

ÓVODAI FELVÉTELI SZABÁLYZAT

Mosolyfalva Óvoda



2025. 04. 30

Gyöngyöstarján

Tartalom

1	A szabályzat célja	3
2	Szabályzat hatálya.....	3
3	Felvétel rendje.....	3
3.1	Az óvodai jelentkezés, beíratás előkészítése	3
3.2	Az óvodába felvehető gyermek	3
3.3	Jelentkezés, beiratkozás az óvodába	4
3.4	Döntés az óvodai felvételtől	5
3.5	Fellebbezés az óvodaigazgató döntése ellen	6
3.6	Évközben történő felvétel – gyermek átvétele.....	6
4	A gyermekek nyilvántartása	6
5	Ellenőrzés.....	7
6	Felmentés óvodai nevelés alól	7
7	Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszűnésének eljárásrendje.....	7
8	A gyermek jogainak gyakorlása.....	8
9	Mellékletek listája.....	10
9.1	1. számú melléklet: Óvodai felvétel iránti kérelem	11
9.2	2. számú melléklet: Nyilatkozat első igénybevételről	13
9.3	3. számú melléklet: Külön élő szülő hozzájárulási nyilatkozata	14
9.4	4. számú melléklet: Iratbetekintési kérelem.....	15
9.5	5. számú melléklet: Nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez óvodai nevelés esetén.....	16
9.6	6. számú melléklet: Az intézmény értesítése óvodai jogviszony megszűnéséről.....	17
9.7	7. számú melléklet: A szülő értesítése óvodai jogviszony létesítéséről.....	18

1 A szabályzat célja

A Felvételi Szabályzat célja a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.), illetve a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján előírt óvodai felvételi szabályok meghatározása a helyi sajátosságok figyelembevételével.

2 Szabályzat hatálya

A szabályzatban meghatározott eljárásrend Gyöngyöstarján Község Önkormányzata által fenntartott Mosolyfalva Óvodára terjed ki.

3 Felvétel rendje

3.1 Az óvodai jelentkezés, beíratás előkészítése

A beíratás előkészítése a tárgyév beiratkozási kötelezettségének ellenőrzéséből és végrehajtásából, valamint az óvodába jelentkezni kívánó gyermekek óvodai beíratási eljárásának megszervezéséből áll.

Az óvodakötelesek nyilvántartása az Oktatási Hivatal feladata az Nkt. 45. § (8) bekezdése alapján. A jegyző a tárgyévi óvodába beiratkozni köteles gyermekek listáját az Oktatási Hivatalnak a fenntartó részére március hónap 1. napig megküldött adatszolgáltatása alapján megküldi a kötelező felvételt biztosító óvoda igazgatójának.

A jelentkezés előtti időszakban az óvoda szülői kérésre lehetőséget biztosít a szülők és gyermekek számára, hogy megismerkedhessenek az óvodapedagógusokkal, az óvoda dolgozóival, az óvodában folyó nevelőmunkával és az óvodának helyet adó épülettel.

Az óvoda elérhetősége, az óvodai felvétel rendje, az óvodai körzetbeosztás és az óvodáról szóló ismertető Gyöngyöstarján Község Önkormányzata honlapján, a

<https://gyongyostarjan.asp.lgov.hu/mosolyfalva-ovoda-es-csaladi-bolcsode>

oldalon található.

A fenntartó dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, igazgatói javaslat alapján az óvodai általános felvétel időpontjáról. Erre minden évben április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről és az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal dönt. A döntését hirdetményben vagy közleményben teszi közzé a helyben szokásos módon. A kiadott közleménynek megfelelően, az intézmény igazgatója gondoskodik az eljárásrend törvényes betartásáról.

3.2 Az óvodába felvehető gyermek

Óvodaköteles az a gyermek, aki az adott naptári év augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betöltötte.

A kötelező felvételt biztosító óvoda azt az óvodaköteles gyermeket köteles felvenni, átvenni, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik. Gyöngyöstarjáni lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel nem rendelkező gyermek csak abban az esetben vehető fel a Mosolyfalva Óvodába, ha a jogszabályban engedélyezett maximális csoportlétszám nincs feltöltve és várhatóan a nevelési év során nem is valószínűsíthető a maximális létszám elérése.

Életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlan otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel.

Ha ez nem teljesül, vagy azok ellenére bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, abban az esetben az óvodaigazgató – a beíratás után a felvételtől történő értesítésig – tájékozik a gyermek életvitelszerű tartózkodásáról, a tisztázás érdekében szükség esetén felszólítja az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét igazolja. **A felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül be kell mutatnia a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.**

Amennyiben az óvodavezető felszólítása ellenére a **szülő a védőnői nyilatkozatot nem mutatja be**, úgy az óvodaigazgató jogosult az életvitelszerűen körzetben lakást **családlátogatás kezdeményezésével** ellenőrizni. Amennyiben az óvoda igazgatója által javasolt három időpont közül a gyermek szülője vagy törvényes képviselője egy alkalommal sem teszi lehetővé a családlátogatást, úgy vélemezni kell, hogy a gyermek nem életvitelszerűen lakik a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében, és **ennek alapján az óvodaigazgató által az óvodai felvétel megtagadható.**

Az óvodába felvehető az a gyermek, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti (2,5 éves, nem óvodakötelezett), feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesített és még rendelkezik szabad óvodai férőhellyel.

Az óvodába felvehető az a gyermek, akit a Szakértői Bizottság diagnosztizált és integrált fejlesztését javasolja amellet, hogy az óvoda Alapító okirata szerint az adott SNI terület ellátható. Ennek hiányában jegyzői engedéllyel/hozzájárulással látható el a gyermek.

3.3 Jelentkezés, beiratkozás az óvodába

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni, azaz **óvodaköteles**.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az Önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban a körzetileg illetékes óvodába; szabad férőhely esetén a választott önkormányzati fenntartású, vagy nem önkormányzati fenntartású óvodába. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról szóló 2012. évi II. törvény 247. § (1) bekezdés a) pontja értelmében az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem íratja be, szabálysértést követ el. A gyermek óvodai nevelésbe való íratásának elmaradásáról az óvodaigazgató haladéktalanul értesíti az Oktatási Hivatalt.

Az óvodai jelentkezéskor, beiratkozáskor be kell mutatni:

- A gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, lakcímet igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártya), TAJ kártyát, születési anyakönyvi kivonatot.
- A szülő személyi azonosítóját és a lakcímet igazoló hatósági igazolványát (lakcímkártya).
- Külföldi állampolgárságú gyermek esetében a Magyarországon történő tartózkodást igazoló hivatalos dokumentumot. (A nem magyar állampolgár kiskorú óvodai beíratásánál a szülőnek igazolnia kell a fentiekén kívül azt is, hogy milyen jogcímen tartózkodik a gyermek Magyarország területén, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat számát, lakóhelyének – tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja vagy törvényes képviselőjének nevét.)
- Menekült státusz esetén az erről szóló igazoló dokumentumokat.
- Sajátos nevelési igényű gyermek esetén a szakértői vélemény másolatát.

Az óvodai jelentkezéskor megtörténik a gyermek adatainak bejegyzése az óvodai felvételi előjegyzési naplóba. Az óvodai felvételi előjegyzési napló az óvodába jelentkezett gyermekek nyilvántartására szolgál.

A felvételi előjegyzési naplóban fel kell tüntetni az óvoda nevét, OM-azonosítóját, címét, a nevelési évet, a napló megnyitásának és lezárásának időpontját, az óvodavezető aláírását, papíralapú nyomtatvány esetén az óvoda körbélyegzőjének lenyomatát is. A napló nevelési év végén történő lezárásakor fel kell tüntetni a felvételre jelentkező, a felvett és a fellebbezés eredményeként felvett gyermekek számát.

A 2024/2025-s nevelési évtől a felvételi előjegyzési napló elektronikus formátumú, azt az OVIKRETA program generálja. Elektronikusan vezetendő.

A felvételi előjegyzési napló gyermekenként tartalmazza:

- jelentkezés sorszámát, időpontját,
- a gyermek nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, tartózkodás jogcímét, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születési nevét, apja (törvényes képviselője) nevét,
- a szülő felvétellel, ellátással kapcsolatos igényeit,
- a felvételi elbírálásánál figyelembe vehető egyéb szempontokat,
- jelentkezés sorszámát,
- jelentkezés időpontját,
- kötelező felvételt biztosító óvoda nevét
- kijelölt óvodát
- annak tényét, hogy a gyermek a jelentkezés időpontjában részesül-e bölcsődei vagy óvodai ellátásban,
- annak az óvodának a megnevezését, ahová a gyermek jelentkezését még benyújtották,
- felmentést kér-e,
- az óvodaigazgató javaslatát,
- a felvétellel kapcsolatos döntést, annak időpontját,
- felvétel időpontját (jogviszony létrejöttének időpontja)
- igénybevétel kezdetét (első nevelési nap időpontját)
- a felvétellel kapcsolatos fellebbezés időpontját és iktatószámát,

A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

A szülő választja ki a sajátos nevelési igényű tanuló számára megfelelő ellátást nyújtó nevelési-oktatási intézményt az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján, a szülő és a gyermek igényeinek és lehetőségeinek figyelembevételével.

3.4 Döntés az óvodai felvételtől

A felvételtől, átvételtől az óvoda igazgatója dönt, aki az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését – a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30 napon belül – írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel.

Az értesítés vagy határozat átvétele történhet:

- a szülő átvételt igazoló aláírásával,
- postai átvétel igazolásával,
- amennyiben a szülő az óvodai beiratkozás napján – az elektronikus elérhetőségének megadásával – kérte, elektronikus úton. (Az elektronikus úton történő megküldés esetén a szülőnek a megérkezett határozatról elektronikus levél útján nyilatkozni kell a kézhezvételtől.)

Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az igazgató három főből álló bizottságot szervez (óvodaigazgató, két óvodapedagógus), amely javaslatot tesz a felvételre. A felvételi szempontok javasolt sorrendje a következő:

- a gyermek az adott év augusztus 31. napjáig a három évet betöltötte és az óvoda felvételi körzetében lakik,
- a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű (a harmadik életévét augusztus 31. napjáig betöltötte),
- a gyermek szülője az intézmény dolgozója,
- a gyermek testvére jelenleg az adott intézménybe jár,
- egyéb szociális, egészségügyi szempontok,
- az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező óvodaköteles hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Fenti sorrendiség alól kivételt képez, ha a Szakértői Bizottság a szakértői véleményben vagy a gyámhatóság határozatban az adott intézményt jelölte ki, ebben az esetben az óvodaigazgató nem mérlegelhet, köteles a gyermeket felvenni. A sajátos nevelési igényű gyermeket abba az óvodába kell felvenni, amelyet kijelöltek, és a szakvéleményében szereplő szakellátás az adott óvoda Alapító okiratában, mint kötelező feladatellátás szerepel.

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban, a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában közli a szülővel a döntést melynek határideje legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30 nap. Év közbeni felvételi kérelem elbírálási határideje 8 munkanap. A nevelési-oktatási intézmény döntése jogerős, ha a fellebbezésre nyitva álló határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak.

Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre.

A felvételtől szóló határozat az OVIKRETA programmal készül, mely elektronikusan és papír alapon is átadható a szülőnek.

A gyermek személyiségi jogait figyelembe véve a felvett/elutasított gyermekekről névszerinti névsort nyilvános helyre kifüggeszteni, honlapon megjeleníteni TILOS!

3.5 Fellebbezés az óvodaigazgató döntése ellen

Az óvodaigazgató döntése ellen a szülő – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a gyermek érdekében eljárást indíthat. (Nkt. 37. § (2))

A fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést az óvodai felvétellel kapcsolatos kérelem tekintetében, az önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmény esetén a jegyző jár el. A fenntartó nevében eljáró jegyző a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja, vagy megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

A kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni (Nkt. 37-38. §). A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. A döntést a jegyző közli a szülővel. A közlésre az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.6 Évközben történő felvétel – gyermek átvétele

Az aktuális nevelési év megkezdését követően a jelentkező gyermekek felvétele a nevelési évben – a szabad férőhelyek függvényében – folyamatos. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. A gyermek felvételéről az Nkt. 49. § (1)-(4) bekezdése szerinti eljárás keretében az intézmény igazgatója dönt.

4 A gyermekek nyilvántartása

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek más óvodából történő átvétele esetén az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját. Az

értesítés történhet postai úton vagy elektronikus levél formájában. Amennyiben az óvodai felvételre a gyámhatóság kezdeményezése alapján kerül sor, a felvételtől szóló értesítést számára is meg kell küldeni. A gyermek további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt az adott intézményben. Az adatkezelés a Mosolyfalva Óvoda GDPR szabályzata szerint történik.

5 Ellenőrzés

Az Nkt. 45. § (8) bekezdése alapján a vármegyei kormányhivatal járási hivatala, mint felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését.

Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem iratja be, szabálysértést követ el. A szabálysértés pénzbírsággal is büntethető, melynek mértéke hatezeröt száz forinttól kettőszázezer forintig terjedhet.

6 Felmentés óvodai nevelés alól

A Nkt. 8. § (2) szerint a szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva,

- annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti,
- különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti

a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 38/B. §-ában kijelölt vármegyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodaigazgató vagy a védőnő rendelhető ki.

Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap. A döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

Az Nkt. 4. § 18. pontja szerint tartós gyógykezelés alatt álló gyermeknek tekintendő az a gyermek, akinek egészségügyi ellátása az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben a harminchat nevelési napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, az az, a legalább napi négy órai tartamban meghatározott óvodai foglalkozásokban nem részesül.

A szülői kérelem az alábbi linken elérhető:

https://kormanyhivatalok.hu/system/files/dokumentum/miniszterelnokseg/2024-04/kerelem-ovodai-neveles-aloli-felmentes-irant_2024.pdf

7 Az óvodai jogviszony szünetelésének és megszűnésének eljárásrendje

Az Nkt. 91. § (4) bekezdése értelmében szünetel az óvodai jogviszonya annak a gyermeknek, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól.

Megszűnik az óvodai jogviszony (óvodai elhelyezés):

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján, amennyiben a fogadó óvoda a gyermek nevelését eddigiekben végző óvoda számára elküldte a döntésről szóló értesítését. A partneri együttműködésre tekintettel, kérjük, hogy ebben az esetben a szülő is értesítse az intézményt arról, hogy gyermeke melyik óvodába távozik!
- Ha a területileg illetékes kormányhivatal a szülő kérelmére a gyermeknek felmentést adott a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól – a szülő április 15-éig benyújtott kérelme alapján – annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Ha az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort, (és az Oktatási Hivatal nem küld határozatot további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradásáról).
- A nem magyar állampolgárságú gyermek külföldre vagy saját országába távozik.
- Amennyiben a nem óvodaköteles gyermek szülője írásban lemond az óvodai férőhely igényéről.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda igazgatója írásban (KIR személyi nyilvántartón keresztül) értesíti az Oktatási Hivatalt.

8 A gyermek jogainak gyakorlása

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. A gyermek – személyesen, illetve szülein keresztül – a beiratás napjától kezdve az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait gyakorolhatja:

- Az óvoda működéséről, az óvodai csoportba történő beosztásról, az óvodai beszoktatásról/befogadásról szóló tájékoztató értekezleten való részvétel.
- Óvodai jel választása az óvodában használatban lévő jelkészletből.
- Óvodapedagógusokkal, dajkával, az intézménnyel való megismerkedés.
- Óvodai étkezés megrendelésének és befizetésének bonyolítása.
- Az indokolt esetben történő családlátogatás időpontjának leegyeztetése a csoportos óvodapedagógusokkal.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 49. § (3a) bekezdésére alapozva a gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló alábbi jogait az első nevelési év megkezdésével, szeptember 1. napjától – nevelési év közben történő felvétel esetén a felvételi határozatban szereplő naptól kezdve – az alábbi tevékenységekkel gyakorolja:

- Jelenléti óvodai nevelésben való részvétel, az óvodába járás valós megkezdése.
- Óvodai rendezvényeken, programokon való részvétel.
- Óvodában szervezett külön foglalkozásokon való részvétel lehetősége.
- Óvodai étkezés, és azon belül szociális kedvezményekre való jogosultság.
- Szükség szerinti SNI, BTMN fejlesztő foglalkozásokon, fejlesztő nevelésben történő részvétel.
- Logopédiai ellátás, fogászati szűrés, védőnői szűrés.
- Heves Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat szűrései.

A szülő/gondviselő nyilatkozik arról, hogy gyermeke először vesz részt óvodai nevelésben. Ez a nyilatkozat a mellékletek között megtalálható.

A külön élő szülők nyilatkoznak arról, hogy hozzájárulnak a gyermek intézményünkbe való beíratásához. Ez a nyilatkozat a melléletek között megtalálható.

A szülő/gondviselő nyilatkozik a gyermekétkeztetés igénybevételéhez a **NYILATKOZAT (6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez) gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén** elnevezésű nyomtatványon, mely az alábbi linken elérhető: <https://njt.hu/jogszabaly/2011-328-20-22>

Gyöngyöstarján, 2025. április 22.



Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina
Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina
igazgató

Ezen szabályzat Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő testülete 25/2025. (IV. 30.) számú önkormányzati határozata alapján 2025. 04. 30. napján lép hatályba.

Gyöngyöstarján, 2025. április 30.



Kiss Viktor
Kiss Viktor polgármester

9 Mellékletek listája

9.1 1. számú melléklet: Óvodai felvétel iránti kérelem

	Mosolyfalva Óvoda 3036 Gyöngyöstarján, Damjanich J. utca 1. Tel.: 37/397-333, 36-30/815-2172 E-mail: mosolyfalvaovoda@gmail.com
---	--

Érkezett:.....

Ügyintéző:.....

Iktatószám:.....

Óvodai felvétel iránti kérelem

Tisztelt Igazgatóasszony!

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy a gyermekemet az óvodába felvenni szíveskedjen.

1. A gyermek adatai:

- neve:.....
- Születési helye, ideje:
- lakhelye/tartózkodási helye:.....
- állampolgársága (nem magyar állampolgár esetén tartózkodási jogcím):.....
- Lakcímkártya száma:

2. Szülő adatai: *-gal jelöltek kitöltése nem kötelező!

a, Apa (gondviselő) adatai:

- neve (születési neve):.....
- lakóhelyének címe:.....
- tartózkodási helyének címe:.....
- munkahelye*:.....
- foglalkozása*:.....

b, Anya adatai:

- neve (születési neve):.....
- lakóhelyének címe:.....
- tartózkodási helyének címe:.....
- munkahelye*:.....
- foglalkozása*:.....

3. A testvérek adatai:

- név:....., kor:.....
amennyiben a gyermek bölcsődébe, vagy más intézménybe jár, az intézmény megnevezése:.....
- név:..... kor:.....
amennyiben a gyermek bölcsődébe, vagy más intézménybe jár, az intézmény megnevezése:.....
- név:..... kor:.....
amennyiben a gyermek bölcsődébe, vagy más intézménybe jár, az intézmény megnevezése:.....

4. A gyermek óvodai ellátásával kapcsolatos sajátos adatok:

☐ A gyermek sajátos nevelési igényű (BMO kód, SNI szakértői vélemény tartalma):

.....

.....

- ☐ Óvodába járást nem akadályozó, de figyelembe veendő betegsége van (a betegség megnevezése, sajátossága):.....
- ☐ Speciális étrendet igényel (a speciális étrendet tartalma-pl.ételallergia, ételérzékenység, vegetáriánus stb.):.....
- ☐ Az óvodai ellátási nap igénybevételének hossza (minimum napi 4 óra):.....
- ☐ A gyermek hátrányos helyzetű.
- ☐ A gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.
- ☐ A gyermek veszélyeztetett.
- ☐ A gyermek nevelésbe vett.

5. A felvétellel kapcsolatos információk:

- ☐ A gyermek felvételét kötelező beíratási kötelezettség teljesítése miatt kérem.
- ☐ A gyermek felvételét a kötelező beíratási kötelezettség el nem érése előtt kérem.
- ☐ A gyermekfelvétel kért időpontja:.....év.....hó.....nap.
- ☐ A gyermek szobatisztasága: szobatiszta nem szobatiszta.
- ☐ A felvételi kérelem előtt a gyermeket ellátó intézmény megnevezése:

6. Egyéb információk, csatolt dokumentumok:

- ☐ Kérem az elektronikus úton történő értesítést arról, hogy a gyermekem óvodai felvételt nyert, vagy a felvétele elutasításra került. Elektronikus értesítési címem - e-mail:
- ☐ A gyermek óvodai felvétele iránti kérelmet a következő óvodába nyújtottuk még be:
- ☐ A gyermekem a kérelem benyújtásának időpontjában bölcsődei/óvodai ellátásban részesül, az ellátó intézmény:.....
- ☐ Bemutatásra került a gyermek, valamint a szülői személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.

Kelt: Gyöngyöstarján, 20..... év..... hó..... nap

.....
Szülő aláírása

7. Záradék:

A felvételi és előjegyzési naplóba.....sorszámon bejegyeztem.

Kelt: Gyöngyöstarján, 20..... év..... hó..... nap

.....
Óvodaigazgató aláírása

ph

9.2 2. számú melléklet: Nyilatkozat első igénybevételről

 Mosolyfalva	Mosolyfalva Óvoda 3036 Gyöngyöstarján, Damjanich J. utca 1. Tel.: 37/397-333, 36-30/815-2172 E-mail: <u>mosolyfalvaovoda@gmail.com</u>
--	--

NYILATKOZAT ELSŐ IGÉNYBEVÉTELRŐL

Név:

Szül. hely, idő:

Lakcím:

Gyermek neve:

Nyilatkozom, hogy gyermekem első alkalommal veszi igénybe az óvodát.

Kelt: Gyöngyöstarján, 20.....

.....

Szülő aláírása

9.3 3. számú melléklet: Külön élő szülő hozzájárulási nyilatkozata

 Mosolyfalva	Mosolyfalva Óvoda 3036 Gyöngyöstarján, Damjanich J. utca 1. Tel.: 37/397-333, 36-30/815-2172 E-mail: <u>mosolyfalvaovoda@gmail.com</u>
--	--

Hozzájárulási nyilatkozat a gyermek beíratásához a szülők külön élése esetében

Alulírott (szülő adatai)

név:.....
anyja neve:.....
.....
születési helye, ideje:.....
.....

hozzájárulok, hogy gyermekemet (gyermek adatai)

név:.....
anyja neve:.....
.....
születési helye, ideje:.....
.....

a gyermekem gondviselője (édesanya/édesapa/törvényes gyám adatai)

név:.....
anyja neve:.....
.....
születési helye, ideje:.....
.....

beírassa a Mosolyfalva Óvodába (3036, Gyöngyöstarján, Damjanich János utca 1).

Gyöngyöstarján, 20....,,

nyilatkozó

9.4 4. számú melléklet: Iratbetekintési kérelem

	Mosolyfalva Óvoda 3036 Gyöngyöstarján, Damjanich J. utca 1. Tel.: 37/397-333, 36-30/815-2172 E-mail: <u>mosolyfalvaovoda@gmail.com</u>
---	--

IRATBETEKINTÉS, ILLETVE MÁSOLÁS KÉRÉSE IRÁNTI KÉRELEM

(a gyermek szülője/törvényes képviselője számára)

Alulírott (személyazonosító adatok:

Szül. hely:, Szül. idő:,

Anyja neve:,

Lakcím:.....)

azzal a kérelemmel fordulok a Mosolyfalva Óvoda igazgatójához/adatkezelőjéhez, hogy gyermek(ek)ről a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 136/A§ alapján, a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint az intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekkel kapcsolatos iratba betekintést engedélyezni szíveskedjen.

Tudomásul veszem, a Gyvt. 17.§ (2a) bekezdésben foglaltak szerint, hogy a gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatti jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

Tudomásul veszem, hogy az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha az a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembevételére vagy átmeneti nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges.

A megtekintett iratokból másolatot: kérek nem kérek (megfelelő aláhúzendó)

Kelt: Gyöngyöstarján, 20.....

.....

aláírás

9.5 5. számú melléklet: Nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez óvodai nevelés esetén

6. melléklet a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

a Gytv. 21/B. § (1) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott (születési név
.....születési hely, idő anyja neve:),
..... szám alatti lakos, mint a
1.1. nevű gyermek (születési hely, idő,
anyja neve:),
1.2. nevű gyermek (születési hely, idő,
anyja neve:),*
1.3. nevű gyermek (születési hely, idő,
anyja neve:),*

szülője/más törvényes képviselője/gondviselője (a megfelelő aláhúzendő) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti **gyermekétkeztetési normatív kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):****

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap napjától,
b) tartósan beteg vagy fogyatékos,
c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***
e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy
.....
f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.
g) A fenti jogcímek alapján a kedvezmény igénybevételére nem vagyunk jogosultak.
2. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez történő felhasználásához.

Dátum:

.....

az ellátást igénybe vevő

(szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő/gondviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő! Az f) pont kizárólag abban az esetben jelölhető, amennyiben az ellátást igénybe vevő gyermek az a)-e) pontok szerinti feltételek egyikének sem felel meg.

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

9.6 6. számú melléklet: Az intézmény értesítése óvodai jogviszony megszűnéséről

(hosszú bélyegző)

ÉRTESÍTÉS ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZÜNÉSÉRŐL*

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 50.§ (2) bekezdés alapján szíves tájékoztatásul értesítem,

hogy gyermek

(születési idő: év hó nap, születési hely:;

lakóhelye-állandó lakhelye:;

tartózkodási helye.....)

óvodai jogviszonya

- másik óvodába történő átvétel
- tankötelezettség megkezdése**

okán***év.....hónap.....napján megszűnt.

Az áthelyezésről szóló határozat száma****

A gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg töröltem az óvoda nyilvántartásából.

Kelt: Gyöngyöstarján, év hónap nap

p.h.

Igazgató

Az értesítést kapja (a megszüntetés okától függően):

1. A gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes jegyző

2. A szülő/Gyám

3. A gyermeket átvett óvodavezetője

4. Oktatási Hivatal

*a megfelelő aláhúzendő

**az óvodai jogviszony a nevelési év utolsó napján szüntethető meg

***a megfelelő válasz aláhúzendő

****kitöltendő, ha az óvodai jogviszony megszűnésének oka áthelyezés

9.7 7. számú melléklet: A szülő értesítése óvodai jogviszony létesítéséről

(hosszú bélyegző)

ÉRTESÍTÉS ÓVODAI JOGVISZONY LÉTESÍTÉSÉRŐL*

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (4) bekezdés alapján szíves tájékoztatásul értesítem, hogy..... nevű gyermek (született.....évhó.....nap.....,település;;lakóhelye-állandó lakhelye, annak hiányában tartózkodási helye.....)fent nevezett óvodánkév.....hónap.....napjától

- másik óvodába történt átvétellel jogviszonyt *létesített***.

Az áthelyezésről szóló határozat száma***.....

Az előző óvodával való jogviszony megszüntetéséről hozott határozat száma***:

A gyermek adatait a felvétellel egyidejűleg a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20.§ (8) bekezdés felhatalmazása alapján az óvoda nyilvántartásába vettem.

Kelt: Gyöngyöstarján, év, hónap, nap

p.h.

Igazgató

Az értesítést kapja (a megszüntetés okától függően):

1.A szülő

2. Átvétel esetén a gyermek jogviszonyát megszüntető előző óvoda vezetője

*a nyomtatvány alkalmazandó

- egyik óvodából a másik óvodába történt átvétel esetén, illetve
- ha az óvoda olyan gyermeket vett fel, akinek állandó lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem az intézmény (feladatellátási hely) felvételi körzetében van

**a megfelelő aláhúzendő

***átvétel esetén töltendő ki