhetővé vált. //https://gyongyostarjan.asp.lgov.hu/kozerdeku-adatok; Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének 3/2024. (VII. 23.) utasítása; Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének 4/2025. (II. 13.) utasítása/

1/6 A számlarend felülvizsgálata folyamatban van.

1/7 A számviteli politika keretében elkészített szabályzatok aktualizálása alkalmával egységes szerkezetbe történt a változások bedolgozása, ahol a feladat ellátók, felelős személyek megjelölésénél a munkaköri megnevezés szerint történik a kijelölés, a név szerinti megjelölés, ha szükséges a mellékletben történik.

2./ A Mosolyfalva Óvoda vonatkozásában észrevételezett Számviteli Politika XV. fejezet 1. pontjában részletezett főzökonnyha kiadások meghatározásánál a gyakorlat szerinti eljárás került rögzítésre a szabályzatban.

Amennyiben a szabályzat más szervezetre is kiterjesztésre kerül a továbbiakban:

- külön fedlapon kerül rögzítésre, hogy mely szervezetekre történik a kiterjesztés, mely időponttól hatályos az előírás,

- az elismerés tényét, hatálybalépés idejét a kiterjesztett szerv vezetője záradékkal látja el.

Kérem tájékoztatásom elfogadását, tisztelettel:

Gyöngyöstarján, 2025. április 7.

.....
Dr. Jakab Csaba
jegyző

GYÖNGYÖSTARJÁNI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJÉTŐL

Ügyintézés helye:
3036 Gyöngyöstarján, Jókai Mór tér 3.
Tel: 37/372-025 Fax: 37/372-018

Szám: GYT/190-7/2025
Tárgy: Tájékoztató a 2024. évben végzett külső ellenőrzésekről, valamint az önkormányzati támogatások felhasználásának ellenőrzéséről.

Előterjesztés Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 28. napján tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy 2024. évben Gyöngyöstarján Község Önkormányzatánál az alábbi külső szervek általi ellenőrzések történtek.

1./ Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatósága általi ellenőrzések:

HEV-ÁHI/2201-1/2024. ikt.sz. „Tájékoztatás pedagógus béremelés témaellenőrzésének előkészítéséről” iratában a Magyar Államkincstár a Belügyminisztérium és a Pénzügyminisztérium felkérése alapján a rendelkezésre álló adatok alapján vizsgálta a pedagógus béremelés megvalósítását a KIRA rendszerben rögzített bérkifizetési adatok alapján. Felhívta az Önkormányzat figyelmét arra, hogy a kötött célra nyújtott forrás 2024.december 31-ig használható fel, a fennmaradó összeg nem csoportosítható át, azt 2025.évben vissza kell fizetni a Magyar Államkincstár részére. A GYT/1692-3/2024. iktatószámú levelünkben tájékoztattuk a Magyar Államkincstárt, hogy az óvodapedagógusaink a 2024.január 1-jén hatályba lépett a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet és a 1615/2023. (XII.29.) Kormány határozatban előírt átlagos 32,2%-os béremelésben 2024.január 1-től részesültek. A fel nem használt összeget a 2024.évi költségvetési beszámolóban bevallottuk, és a Magyar Államkincstár részére visszafizetésre került.

2./ Magyar Nemzeti Levéltár általi ellenőrzések:

MNL/HVL/3910-1/2024 iktatószámú, Gyöngyöstarján Közös Önkormányzati Hivatal és

a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 27/2015. (V.27.) EMMI rendelet által biztosított jogkörében és kötelezettség alapján a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal, valamint Gyöngyösoroszi Kirendeltsége iratkezelésének rendjére és iratainak védelmére vonatkozóan a Magyar Nemzeti Levéltár Heves Vármegyei Levéltára, mint illetékes közlevéltár 2024. február 1-én ellenőrzést tartott. Az ellenőrzés a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 27/2015. (V.27.) EMMI rendelet 8. § (1–5.) bekezdésében foglaltakra terjedt

ki. A közlevéltár 2024. február 1-én az ellenőrzést elvégezte, melyről jegyzőkönyv készült. Az ellenőrzés tapasztalatait a jegyzőkönyv Összegzés része tartalmazza. Az Önkormányzat a rögzített észrevételeket beépítette az iratkezelés gyakorlatába.

3./ Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda általi ellenőrzések:

A 1999. évi LXXVI. tv. (Szerzői Jogi Törvény) 25.§-ban meghatározott felhatalmazás alapján, az Artisjus Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület, 2024. december 19-én helyszíni ellenőrzést tartott a Polgármesteri Hivatalban. Az ellenőrzés során vizsgálták a 2022-2024. évben az önkormányzat és intézményei által szervezett és megvalósult rendezvények nyilvántartását, a rendezvények jegyzelszámolásait, a fellépők műsorközléseit, a terembérleti szerződéseket, megállapodásokat, a rendezvények pénzügyi bizonylatait.

Az ellenőrzés során felhívták a figyelmünket, hogy az esetlegesen elmaradt rendezvényeket pótlólagosan jelentsük le, ezen bejelentések időközben megtörténtek, a pótlólagos számlázás az Artisjus részéről megtörtént, melyet a pénzügyi teljesítés zárt. A jövőben a rendezvények szervezése során nagyobb odafigyeléssel járunk el a jogdíjakat érintő pénzügyi költségek tervezésekor, s a bejelentési kötelezettségünk időben történő teljesítésében.

4./ Heves Vármegyei Kormányhivatal Gyöngyösi Járási Hivatala által végzett ellenőrzések:

2024. szeptember 26-án a Heves Vármegyei Kormányhivatal Gyöngyösi Járási Hivatala (továbbiakban Hatóság) helyszíni ellenőrzést tartott a Polgármesteri Hivatalban. A HE-04M/01/004585-18/2024 ügyiratszám, a hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatás támogatását ellenőrizték. A vizsgált időszak: 2024.09.01.-2024.09.26. volt. A Hatóság az ellenőrzés során megállapította, hogy a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó dokumentumok rendben vezetve vannak, intézkedési terv meghozatalára nem volt szükség.

Önkormányzati támogatások felhasználásnak ellenőrzése:

2024. évben az alábbi támogatási összegekkel támogatta az Önkormányzat a civil szervezeteket:

srsz.	iratszám	Egyesület neve	Mindösszesen 2024.évi támogatási összeg	Elszámolás eredménye (2025.május 15.)
1	990/2024	Gyöngyöstarjáni Egyházközség	300 000 Ft	A teljes támogatási összeget 2024.évben nem használta fel, kérelmezte, hogy 2025.évben felhasználhassa.
2	1008/2024	Mosolyfalva Alapítvány	249 000 Ft	A támogatás pénzügyi elszámolása rendben megtörtént.
3	981/2024	Világos Szándékkal Gyöngyöstarjánért	1 572 600 Ft	Megállapításra került, hogy az önkormányzati támogatás teljes összegével nem számolt el az egyesület. 2025. évi támogatás elszámolásakor még 2024. évi maradvánnyal 752.180.- Ft-al még el kell számolni. Nyilatkozattételre kértük a fel nem használt összegről.
4	828/2024	Egészséges Jövőért Gyöngyöstarján Közalapítvány	190 000 Ft	A támogatás pénzügyi elszámolása rendben megtörtént.
5	676/2024	Gyöngyöstarjáni Pávakör Egyesület	324 000 Ft	A támogatás pénzügyi elszámolása rendben megtörtént.
6	770/2024	Gyöngyöstarján Polgárőrség	300 000 Ft	A támogatás pénzügyi elszámolása rendben megtörtént.

7	693/2024	Gyöngyöstarjáni Rekreációs Egyesület	2 193 612 Ft	A támogatás pénzügyi elszámolása rendben megtörtént.
8	686/2024	Gyöngyöstarjáni Iskolás Gyermekéért Alapítvány	354 000 Ft	A támogatás pénzügyi elszámolása rendben megtörtént.
9	329/2024	Gyöngyöstarján Önkéntes Tűzoltó Egyesület	546 850 Ft	A támogatás pénzügyi elszámolása rendben megtörtént.

A szervezetek a 2024.évi támogatási összegek felhasználásának elszámolására vonatkozó 2025.április 15. határidőnek rendre eleget tettek. Az elszámolás során a benyújtott pénzügyi bizonylatok helyességét, valóságát, valamint a pénzügyi és számviteli jogszabályok szerinti elszámolását, továbbá a támogatásnak a támogatási szerződésben foglalt célra történő felhasználását igazoltuk. Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmások eredeti példányainak záradékolása megtörtént.

A 9 támogatott szervezet közül 2 szervezetet a Gyöngyöstarjáni Egyházközség és a Világos Szándékkal Gyöngyöstarjánért, nyilatkozattételre kértük a fel nem használt 2024.évi támogatási összeggel kapcsolatosan. A további szervezetek a kapott támogatási összegekkel az előírásoknak megfelelően rendben elszámoltak.

Gyöngyöstarján, 2025. május 19.

Tájékoztatást készítette: Révainé Bognár Edina

12. melléklet

Egészséges Jövőért Gyöngyöstarján Közalapítvány

3036 Gyöngyöstarján, Jókai Mór tér 3.

18587494-1-10

Tárgy: Nyilatkozat a működési költség támogatás elszámolásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

Ezúton tájékoztatom Önöket, hogy az Önkormányzat által az Egészséges Jövőért Gyöngyöstarján Közalapítvány részére 2024. évben működési költség támogatásként átutalt 469.300 Ft összegből 16.976 Ft nem került felhasználásra.

A megmaradt összeg a közalapítvány bankszámláján maradt, azt a támogatási időszak alatt nem használtuk fel, így azzal nem számoltunk el.

Kérjük, hogy a fennmaradt összeget a 2025. évi költségvetésben használhassuk fel!

Köszönjük a támogatást és a bizalmat, amellyel alapítványunk működését segítik.

Tisztelettel:

Varnyú Rita

Kuratóriumi elnök

Gyöngyöstarján, 2025. május 28.

13. melléklet

VI. Napirend: Mosolyfalva Óvoda alapító okiratának módosítása**GYÖNGYÖSTARJÁN KÖZSÉG
POLGÁRMESTERÉTŐL**

3036 Gyöngyöstarján, Jókai Mór tér 3.
Tel: 37/372-025 Fax: 37/372-018
www.gyongyostarjan.hu

Szám: GYT/571/2025

Tárgy: Mosolyfalva Óvoda alapító okirat
módosítása

Előterjesztés Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 28. napján tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. szeptember 1-jétől a családi bölcsőde megszűnik és mini bölcsődei ellátás jön létre. A változáshoz szükséges a Mosolyfalva Óvoda alapító okiratának módosítása.

Kapcsolódó jogszabályok:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**4. § E törvény alkalmazásában**

11. *intézményátstrukturizálás*: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat, szakmai alapszabályok, 21. § (3) bekezdés c)–j) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve a jogszabályváltozástól eredő módosítást és az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyont a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges,

83. § (2) A fenntartó

a) e törvényben foglalt keretek között – [...] – dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, gazdálkodási jogköréről, átszervezéséről, megszüntetéséről, alapfeladatának módosításáról, fenntartói jogának átadásáról,

83. § (3) A fenntartó [...]

b) átszervezésével,

c) feladatának megváltoztatásával,

d) nevének megállapításával,

e) összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a (4) bekezdésben foglaltak véleményét.

(4) A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

a) az intézmény alkalmazotti közössége,

b) az óvodaszék, az iskolaszék,

c) a szülői szervezet, [...]

véleményét.

Kérem a határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Gyöngyöstarján, 2025. május 15.

Kiss Viktor polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
a Mosolyfalva Óvoda alapító okiratának módosításáról

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Mosolyfalva Óvoda alapító okiratának módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) A Mosolyfalva Óvoda Módosító Okiratát jelen határozat 1. mellékleteként a Képviselő-testület jóváhagyja.
- 2.) A Mosolyfalva Óvoda Alapító Okiratának egységes szerkezetű szövegét jelen határozat 2. mellékleteként a Képviselő-testület jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az alapító okirat módosítását - amennyiben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (4) szerinti véleményezőik egyetértő véleményét a polgármester megkapja - nyújtsa be a Magyar Államkincstár részére.

Felelős: Kiss Viktor polgármester, Dr. Jakab Csaba jegyző

Határidő: 8 napon belül

Okirat száma: GYT/571-2/2025

Módosító okirat

A Mosolyfalva Óvoda a Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2024.06.21 napján kiadott, GYT/318-7/2024 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2025. (V. 28.) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Mosolyfalva Óvoda és Bölcsőde”

2. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Mosolyfalva Óvoda ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és végrehajtási rendeletei alapján a gyermekek nevelését hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig. A Mini Bölcsőde feladata Szakmai Programja alapján húszhetes kortól kezdődően a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása. A Képviselő-testület az óvodai ellátásba bevonható gyermekek körét meghatározhatja.”

3. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai köznevelési tevékenységek

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód alakítása, az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása, az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása, amely a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Iskolai előkészítő oktatás: 3 éves kortól az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig az óvodába bejáró gyermekek ellátása, óvodai nevelése, személyiség fejlesztése.

Sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátás nappali rendszerben, integrált oktatása és nevelése:

Sajátos nevelési igényű az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A Mini Bölcsőde feladata Szakmai Programja alapján húszhetes kortól kezdődően a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása. A Képviselő-testület az óvodai ellátásba bevonható gyermekek körét meghatározhatja”

4. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai

4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
6	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
7	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
8	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
9	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
10	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

”

5. Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Óvodai nevelésben: Gyöngyöstarján közigazgatási területe, valamint más, nem Gyöngyöstarján község közigazgatási területéről óvodás korú gyermekek ellátása a maximális létszám erejéig.

Mini bölcsődei ellátásában: ellátási területe Gyöngyöstarján lakosságára terjed ki. A mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.”

6. Az alapító okirat 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A Költségvetési szerv jogi személy. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal (3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 3. sz.) a Költségvetési szervvel kötött Együttműködési Megállapodásnak megfelelően – ellátja azon gazdálkodási feladatokat, amelyek személyi és tárgy feltétele az intézményben nem áll fenn.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Mosolyfalva Óvoda		75 gyermek
2	Mosolyfalva Óvoda Mini Bölcsőde		8 gyermek

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	3036 Gyöngyöstarján Damjanich János utca 1. szám	312	Gyöngyöstarján Község Önkormányzata gyakorolja a vagyon feletti rendelkezés jogát	Óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, Gyermekétkeztetés és, munkahelyi étkeztetés
2	3036 Gyöngyöstarján Jókai tér 5. szám	431	Gyöngyöstarján Község Önkormányzata gyakorolja a vagyon feletti rendelkezés jogát	Gyermekétkeztetés és, munkahelyi étkeztetés
3	3036 Gyöngyöstarján Jókai tér 5. szám	426	Gyöngyöstarján Község Önkormányzata gyakorolja a vagyon feletti rendelkezés jogát	óvodai nevelés (tornaszoba)

„

Jelen módosító okiratot 2025. augusztus 31. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Gyöngyöstarján, időbélyegző szerint

P.H.

Kiss Viktor
polgármester

Okirat száma: GYT/571-3/2025

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Mosolyfalva Óvoda és Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Mosolyfalva Óvoda és Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 3036 Gyöngyöstarján Damjanich János u. 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Melegítő konyha	3036 Gyöngyöstarján Jókai tér 5. szám
2	Tornaszoba	3036 Gyöngyöstarján Jókai tér 5. szám

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 3.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Általános Művelődési Központ	3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 5.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 3.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Mosolyfalva Óvoda ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeletei alapján a gyermekek nevelését hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig. A Mini Bölcsőde feladata Szakmai Programja alapján húszhetes kortól kezdődően a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása. A Képviselő-testület az óvodai ellátásba bevonható gyermekek körét meghatározhatja.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai köznevelési tevékenységek

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód alakítása, az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása, az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása, amely a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Iskolai előkészítő oktatás: 3 éves kortól az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig az óvodába bejáró gyermekek ellátása, óvodai nevelése, személyiség fejlesztése.

Sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátás nappali rendszerben, integrált oktatása és nevelése:

Sajátos nevelési igényű az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A Mini Bölcsőde feladata Szakmai Programja alapján húszhetes kortól kezdődően a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása. A Képviselő-testület az óvodai ellátásba bevonható gyermekek körét meghatározhatja

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	104030	Gyermekek napközbeni ellátása

6	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
7	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
8	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
9	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
10	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Óvodai nevelésben: Gyöngyöstarján közigazgatási területe, valamint más, nem Gyöngyöstarján község közigazgatási területéről óvodás korú gyermekek ellátása a maximális létszám erejéig.

Mini bölcsődei ellátásban: ellátási területe Gyöngyöstarján lakosságára terjed ki. A mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Képviselő-testület – pályázat alapján – a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendeletben, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvényben, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén legfeljebb öt évig terjedő határozott időre igazgatót bíz meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény
2	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	2023. évi LII. törvény
3	munkaviszony	2012. évi I. törvény
4	egyéb foglalkoztatási jogviszony	2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A Költségvetési szerv jogi személy. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal (3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 3. sz.) a Költségvetési szervvel kötött Együttműködési Megállapodásnak megfelelően – ellátja azon gazdálkodási feladatokat, amelyek személyi és tárgy feltétele az intézményben nem áll fenn.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Mosolyfalva Óvoda		75 gyermek
2	Mosolyfalva Óvoda Mini Bölcsőde		8 gyermek

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	3036 Gyöngyöstarján Damjanich János utca 1. szám	312	Gyöngyöstarján Község Önkormányzata gyakorolja a vagyon feletti rendelkezés jogát	Óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, Gyermekétkeztetés és, munkahelyi étkeztetés
2	3036 Gyöngyöstarján Jókai tér 5. szám	431	Gyöngyöstarján Község Önkormányzata gyakorolja a vagyon feletti rendelkezés jogát	Gyermekétkeztetés és, munkahelyi étkeztetés
3	3036 Gyöngyöstarján Jókai tér 5. szám	426	Gyöngyöstarján Község Önkormányzata gyakorolja a vagyon feletti rendelkezés jogát	óvodai nevelés (tornaszoba)

14. melléklet
1. melléklet a 41/2025. (V. 28.) KT határozathoz

Okirat száma: GYT/571-2/2025

Módosító okirat

A Mosolyfalva Óvoda a Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2024.06.21 napján kiadott, GYT/318-7/2024 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 41/2025. (V. 28.) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Mosolyfalva Óvoda és Bölcsőde

2. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Mosolyfalva Óvoda ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és végrehajtási rendeletei alapján a gyermekek nevelését hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig. A Mini Bölcsőde feladata Szakmai Programja alapján húszhetes kortól kezdődően a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása. A Képviselő-testület az óvodai ellátásba bevonható gyermekek körét meghatározhatja.”

3. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai köznevelési tevékenységek

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód alakítása, az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása, az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása, amely a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Iskolai előkészítő oktatás: 3 éves kortól az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig az óvodába bejáró gyermekek ellátása, óvodai nevelése, személyiség fejlesztése. Sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátás nappali rendszerben, integrált oktatása és nevelése:

Sajátos nevelési igényű az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A Mini Bölcsőde feladata Szakmai Programja alapján húszhetes kortól kezdődően a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása. A Képviselő-testület az óvodai ellátásba bevonható gyermekek körét meghatározhatja”

4. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
6	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
7	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
8	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
9	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
10	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

„

5. Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Óvodai nevelésben: Gyöngyöstarján közigazgatási területe, valamint más, nem Gyöngyöstarján község közigazgatási területéről óvodás korú gyermekek ellátása a maximális létszám erejéig.

Mini bölcsődei ellátásában: ellátási területe Gyöngyöstarján lakosságára terjed ki. A mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.”

6. Az alapító okirat 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A Költségvetési szerv jogi személy. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal (3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 3. sz.) a Költségvetési szervvel kötött Együttműködési Megállapodásnak megfelelően – ellátja azon gazdálkodási feladatokat, amelyek személyi és tárgy feltétele az intézményben nem áll fenn.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Mosolyfalva Óvoda		75 gyermek
2	Mosolyfalva Óvoda Mini Bölcsőde		8 gyermek

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	3036 Gyöngyöstarján Damjanich János utca 1. szám	312	Gyöngyöstarján Község Önkormányzata gyakorolja a vagyon feletti rendelkezés jogát	Óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, Gyermekétkezte tés, munkahelyi étkeztetés
2	3036 Gyöngyöstarján Jókai tér 5. szám	431	Gyöngyöstarján Község Önkormányzata gyakorolja a vagyon feletti rendelkezés jogát	Gyermekétkezte tés, munkahelyi étkeztetés
3	3036 Gyöngyöstarján Jókai tér 5. szám	426	Gyöngyöstarján Község Önkormányzata gyakorolja a vagyon feletti rendelkezés jogát	óvodai nevelés (tornaszoba)

„

Jelen módosító okiratot 2025. augusztus 31. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Gyöngyöstarján, időbélyegző szerint

P.H.

Kiss Viktor
polgármester

2. melléklet a 41/2025. (V. 28.) KT határozathoz

Okirat száma: GYT/571-3/2025

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Mosolyfalva Óvoda és Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Mosolyfalva Óvoda és Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 3036 Gyöngyöstarján Damjanich János u. 1.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Melegítő konyha	3036 Gyöngyöstarján Jókai tér 5. szám
2	Tornaszoba	3036 Gyöngyöstarján Jókai tér 5. szám

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 3.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Általános Művelődési Központ	3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 5.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata
- 3.1.2. székhelye: 3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 3.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Mosolyfalva Óvoda ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeletei alapján a gyermekek nevelését hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig. A Mini Bölcsőde feladata Szakmai Programja alapján húszhetes kortól kezdődően a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása. A Képviselő-testület az óvodai ellátásba bevonható gyermekek körét meghatározhatja.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai köznevelési tevékenységek

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód alakítása, az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása, az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása, amely a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Iskolai előkészítő oktatás: 3 éves kortól az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig az óvodába bejáró gyermekek ellátása, óvodai nevelése, személyiség fejlesztése.

Sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátás nappali rendszerben, integrált oktatása és nevelése:

Sajátos nevelési igényű az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A Mini Bölcsőde feladata Szakmai Programja alapján húszhetes kortól kezdődően a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátása. A Képviselő-testület az óvodai ellátásba bevonható gyermekek körét meghatározhatja

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	081043	Iskolai, diák-sport-tevékenység és támogatása
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének,

		ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
6	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
7	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
8	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
9	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
10	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Óvodai nevelésben: Gyöngyöstarján közigazgatási területe, valamint más, nem Gyöngyöstarján község közigazgatási területéről óvodás korú gyermekek ellátása a maximális létszám erejéig.

Mini bölcsődei ellátásában: ellátási területe Gyöngyöstarján lakosságára terjed ki. A mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszáma legfeljebb 50%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A Képviselő-testület – pályázat alapján – a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendeletben, továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvényben, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén legfeljebb öt évig terjedő határozott időre igazgatót bíz meg.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény
2	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	2023. évi LII. törvény
3	munkaviszony	2012. évi I. törvény
4	egyéb foglalkoztatási jogviszony	2013. évi V. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: A Költségvetési szerv jogi személy. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal (3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 3. sz.) a Költségvetési szervvel kötött Együttműködési Megállapodásnak megfelelően – ellátja azon gazdálkodási feladatokat, amelyek személyi és tárgy feltétele az intézményben nem áll fenn.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely megnevezése	alapeladat megnevezése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Mosolyfalva Óvoda		75 gyermek
2	Mosolyfalva Óvoda Mini Bölcsőde		8 gyermek

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	3036 Gyöngyöstarján Damjanich János utca 1. szám	312	Gyöngyöstarján Község Önkormányzata gyakorolja a vagyon feletti rendelkezés jogát	Óvodai nevelés, bölcsődei ellátás, Gyermekétkezte tés, munkahelyi étkeztetés
2	3036 Gyöngyöstarján Jókai tér 5. szám	431	Gyöngyöstarján Község Önkormányzata gyakorolja a vagyon feletti rendelkezés jogát	Gyermekétkezte tés, munkahelyi étkeztetés
3	3036 Gyöngyöstarján Jókai tér 5. szám	426	Gyöngyöstarján Község Önkormányzata gyakorolja a vagyon feletti rendelkezés jogát	óvodai nevelés (tornaszoba)

15. melléklet

Mosolyfalva Óvoda Mini Bölcsőde szakmai programjának elfogadása**GYÖNGYÖSTARJÁNI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJÉTŐL**

Ügyintézés helye:
3036 Gyöngyöstarján, Jókai Mór tér 3.
Tel: 37/372-025 Fax: 37/372-018

Szám: GYT/603/2025
Tárgy: Mini bölcsőde iratai
Ügyintéző: Dr. Jakab Csaba

Előterjesztés Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. május 28. napján tartandó ülésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A jogszabályi előírások, az intézményi ellátást igénybe vevők szükségletei és a helyi adottságok alapján az intézménynek helyi szakmai programot kell készíteni, mely megfelel a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának.

A bölcsőde szakmai programja tartalmilag a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjára épül, és tartalmazza a vonatkozó jogszabályban előírt alábbi szempontokat:

- intézmény nevét, székhelyét, telephelyét,
- az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzőit,
- a bölcsődei ellátás célját, feladatát, alapelveit,
- az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módját,
- a feladatellátás szakmai tartalmát,
- az ellátás igénybevételeének módját,
- a tájékoztatás helyi módját,
- az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- a kisgyermeknevelők folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit

Melléklete a szülővel kötendő megállapodás és a szervezeti és működési szabályzat.

(Forrás: A bölcsődei, mini bölcsődei ellátás szabályai és feltételei - A Magyar Bölcsődék Egyesületének módszertani kiadványa 2024)

Kérem a határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Gyöngyöstarján, 2025. május 26.

Dr. Jakab Csaba
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

a Mosolyfalva Óvoda és Bölcsőde Mini Bölcsődéjének szakmai programjáról

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja szerinti feladatkörében a Mosolyfalva Óvoda és Bölcsőde Mini Bölcsődéjének szakmai programját jóváhagyja.

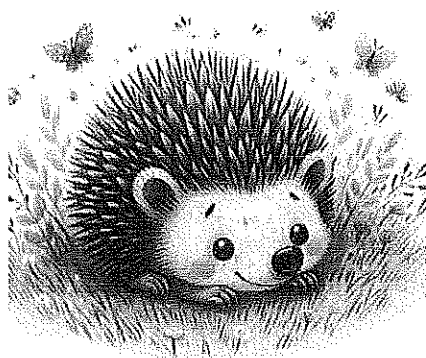
A Képviselő-testület felhívja a jegyző figyelmét, hogy a határozatot a Mosolyfalva Óvoda igazgatójának küldje meg.

Felelős: Dr. Jakab Csaba jegyző
Határidő: 15 napon belül

MOSOLYFALVA ÓVODA
ÉS BÖLCSŐDE
MINI BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYEGYSÉG
SZAKMAI PROGRAMJA

GYÖNGYÖSTARJÁN

2025.



Tartalom

1.1.	A szakmai programunk célja:.....	6
1.2.	Hitvallás	6
2.1.	Az intézmény alapítója és fenntartója:	7
2.2.	Jogszabályokban meghatározott közfeladat:	8
2.3.	Ellátandó célcsoport, ellátandó terület jellemzői	9
2.3.1.	Az intézmény jogállása:	9
3.	Az intézmény szakmai alaptevékenységének célja, feladata:	9
3.1.	Az intézmény célja	9
3.2.	Az intézmény feladata	10
4.	A mini bölcsőde szakmai programját és munkáját meghatározó jogszabályok.....	12
4.1.	Törvények	12
4.2.	Kormányrendeletek	12
4.3.	Miniszteri rendeletek	13
4.4.	A bölcsődét érintő helyi, önkormányzati rendeletek	14
4.5.	Módszertani kiadványok, szakmai segédletek.....	14
5.	Személyi feltételek	15
5.1.	Helyettesítés rendje:	15
5.2.	Kisgyermeknevelőtől elvárt magatartás, attitűd	16
5.3.	A bölcsődei dajka	16
6.	Tárgyi feltételek	18
7.	A gondozás – nevelés alapelvei	20
7.1.	A család rendszerszemléletű megközelítése	20
7.2.	A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása	20
7.3.	A családi nevelés elsődlegességének tisztelete	20
7.4.	A kisgyermeki személyiség tisztelete	20
7.5.	A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	20

7.6.	A biztonság és a stabilitás elve	21
7.7.	Fokozatosság megvalósítása	21
7.8.	Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	21
7.9.	A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása	21
7.10.	Az egyéni bánásmód érvényesítése.....	22
8.	A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai	23
8.1.	A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetenciafejlesztése..	23
8.2.	Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	23
8.3.	Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése	24
8.4.	A megismerési folyamatok fejlődésének segítése	24
8.5.	A környezeti és fenntarthatóságra nevelés alapjainak letétele.	24
8.6.	A hagyományápolás bemutatása a kisgyermek számára, ezen a területen alapismeretek nyújtása.	24
9.	Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	25
9.1.	Gyermei jogok védelme:	25
	A kisgyermek jogai:	25
9.2.	Szülői/gondviselői jogok és kötelességek	26
	Jogok	26
	Kötelességek.....	26
9.3.	A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei.....	27
	Jogok	27
	Kötelességek.....	27
10.	Együttműködés-kapcsolattartás az intézményen belül és a tágabb környezettel	28
10.1.	Az intézmény külső kapcsolatrendszere	28
10.2.	KAPCSOLATTARTÁS AZ INTÉZMÉNYEN BELÜL.....	28
	Bölcsődén belüli együttműködés	28
	Együttműködés az óvodával.....	28

11.	A bölcsődei élet megszervezésének elvei	29
11.1.	Együttműködés a szülőkkel, a velük való kapcsolattartás formái	29
11.2.	A családlátogatás	29
11.3.	Befogadás/adaptáció, a szülővel történő fokozatos befogadás	29
11.4.	Befogadási terv	30
11.5.	Napi kapcsolattartás	31
11.6.	Egyéni beszélgetés	31
11.7.	Szülői értekezlet.....	32
11.8.	Rendezvények	32
12.	Gyermekcsoportok szervezése	32
12.1.	Napirend tervezése	32
14.	A bölcsődei nevelés – gondozás főbb helyzetei	33
14.1.	Gondozási feladatok	33
14.2.	Testápolás	33
14.3.	Szobatisztaságra nevelés	34
14.4.	Öltözködés.....	34
14.5.	Étkezés	34
14.6.	Levegőzés	35
14.7.	Alvás, pihenés	36
14.8.	A játék	36
14.9.	Mondókázás, éneklés	36
14.10.	Verselés, mesélés	37
14.11.	Alkotó tevékenységek	37
14.12.	Egyéb tevékenységek	37
14.13.	Mozgás	38
14.14.	Tanulás	38
15.	Ünnepek, jeles napok a mini bölcsődében	39

16.	Dokumentáció	39
16.1.	A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentumok	39
17.	A bölcsődei ellátás igénybevételének módja	39
17.1.	Felvétel.....	39
17.2.	Az ellátás megszűnése	41
18.	A mini bölcsőde dokumentációjának nyilvánossága.....	42
19.	Záró rendelkezések.....	43

1. Bevezető

A Mosolyfalva Óvoda és Bölcsőde Mini Bölcsődéjének Szakmai Programja a „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja”, mint a szakmai szabályozás legmagasabb szintű dokumentuma alapján készült. Megvalósítása biztosítja az általános követelmények teljesítését, másrészt az intézmény önállóságát, a családok és a fenntartó elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez igazodva.

Célunk családbarát, támogató mini bölcsődeként a község lakosainak igényeihez igazodó, magas színvonalú napközbeni kisgyermekellátás biztosítása, mini bölcsődei kereteken belül, az alapellátás és szolgáltatások nyújtásával.

A szakmai program a mini bölcsőde első számú szakmai dokumentuma, melyet minden kisgyermeknevelő alkalmaz a napi nevelő-gondozó munkájában.

1.1. A szakmai programunk célja:

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magasszintű megvalósítása.

Egységes szakmai irányvonal meghatározása.

Az ellátottak egyéni szükségleteinek biztosítása.

Az egészséges életmód alakításának segítése.

A környezeti és fenntarthatóságra nevelés alapjainak letétele.

A hagyományápolás bemutatása a kisgyermekek számára, ezen a területen alapismeretek nyújtása.

Feladatunk a Szakmai program megvalósítása, valamint megteremteni a feltételeket ahhoz, hogy a mini bölcsőde biztosítsa a szakszerű, törvényes és magas színvonalú ellátást.

1.2. Hitvallás

Nyugodt, szeretetteljes légkört biztosítunk a bölcsődénkben gondozott – nevelt gyermekek számára. Tudatosan törekszünk a gyermekek mielőbbi és minél alaposabb megismerésére, az egyénre szabott bánásmód kialakítására. Ezzel is segítjük a pozitív hatások felerősítését, az esetleges negatív hatások mérséklését, az esetleges hátrányok csökkentését. Ebben az

életkorban a kisgyermeknek erősen függenek az őket gondozó – ellátó felnőttektől, így meghatározó a kisgyermeknevelő személyisége, ezért a legnagyobb odafigyeléssel óvjuk, vigyázzuk a ránk bízott gyermekeket. Fontosnak tartjuk a családok és az intézmény együttműködését, az értékrendjeink összehangolását, az egymás iránti megbecsülést, a következetességet, a feltétel nélküli elfogadást, a gyermeki személyiség tiszteletben tartását.

2. Intézményi adatok

2.1. Az intézmény alapítója és fenntartója:

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata – Képviselő testület

Székhelye: 3036 Gyöngyöstarján, Jókai Mór tér 3.
 Adószáma: 15729088-2-10
 Telefon : +36-37-372-025
 Telefax: +36-37-372-018
 E-mail: hivatal@gyongyostarjan.hu

Alapító Okirat szerinti megnevezés, székhely, intézménytípus:

Az intézmény neve: Mosolyfalva Óvoda és Bölcsőde
 Székhelye: 3036 Gyöngyöstarján, Damjanich János utca 1.
 Adószáma: 15803366-2-10
 Tel.: +36-37-397-333 +36-30-815-2172
 Email: mosolyfalvaovoda@gmail.com
 Intézményvezető neve: Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina

Alapító Okirat szerinti megnevezés, telephely, intézménytípus:

Az intézmény neve: Mosolyfalva Óvoda és Bölcsőde
 Székhelye: 3036 Gyöngyöstarján, Damjanich János utca 1.
 Adószáma: 15803366-2-10
 Tel.: +36-37-397-333 +36-30-815-2172
 Email: mosolyfalvaovoda@gmail.com
 Intézményvezető neve: Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina

Működési engedély:

Engedélyező: Heves Megyei Kormányhivatal

Működési engedély száma:

Működési engedély hatálya: határozatlan idejű

Kelt:

Ellátás kezdő időpontja: 2025.09.01

2.2. Jogszabályokban meghatározott közfeladat:

Gyermekjóléti alapellátás, szociális és gyermekvédelmi feladatok a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 94.§ (2) bekezdése és (3) bekezdés (a) pontja értelmében a gyermekek napközbeni ellátása, ezen belül bölcsődei ellátás.

Szakágazat: 889101 Bölcsődei ellátás**Kormányzati funkció:** 104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása**Illetékessége, működési köre**

Gyöngyöstarján Község közigazgatási területe és vonzáskörzete. A mini bölcsőde a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhely száma legfeljebb 50%-áig az ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is biztosíthatja, feltéve, hogy az ellátási területén lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező valamennyi bölcsődei ellátást igénylő és arra jogosult gyermek ellátását biztosítani tudja.

Férőhelyek száma: 7 + 1 fő.**Nyitva tartás**

Hétfőtől péntekig reggel 6.00 –tól 17.00-ig tart nyitva az intézmény.

2.3. Ellátandó célcsoport, ellátandó terület jellemzői

Gyöngyöstarján Gyöngyös mellett található kis község. Tiszta, nyugodt, biztonságos település, így egyre több családalapítás előtt álló fiatal és kisgyermekes család keres otthont a faluban. A GYED extra lehetővé teszi a kisgyermekes édesanyák számára a munkavégzést a GYED, illetve a GYES folyósítása mellett. Ezen okok miatt a településen megnövekedett az igény a bölcsődei ellátásra. Hosszú távú terveinkben szerepel csoportbővítés, mivel folyamatos a várólista. Az édesanyák többsége szeretne munkába állni, amikor gyermekük betöltötte a 2. életévét. Jellemzően ebben az életkorban kezdik meg a gyermekek a bölcsődei életet. Van a településen két család, akik nevelőszülőként befogadnak és nevelnek halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket. Amennyiben ehhez a korosztályhoz tartoznak, számukra is kérnek ellátást. Jelenleg családi bölcsőde üzemel az intézményben, ezt kívánjuk a mini bölcsőde szervezeti formára átalakítani. Az ellátandó célcsoport a fentiek alapján a Gyöngyöstarján községben és vonzáskörzetében élő, 20 hetes – 36 hónapos korú, családban élő gyermekek. A kisgyermekek mini bölcsődei ellátása segítséget nyújt a kisgyermeket nevelő családok számára, ezáltal megkönnyíti a szülők munkába állását.

2.3.1. Az intézmény jogállása:

Az intézmény rendelkezik alapító okirattal és határozatlan időre kiadott működési engedéllyel. A költségvetési szerv gazdálkodási tevékenységét az irányító szerv kijelölése alapján Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatala látja el. A működtetéshez a vagyon használatához szükséges előirányzataival részben önállóan rendelkezik.

3. Az intézmény szakmai alaptevékenységének célja, feladata:

3.1. Az intézmény célja

A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások egyike a mini bölcsőde, mint intézmény. Alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára.

A bölcsődei gondozás - nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak

változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

Célunk a harmonikus testi-szellemi fejlődést biztosítani minden gyermek számára az életkori, egyéni sajátosságok figyelembevételével, pozitív viselkedésminták nyújtásával.

Bölcsődei ellátásunkkal családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárulunk a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

További céljaink:

A gyermekek gondos ellátása mellett segítséget adni a gyermeküket otthon nevelő családoknak.

A hozzánk érkező gyermekeknek és szüleiknek magas színvonalú ellátást kínálni, szeretetteljes, nyugodt, derűs körülményeket biztosítani, amelyben biztonságban érzik magukat.

Úgy kialakítani a mindennapok rendjét, hogy a játék legyen az elsődleges és meghatározó tevékenység a személyiségfejlődés és a szocializáció folyamatában.

3.2. Az intézmény feladata

A mini bölcsőde 20 hetes kortól 36 hónapos korú gyermekek részére nyújt napközbeni ellátást. Pontosan a GYVT. 42/A. § (1) határozza meg a gondozható gyermekek körét. Ez alapján 20 hetes kortól nevelhető és gondozható gyermek bölcsődei ellátás körében a hivatkozott jogszabály által a különböző esetekre meghatározott időpontig.

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a gyermek testi-lelki és szellemi szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése, szocializáció.

A gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása az alapvető emberi és szabadságjogok, vallási, nemzeti és kulturális hovatartozás tiszteletben tartásával, családias, derűs hangulatban.

Törekedni arra, hogy a hátrányos helyzetű, szegény, periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányokat enyhítsük szolgáltatásunkkal. A nevelő szülőknél nevelt gyermekek

traumatizáltak, kiemelt figyelmet kapjanak a kisgyermeknevelőktől. Minden lehetséges eszközzel azon dolgozzanak, hogy a lehető legnagyobb mértékben csökkentsék az elszenvedett traumák negatív hatásait, szeretetteljes nyugodt légkörben segítsék a gyermekek fejlődését.

Figyelemmel kísérni a gyermek egyéni fejlődését, speciális igényét, gondoskodni az ehhez illeszkedő, magas szintű ellátásról.

A családdal, szülőkkel jó kapcsolat kialakítása, szoros együttműködés.

Az egészséges életmód alakításának segítése.

A környezeti és fenntarthatóságra nevelés alapjainak letétele.

A hagyományápolás bemutatása a kisgyermekek számára, ezen a területen alapismeretek nyújtása.

A kisgyermeknevelők szakmai képzettségének szinten tartásával a magas szintű szakmai munka feltételeinek biztosítása.

4. A mini bölcsőde szakmai programját és munkáját meghatározó jogszabályok

4.1. Törvények

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20.-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1995. évi XXVIII. törvény a nemzeti szabványosításról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.)
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (2011. évi CXCV. tv.)
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpálya modelljéről.

4.2. Kormányrendeletek

- 235/1997. (XII.17) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- 257/2000. (XII.26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 39/2010. (II.26.) Kormányrendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről

- 328/2011. (XII. 29) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 369/2013. (X.24) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 415/2015. (XII.23) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevő nyilvántartásáról és az országos jelentési rendszerről.
- 381/2016. (XII.2) Kormányrendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról.
- 390/2017. (XII.13.) Kormányrendelet az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Névjegyzékről és az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékről.
- 401/2023. (VIII.31) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- 419/2024. számú Kormányrendelet a pedagógusok továbbképzéséről

4.3. Miniszteri rendeletek

- 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.
- 15/1998. (IV.30) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeikről.
- 18/1998. (VI.3) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.
- 33/1998. (VI.24) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII.4) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000. (VIII.4) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és szociális szakvizsgáról.
- 78/2003. (XI.27) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról.
- 62/2011. (VI.30) EMMI rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozásának élelmiszerbiztonsági feltételeiről.

- 1/2014. (I.16) EMMI rendelet a fertőző betegségek jelentési rendjéről
- 37/2014. (IV.30) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról.
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről.

4.4. A bölcsődét érintő helyi, önkormányzati rendeletek

- Új rendeletek készülnek a mini bölcsödéről, ide ezeket kell majd beilleszteni.

4.5. Módszertani kiadványok, szakmai segédletek

- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, Módszertani levél, 2012.
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja 2023.
- A szakmai munka ellenőrzésének szempontjai
- Bölcsődei szakmai és szervezési útmutató BOMI, Budapest 1991.
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél BOMI Budapest
- Felszerelési jegyzék. VI. Bölcsődék EüM. Budapest, 1994
- Útmutató a bölcsődei kisgyermeknevelők családlátogatásához BOMI. Budapest, 1989.
- A Nemzeti Erőforrás Minisztérium szakmai protokollja az egészséges csecsemő (0-12 hónap) táplálásáról

5. Személyi feltételek

Bölcsődevezető: A bölcsőde irányítási, beszerzési, költségvetési, munkáltatói vezető feladatait az óvodai intézményegység igazgatója látja el, valamint a bölcsődei intézményegységben a szakmai vezetői feladatokat is ő látja el.

Csecsemő- és kisgyermeknevelő 1 fő

felsőfokú szakképzettséggel (diplomával) rendelkező

Csecsemő- és kisgyermeknevelő

középfokú szakképzettségű 1 fő

Bölcsődei dajka – takarító 1 fő

A két fő kisgyermeknevelő szakképzett, az egyik fő felsőfokú, a másik középfokú szakképzettséggel rendelkezik.. A továbbképzési kötelezettséget számukra a 8/2000 (VIII.4) SzCsM. rendelet, illetve 419/2024. számú Kormányrendelet a pedagógusok továbbképzésről által meghatározottak szerint teljesítik.

Bölcsődei dajka: szakképzett.

5.1. Helyettesítés rendje:

Szükség esetén a következők szerint valósul meg:

Egymást helyettesítik a kisgyermeknevelők, illetve óvodapedagógus, aki rendelkezik 2 éves kortól az óvodában 60 órás továbbképzéssel.

Bölcsődei dajkát óvodai dajka helyettesítheti, Ludányi Attiláné rendelkezik az előírt képesítéssel.

A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka egymást segítve végzik el feladataikat. A kisgyermek nevelését-gondozását a kisgyermeknevelők végzik a bölcsődei élet egész időtartama alatt. Kisgyermeknevelőink munkájukat hivatásuknak tekintik, munkájukat a Szakmai Program alapján végzik, személyiségükön keresztül valósul meg a program cél- és feladatrendszere. Lényeges személyiségjegyeik: nyitottság, elfogadó – segítő – támogató

attitűd, érdeklődés a környezet iránt, együttműködés. Viselkedéskultúrájuk minta a rájuk bízott gyermekek számára.

5.2. Kisgyermeknevelőtől elvárt magatartás, attitűd

Bölcsődénkben elvárjuk a kisgyermeknevelőtől, hogy gondoskodjon arról, hogy a rá bízott kisgyermeket a bölcsődében kellemes hatások ériék:

- a kisgyermeknevelő viselkedésével, empátikus magatartásával a mindennapokban szeretetteljes, derűs, nyugodt légkört alakít ki,
- a gyermek egyéni igényeihez igazított játéklehetőségeket teremt,
- a bölcsődébe lépéstől kezdve elvárjuk a kisgyermeknevelő és a kisgyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakítására való törekvést,
- az együttnevelés érdekében a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartást,
- a kisgyermek legkisebb fejlődését észreveszi, értékeli, együtt örül a kisgyermekkel az elért eredménynek,
- segíti, hogy a mások iránti nyitottság, az empátia és a tolerancia tovább fejlődhessen,
- sok közös élmény biztosítása a kortársak és a kisgyermeknevelők között egyaránt,
- magatartása, hanghordozása, viselkedése legyen példamutató a szülők és a kisgyermekek számára egyaránt,
- a kollégák közötti bizalomra épülő kapcsolat kialakítása, ápolása, együttműködés.

5.3. A bölcsődei dajka

Segíti a kisgyermeknevelőt a gyermekek ellátásában, nevelésében, az önálló életvitelre való felkészítésben, környezetük rendjének és tisztaságának megteremtésében. Akkor tudja eredményesen segíteni a kisgyermeknevelő munkáját, ha látja helyét, szerepét a csoportban. Rendelkezni kell olyan empátiával, amely alkalmassá teszi őt arra, hogy megfelelő társa legyen a kisgyermeknevelőnek a gyermeki személyiség kibontakoztatásában. Megfelelő szintű irányítás és tájékoztatás mellett tudja, hogy milyen célok érdekében, hogyan kívánja a kisgyermeknevelő a gyermekcsoport nevelését, gondozását megvalósítani, és ennek megfelelően járul hozzá a csoportmunka eredményességéhez.

Feladatai:

- előkészíti a gyerekek fogadását (szellőztetés, higiéniai eszközök bekészítése),
- ellenőrzi és biztosítja az intézmény, az illemhely, a csoportszoba tisztaságát, fertőtleníti, tisztítja a gyermekek eszközeit, játékait,
- érkezéskor fogadja, távozáskor kikíséri a gyermekeket,
- szükség szerint segítséget nyújt a vetkőzés és az öltözés során,
- gyermekfelügyeletet lát el, irányítás mellett gondozza a gyermekeket
- közreműködik a nevelési és gondozási tevékenységek szervezésében, a speciális szükségletű gyermekek ellátásában,
- segít a tisztálkodási teendők ellátásában, az egészségi, higiéniai szokások kialakításában és fejlesztésében,
- étkeztetési feladatokat végez (behozza az ételt a konyháról, a helyes étkezési szokások kialakítását elősegíti, ételt oszt, edényeket és a maradékot összegyűjti, kiviszi)
- biztosítja a nyugodt pihenés feltételeit (ágyakat, ágyneműt előkészíti, ágyneműt cserél, besötétít, öltöztetésben segít),
- rendezvényeken, ünnepélyeken aktívan közreműködik a szervezésben, lebonyolításban,
- séták, kirándulások, szabadtéri programok alkalmával kíséri a gyermekcsoportot figyelve a baleseti veszélyforrásokra,
- figyeli a gyermekek egészségi állapotát, folyadék utánpótlását, napközben ápolja, fertőző betegség gyanúja esetén elkülöníti a gyermeket, amíg a szülő érte nem jön,
- szükséghelyzetet, vészhelyzetet kezel, kisebb baleseteknél elsősegélyt nyújt,
- baleset-megelőzési teendőket lát el, házirendet és egyéb szabályokat betartat,
- a váratlan eseményekről, balesetekről értesíti az illetékes szerveket, személyeket.

6. Tárgyi feltételek

A Mosolyfalva Óvoda és Bölcsőde Gyöngyöstarján központjától pár perc sétával közelíthető meg. Csendes, nyugodt környezetben található, hatalmas udvarral körülvéve. Az épület több felújításon, átalakításon átesett már. Szigetelt, műanyag nyílászárókkal felszerelt, a tető is korszerű melyen napelemek üzemelnek.

Az épület óvodának épült, két szárnyal rendelkezik. A bölcsőde szárnya korszerű, tágas, világos, barátságos. Korábban ebben a szárnyban óvodai mini csoport működött. Az intézményben főzőkonyha működik, mely biztosítja a bölcsődések számára is a teljes ellátást, a napi négyzeri étkezést.

A bölcsőde az óvodától teljesen elkülönült bejáratral és csoportszobával tudja fogadni a gyermekeket. Bölcsődénk számára a korábban családi bölcsődeként működő épületrészben biztosítunk helyet. Egy gondozási egység található az épületben, így egy csoportszobában fogadjuk a gyerekeket, 8 férőhelyen.

A gondozási egység részei: **előtér**
gyermeköltöző
csoportszoba
fürdőszoba

Az **előtérbe** lépünk be a bejáraton át. Itt található a bölcsőde faliújságja, amelyen a szülők számára elhelyezzük a tájékoztatókat a legfrissebb, legfontosabb információkkal. Itt kerülnek elhelyezésre a kötelező dokumentumok is: Házi rend, napi rend, heti rend, szabályzatok.

Az előtéren át juthatunk a **gyermeköltözőbe**. Az öltözőben a gyermekek méretéhez igazodó öltözőszekrények találhatók, fogasokkal, polcokkal. Minden gyermek saját rekesszel és elég hellyel rendelkezik, így elszeparáltan van lehetőség a személyes holmik, ruhák tárolására. Egyedi jellel rendelkeznek a gyerekek, ami itt is kihelyezésre került, ami segíti a kicsik tájékozódását. Itt helyezkedik el a műanyag gyermekfektető tárolószekrénye is, valamint a kisgyermeknevelők számára elhelyezett íróasztal székkal, és egy személyes holmijuk tárolására szolgáló kisebb szekrény. Az öltöző és a játszószoba közé biztonsági rács került, ezzel is biztosítva a gyermekek testi épségét.

A **csoportszoba** több funkciót is kiszolgál: játszóhely, étkező, pihenőhely is egyben. A padlóját laminált parketta borítja. Bútorzata: polcok, szekrények, játékok, játszószőnyeg, kinyitható gyermekkanapé, pelenkázószekrény, 2 db rácsos babaágy, gyermekekhez illeszkedő méretű asztalok, székek, tálaló asztal.

A **fürdőszoba** felszereltsége: 3 db mosdó, 1 db zuhanyzó, 3 db gyermek WC, bilik, gyermekfellépők, fedeles szeméttároló, polcok a tisztálkodási eszközöknek, zárható szekrény a tisztítószernek. A vizesblokk padlójának burkolata csúszásmentes kerámia padlólap. A falakat fehér csempe borítja. A belső berendezések a gyermekek méreteinek, szükségleteinek megfelelőek, könnyen tisztántarthatók, esztétikusak, az előírásoknak megfelel a felszerelése.

Udvar: Az intézmény udvarán a bölcsődés korú gyermekek számára kerítéssel elkülönítve biztosítunk játszóteret. Területét mobil játékokkal, illetve az előírásoknak megfelelően rögzített rugós játékokkal rendeztük be, melyek mérete, tisztíthatósága megfelel az előírásoknak, a gyermekek életkori sajátosságainak. Rendelkezünk járművekkel, melyeket a betonozott udvarrészen használhatnak a gyermekek.

A bölcsőde egyéb helyiségei:

Az egyéb funkciókat az óvoda helyiségei látják el közösen a bölcsődével. Ezek:

- nevelői szoba
- takarítószer és eszköztár
- konyha
- mosókonyha
- ételmaradék-tároló
- akadálymentesített WC
- a dolgozók szociális helyiségei (WC, mosdó, öltöző).

Az intézményben található bútorok állapota, mérete és mennyisége megfelel a felszerelési jegyzékben előírtaknak, a gyermekek életkorának és a balesetmentesség feltételének.

Az egészségügyi, pedagógiai és mennyiségi szempontokat figyelembe véve biztosítottak a játékeszközök, mind a csecsemő, mind a tipegő és a nagyobb gyermekek számára.

7. A gondozás – nevelés alapelvei

7.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

Elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. Olyan komplex látásmód alkalmazása, amelyben a kisgyermeket és a családot is kiindulópontnak tekinti. Ez által képet kap a család erősségéről és gyengeségéről. Az erősségek hangsúlyozása által hozzájárulunk a család életminőségének javításához. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeni lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

7.2. A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magába foglal minden olyan tevékenységet, amelyek a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembe vételét szolgálja. Ezen szemlélet alkalmazására alkalmas szintér a bölcsőde. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetleges felmerülő fejlődésbeni lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

7.3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése a család joga és kötelessége. A családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartjuk, erre építünk. A szülők számára lehetővé tesszük a bölcsőde életébe való bekapcsolódást különböző szinteken és módokon. Lehetőségeinkhez mérten törekszünk a családi nevelés esetleges hiányosságainak kompenzálására.

7.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat mely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani a különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

7.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre, szülőre. A

feladatainak színvonalas ellátása érdekében felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

7.6. A biztonság és a stabilitás elve

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságérzetét, tájékozódását. A napirend folyamatossága, az egymásra épülő folyamatok kiszámíthatóságot eredményeznek, ami növeli a gyermek biztonságérzetét. Az új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatás segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását. Magába foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

7.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területén érvényesülnie kell. Segíti az alkalmazkodást, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakítását.

7.8. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A nevelésnek és gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, ez a tevékenység segíti a pozitív kapcsolatok alakulását. A fiziológiai szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás hozzájárul a személyes kapcsolatok alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának kiemelt színtere.

7.9. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell, hogy a játékon, gondozáson és a tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a kisgyermek a spontán tanulás örömét, erősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzésekkel segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezzel az egész életre szóló tanulás igényének és folyamatának biztos alapját.

7.10. Az egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermeknevelő a kisgyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a kisgyermek fejlődését, elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartásával. Fontos az elfogadás, akkor is, ha a kisgyermek lassabban fejlődik, vagy ha a fejlődése eltérést mutat, ha sajátos nevelési igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben eltér a megszokottól. A fejlődés ütemét mindig magához a kisgyermekhez kell viszonyítani, segíteni.

8. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

A bölcsődei gondozás-nevelés feladata a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának biztosításával a 20 hetes – 3 éves korú egészséges gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében törekedni kell a hátrányok enyhítésére, az esélyegyenlőség megteremtésére.

8.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetenciafejlesztése

A család erősségeinek megismerésével, támogatásával a pozitívumok kiemelésével valósul meg. Elengedhetetlen a család és a bölcsődei nevelés összhangja, az egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat. A szülő tudja közvetíteni gyermeke szokásait, igényeit, szükségleteit felénk, a kisgyermeknevelő szaktudásával, tapasztalatával segíti a szülőt.

8.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Ez a terület kiemelt feladat bölcsődénkben. Akkor lehet csak eredményes az egészséges életmód megalapozása, ha az ezzel kapcsolatos tevékenységek szokássá válva beépülnek a mindennapokba. Az egészségnevelés főbb területei a testi és a lelki – mentális egészség. A testi egészséget további részekre bonthatjuk: táplálkozás, mozgás, egészségvédelem – betegségmegelőzés. A lelki egészséget a derűs légkör megteremtésével, a pozitív pedagógia alkalmazásával biztosítjuk. Az ezekhez kapcsolódó tevékenységek megjelennek a mindennapokban az alábbi tevékenységekkel:

- a harmonikus testi, pszichés fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása,
- az elsődleges szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése,
- egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése,
- a testi egészség fejlődését a gyermekek nagy mozgásigényének kielégítésével, valamint egészséges ételek biztosításával biztosítjuk,
- gyümölcsnapokat szervezünk,
- szükség esetén speciális szakemberek bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása azok útmutatásai szerint.

Csatlakozunk az óvodában zajló egészséghetekhez, melyek egy nevelési évben 3 hetet ölelnek fel. Az őszi egészség hét témája a táplálkozás, a téli témája a lelki egészség, tavasszal pedig a mozgás kerül fókuszba.

8.3. Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

Feladataink:

- a derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe lépéssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a kisgyermek segítése az esetlegesen átélt nehézségeinek feldolgozásában,
- a kisgyermeknevelő és a kisgyermek közötti szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakulásának segítése,
- az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az én tudat egészséges fejlődésének segítése,
- lehetőségtteremtés a kisgyermeknevelő és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályainak elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése.

8.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Feladataink:

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása, ismeretnyújtás,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása.

8.5. A környezeti és fenntarthatóságra nevelés alapjainak letétele.

Feladataink:

- a takarékosagra ösztönzés az erőforrásokkal a mindennapokban,
- bemutatni a hulladékok újra-hasznosításának lehetőségeit,
- komposztálás: a zöldhulladék gyűjtése együtt, a komposzt felhasználása tavasszal.

8.6. A hagyományápolás bemutatása a kisgyermekek számára, ezen a területen alapismeretek nyújtása.

A hagyományok ápolása az ünnepek és a zöld jeles napok tevékenységeiben jelenik meg.

9. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

9.1. Gyermeki jogok védelme:

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával foglalkozik. A GYVT II. fejezete részletezi a gyermeki jogok védelmét, illetve a szülői jogokat és kötelességeket.

1989. november 20-án került elfogadásra az ENSZ Közgyűlés által a Gyermek jogairól szóló Egyezmény. Ebben a dokumentumban foglalták össze azoknak a jogoknak a minimumát, amelyet minden államnak biztosítani kell az ott élő gyermekek számára: a gyermekek életben maradását, fejlődését, védelmét és a társadalomban való részvételét biztosító jogokat.

A kisgyermek jogai:

- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez.
- A fogyatékkal élő, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
- Joga, hogy emberi méltóságát tiszteletben tartsák.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- A gyermeknek joga, hogy a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással és az információs ártalommal szemben védelemben részesüljön.
- A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek –különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében – egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el.

A gyermek bölcsődei ellátása során tiszteletben kell tartani a szülei, ezáltal a gyermek lelkiismereti és vallási szabadságát, figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására, megkülönböztetések nélkül.

A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek jogainak védelmét a gyermekjogi képviselő látja el. A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége az intézmény hirdetőtábláján megtekinthető.

9.2. Szülői/gondviselői jogok és köteleességek

Jogok

A gyermek szülője, gondviselője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást, valamint az oktatásához és az egészségügyi ellátásához való hozzájutást - biztosítsa.

A gyermek szülője, gondviselője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A bölcsődei ellátás során a szülőnek, gondviselőnek joga van ahhoz, hogy:

- maga válassza ki az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza,
- megismerhesse a gyermekcsoport életét,
- megismerje a nevelési-gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- véleményt mondjon és javaslatot tegyen a bölcsőde működését illetően,
- megismerje a gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A fenntartó minden év március 1-jéig tájékoztatja a szülőket a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről és a gondozás – nevelés nélküli munkanap időpontjáról, mely a bölcsődék napjához kapcsolódik.

A személyi térítési díj összegéről, illetve annak változásáról az intézmény vezetője írásban értesíti a szülőket, gondviselőket.

Köteleességek

A gyermek szülője – ha törvény másként nem rendelkezik – jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni.

A szülő köteleessége, hogy

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együtt működjön,

- a fizetendő térítési díjat havonként, a tárgy hónap 10. napjáig kiegyenlítse,
- az intézmény házirendjét betartsa,
- a személyes adatokban, az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokban és a jogosultsági feltételekben történt változásokat bejelentse.
- gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani,
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni,
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.

9.3. A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei

Jogok

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat illeti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyi jogaikat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

A bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelők, dajka és az intézmény vezetője – a GYVT. 15 § (7) bekezdése alapján – a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Kötelességek

A bölcsődében nem foglalkoztatható olyan személy, aki a GYVT. 11/A 0 (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll. A dolgozónak nyilatkoznia kell arról, hogy nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatt eljárás.

A bölcsőde dolgozói kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál. Az alkalmazottakat érintő további kötelességeket a munkaköri leírásokban rögzítettük.

10. Együttműködés-kapcsolattartás az intézményen belül és a tágabb környezettel

10.1. Az intézmény külső kapcsolatrendszere

Az intézmény kapcsolatban áll:

- Gyöngyöstarján Község Önkormányzatával, mint fenntartóval
- a bölcsődei ellátást igénylő családokkal
- a Magyar Államkincstár Heves Vármegyei Igazgatóságával
- a gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó helyi intézményekkel
- a Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ helyi képviselőjével
- a Heves Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával
- a Heves Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervével.
- Gyöngyöstarjáni Kányádi Sándor Általános Iskolával
- Világos Szándékkal Gyöngyöstarjánért Egyesülettel
- Gyöngyöstarjáni Pávakörrel
- Nagyik És Unokák Énekkarral
- Markovits Brigitta Közösségi Szintérrel

10.2. Kapcsolattartás az intézményen belül

Bölcsődén belüli együttműködés

A kisgyermeknevelők és a bölcsődei dajka a csoportjukban folyó nevelő-gondozó munka eredményességéről, történéseiről folyamatosan tájékoztatják egymást. Szoros együttműködéssel tudják megvalósítani az intézmény Szakmai Programját.

Együttműködés az óvodával

A két intézményegység egy épületben található, az óvodai élet programjaiba lehetőség szerint bevonjuk a bölcsődés gyerekeket is. Ennek érdekében az óvoda nevelési értekezletein részt vesz egy kisgyermeknevelő is, így számukra is biztosított a folyamatos információáramlás, az együttműködés. Az intézmény igazgatója és igazgató helyettese napi kapcsolatot ápol a mini bölcsődében dolgozókkal. Az intézmény főzőkonyhája biztosítja a bölcsődés gyermekek és igény esetén az ott dolgozók számára az étkeztetést.

11. A bölcsődei élet megszervezésének elvei

11.1. Együttműködés a szülőkkel, a velük való kapcsolattartás formái

A bölcsődei nevelés-gondozás csak a családi neveléssel együtt, illetve egymást kiegészítve szolgálja a kisgyermek egészséges szocializációját, személyiségfejlődését. Ezért kiemelt szakmai feladat a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, az összhangban való működés alapjául szolgáló kölcsönös bizalom kiépítése és ápolása, a családi nevelés segítése. Hangsúlyozzuk a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan alkalmazzuk ezeket.

11.2. A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első látogatásra a befogadás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A kisgyermeknevelő információkat gyűjt a gyermekről, szokásairól, fejlettségi szintjéről a célból, hogy a gyermek számára legmegfelelőbb módon segítse majd őt a befogadás során. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje a kisgyermeknevelőket, akikre majd gyermekét bízza. Fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi magas szintű együttműködésnek.

11.3. Befogadás/adaptáció, a szülővel történő fokozatos befogadás

A szülővel való fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más közeli családtag jelenléte a gyermek számára biztonságot jelent, segíti a kisgyermek és a kisgyermeknevelő közötti érzelmi kötődés kialakulását, és segíti az új környezethez való alkalmazkodást. Fokozatosan alakul ki a kisgyermeknevelő és a gyermek közötti kapcsolat, ami segíti őt az új környezetének elfogadásában, az új közösségbe való beilleszkedést. Mivel két állandó kisgyermeknevelő van jelen, személyi állandóságuk szintén biztonságot nyújt a kisgyermeknek, nagyobb teret ad az egyéni bánásmód alkalmazására, a kisgyermek egyéni igényeinek kielégítésére.

Minden kisgyermeknek van „saját kisgyermeknevelője”. Az „ölelkezési időt” a kisgyermeknevelő első sorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. Így több

figyelem jut minden gyermekre, pontosabban lehet számon tartani a gyermekek egyéni igényeit, szokásait, problémáit.

A befogadás előre megtervezett ütemterv alapján történik. Minden kisgyermeknek lehetőséget adunk a befogadást segítő kedvenc tárgyainak behozatalára. Ezek az eszközök a nap egészében a gyermek közelében vannak, elérhetőek bármikor számára.

A befogadás ideje két hét, de ez a gyermek egyéni reakciójától és a szülők igényeit figyelembe véve lehet rövidebb is. A kisgyermek saját kisgyermeknevelője végzi és egy nap csak egy kisgyermek befogadása történik.

Alapelvek a folyamatosság és a fokozatosság, ezek fontos feltételei a sikeres befogadásnak.

11.4. Befogadási terv

A befogadási terv csak irányadó. A kisgyermeknevelő megfigyelő, kiváró a kapcsolat alakulása szempontjából, a gyermek reakciót figyelembe véve fokozatosan veszi át a gondozási tevékenységet. Fokozatosan tölt egyre több időt a gyermek az anya nélkül a bölcsődében. A második hét végére már az egész napja a bölcsődei élet szerint zajlik.

Első hét

Hétfő - 9.30-11.00: A szülő végig jelen van, ismerkedés, beszélgetés, szabad játék.

Kedd - 9.00 – 11.00: A szülő végig jelen van, a kisgyermek bekapcsolódhat a tízóraiiba. Ha gondozási műveletre kerül sor (kézmosás, pelenkázás, WC használat, öltözködés segítése), akkor a kisgyermeknevelő megpróbálja átvenni ezeket a feladatokat.

Szerda - 8.00 – 11.00: A gyermek bekapcsolódik a reggelizésbe. A gondozási műveleteket (kézmosás, pelenkázás, WC használat, öltözködés segítése), a kisgyermeknevelő megpróbálja átvenni. Ha a gyermek partner, akkor a szülő elmegy fél órára, de a közelben marad.

Csütörtök - 8.00 – 11.30: A szülő reggeli után távozik, de a délelőtti folyamán bármikor elérhető.

Péntek - 8.00 – 12.00: A szülő reggeli előtt távozik, ebéd után érkezik a gyermekért. A közelben tartózkodik, ha szükség lenne rá.

Második hét

Hétfő - 8.00 – 12.00: A szülő reggeli előtt távozik, ebéd után érkezik a gyermekért. A közelben tartózkodik, ha szükség lenne rá.

Kedd - 8.00 – 12.00: A szülő reggeli előtt távozik, ebéd után érkezik a gyermekért. A közelben tartózkodik, ha szükség lenne rá.

Szerda - 8.00 – 12.00: A szülő reggeli előtt távozik, ebéd után érkezik a gyermekért. A közelben tartózkodik, ha szükség lenne rá.

Csütörtök - 8.00 – 15.15: A szülő reggeli előtt távozik. A bölcsődében alszik a gyermek, ezután jön érte a szülő. Az uzsonnát elviszi.

Péntek - 8.00 – 15.15: A szülő reggeli előtt távozik. A bölcsődében alszik a gyermek, majd uzsonnázik, ezután jön érte a szülő.

11.5. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös információcsere a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Erre a pár percre a pozitív hangvétel a jellemző, de a negatív eseményekről is tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkeretnek megfelelően. Reggel a kisgyermeknevelő érdeklődik az előző napi eseményekről, délután átadáskor tájékoztatja a szülőt a bölcsődében történekről. A napi beszélgetések tovább formálják a kapcsolatot és erősítik a bizalmat, lehetőséget adnak az egyéni kérések tolmácsolásának, a gyermekek és egymás jobb megismerésére, a nevelés összehangolására.

11.6. Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékoztatás, vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló alkalom. Kezdeményezheti a szülő és a kisgyermeknevelő, valamint a bölcsőde vezetője. Bevonható speciális szakember szakmai kompetenciákon túlmenő kérdések esetében. Az egyéni beszélgetés előre egyeztetett időpontban zajlik.

11.7. Szülői értekezlet

Évente két alkalommal szervezünk szülői értekezletet, az elsőn a bölcsődei életéről, a másodikon az óvodai életéről tájékoztatjuk a szülőket. Ez utóbbi célja a minél zökkenőmentesebb óvodakezdés elősegítése. Ezek az alkalmak teret adnak a szabad véleményformálásnak is.

11.8. Rendezvények

Az óvoda által szervezett, szülők számára nyílt rendezvényein a bölcsődébe járó kisgyermeknek családjai is meghívást kapnak. Ilyen családi programok: a szüreti családi nap, a Márton napi lámpás ünnep, az adventi vásár, a farsang. Ezek az események megerősítik az intézmény és a szülők közötti kapcsolatot.

A bölcsőde nyitott az érdeklődők számára, bármikor betekintést kaphatnak a bölcsődei élet mindennapjaiba, amennyiben azzal nem zavarják meg a gyermekek életét.

12. Gyermekcsoportok szervezése

Az intézményben egy gondozási egység, ezen belül 1 csoport működik. A bölcsődei gyermekcsoport létszámát a 15/1998. (IV.30) NM. Rendelet 40 § (2) (4) bekezdése határozza meg. E szabályok figyelembe vételével szervezzük meg a csoportot annak érdekében, hogy a gyermekek ellátása a kisgyermeknevelők számára minél zökkenő-mentesebb legyen.

Maximum 8 fő a megengedett létszám, amennyiben a csoportban minden gyermek betöltötte a 2. életévét. Amennyiben van a csoportban olyan gyermek, aki nem töltötte be a 2. életévét, őt 2 főnek kell tekinteni a létszámban. Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása során, figyelembe kell venni, hogy 2 egészséges gyermek ellátásához szükséges feltételrendszer biztosításával oldható meg.

12.1. Napirend tervezése

A bölcsődei élet napi rendjét a gyermekek szükségleteihez igazodva rugalmasan szervezzük meg figyelembe véve a gyermekek egyéni igényeit, életkori sajátosságait. A napirend nagymértékben függ a csoport életkori összetételétől. A különböző korosztályú gyermekek napirendjének szervezése különösen nehéz feladat. A bölcsőde egész napos ellátás esetén az évszakhoz, a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki,