

4. melléklet

## II. Napirend: Tájékoztató Gyöngyöstarján egészségügyi alapellátásáról

Dr. Purger Piroska beszámolója

Cím: Önkormányzati Testület  
Gyöngyöstarján

Tárgy: beszámoló

Tisztelt Önkormányzati Testület!

Vállalkozásunk a Synapsis 96 Kft 1996 óta áll a betegek szolgálatában. Gyermekorvosi járóbeteg ellátással, otthoni szakápolással foglalkozunk. A gyermekorvosi praxis összevont körzetként működik Gyöngyöspatán és Gyöngyöstarjánban, minden nap mindkét településen van rendelés, heti 1-1 alkalommal csecsemő tanácsadás. A két település 14 év alatti lakosság száma 636, nálunk több mint 1000 bejelentett kártyás beteg van.

Mindkét településen minden nap 2 órát rendelek.

A gyermekkörzetekben többnyire 1 ápolónő és 1 orvos végzi a betegek ellátását. Én 2 ápolónővel dolgozom: Dezső Zoltánné Zsuzsika, 20 éve áll alkalmazásban, Gyallai Jánosné, Orsi 2015 óta dolgozik nálunk. Mindkét ápolónő 3 gyermekes családanya, több éves ápolói tapasztalattal rendelkeznek, a betegekkel, szülőkkel jó kapcsolatot alakítottak ki. Mindennapi kapcsolatunk van Hammer Tündével, a védőnővel a közös csecsemő tanácsadásokon. Az Anyatejes Világnap sikeres szervezése minden évben az Ő érdeme, de mi is tevékenyen részt veszünk rajta. 2024-ben szeptemberben történt megrendezésre, nagyon színvonalas rendezvény volt, jól érezték magukat az édesanyák és a gyermekek is.

Az elmúlt egy év betegforgalma 8250 fő volt. A praxisban több mint ezerbe jelentkezett beteg van. A 4 év alatti gyermekek létszáma 335 fő. Ezzel a korcsoporttal van a legtöbb teendő. Sok a kötelező védőoltás 18 hónapos korig, testi, szellemi fejlődésüket havi szinten kell követni. Magas a tanácsadási forgalmunk is, évente 1350 csecsemő és kisgyermek. Az iskolai kötelező védőoltások beadása is a tanácsadóban történik a 6.-és 7. osztályos tanulóknak. Korszerűsödik az elektronikus betegellátó rendszer. A Kréta rendszerbe feltehető elektronikus igazolások jelentősen csökkentik a papíralapú munkát. Jelenleg a közép-és általános iskolákban többnyire jól működik a rendszer, az óvodák közül egyelőre a Gyöngyöspatai Bokréta Óvoda használja. Ha kisebb betegsége van a gyermekeknek telemedicinális ellátás is lehetséges, így kevesebb a rendelőben megforduló beteg.

Változás történt az ügyeleti ellátásban is. Lassan az egész ország területén egységesen az Országos Mentőszolgálat az ügyeletet működtetője. Heves megyében Egerben van gyermekorvosi ügyelet. Hétköznap délután 16-22, hétvégén és ünnepnapokon 8-22 óráig. Minden gyermekgyógyásznak kötelező a részvétel, havonta 1-2 napot kell teljesíteni. Hatvanban, Gyöngyösön, Hevesen, Egerben és Péterváráján felnőtt ügyelet működik, de ellátják a gyermekeket is

Továbbra is szoros praxisközösségi formában működünk. A praxisközösség vezetője Dr. Kecskés Mária, tagok Dr. Sípos Valéria, Dr. Berndt András Gyöngyössolymosról, Dr. Tóth Eszter és Dr. Kovács István Nagyrédéről. Ez a működési forma mindig több adminisztrációval jár. A feladatok változóak, a prevenció tevékenységen lenne a hangsúly. Feladatunk lenne a szív-érrendszeri betegségek, elhízás, játék-internet-telefon függőség megelőzése, a súlycsökkentés, az egészséges táplálkozás megismertetése, a mozgásigény fejlesztése, egészséges életmódra, tudatos gondolkodásra nevelés, drogvizsgáló. Felvilágosítás a civilizációs ártalmakról, anyagcsere betegségekről, mentális zavarokról. Ezeket a feladatokat nehéz keresztülvinni, mert a gyermekek és szüleik nem mindig együttműködőek, nem kellően egészségtudatosak.

Szoros a kapcsolatunk a faluban dolgozó gyermekeket ellátó egyéb intézményekkel, Iskolával, Óvodával, Gyermekjóléti Szolgálattal.

A gyógyszerrel jó szakmai kapcsolatunk van, rendelési időben nyitva tartanak, készségesen segítenek.

A megemelkedett energia árak miatt a gázkazánal történő fűtést klíma berendezéssel váltjuk ki. A nyáron történt meg az egyik berendezés cseréje, amely energiatakarékosabb az előző klímánál. Négy számítógéppel dolgozunk, folyamatos a gépek cseréje, az idén 2 új gépet kellett vásárolnunk.

Ezúton köszönöm meg a testületnek az érdeklődést a munkánk iránt, valamint a mindenkori támogatást.

Gyöngyöstarján, 2024. 10.29.

Tisztelettel: Dr. Purger Piroska

5. melléklet

**Védőnői beszámoló**

Kiss Viktor polgármester  
és Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának  
Képviselő Testülete részére

Tárgy: Beszámoló a Védőnői  
Szolgálat munkájáról

**Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselők!**

2023. július 1-jétől a Heves Vármegyei Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet a munkáltatóm. A védőnői munka azonban továbbra is úgy folyik, mint azelőtt.

**Várandósok gondozása**

Hetente egyszer tartok várandós és nővédelmi tanácsadást. Egy kismamát átlag nyolcszor látok el tanácsokkal a várandóssága alatt. Szülés előtt természetesen meg is látogatom, ha táppénzen van, akkor többször is. Kiemelt figyelmet szentelek a szülésre, szoptatásra, szülői szerepre való felkészítésnek. Ha lehetőség van rá a leendő apukákat is bevonom ebbe.

**Nővédelem**

A nővédelmi gondozás a szülés előtti és utáni életszakaszban lévő nők egészségvédelme: családtervezés, rákszűrés, menstruációs ciklus problémái, lelki problémák. A gyermekek gondozása közben alkalom adódik erre is, hiszen együtt gondozom a családot minden szereplőjével.

**Csecsemőgondozás (0-12 hó)**

Ebben az időszakban látogatom a családokat a leggyakrabban. Hathetes korig hetente, illetve szükség szerint, utána 1 éves korig havonta, illetve szükség szerint. Ennek az időszaknak a legfontosabb témája, illetve területe a szoptatás sikerének minden oldalról való támogatása (testi-lelki). Aztán a hozzátáplálás menete, napirend kialakítása, mozgástér-, biztonságos környezet kialakítása a főbb témák. Közben hétszer van ún. védőnői szűrővizsgálat, amelynek célja a csecsemő mozgás-, értelmi és szociális fejlődésének nyomon követése, szükség esetén megfelelő szakemberhez küldése. Közben havonta gyermekorvosos tanácsadásra hívom, illetve küldöm őket. Kötelező és nem kötelező védőoltásokról tájékoztatom, illetve a megfelelő időben hívom őket az oltásra. Az oltóanyag-rendelés és szállítás, valamint a szakszerű tárolás biztosítása is az én feladatomban.

**Kisdédgondozás (1-3 év)**

Az előző időszak folytatása. Ekkor már ritkábban találkozunk, s egyre többször önálló védőnői tanácsadás alkalmával. Főbb témák: kisdédtaplálás, szobatisztaság, nevelési kérdések, balesetmegelőzés, beszédfejlődés, játékok stb. Szűrővizsgálat ebben az időszakban ötször van. Orvosos tanácsadás általában háromszor aktuális.

**Óvodás korúak gondozása (3-6 év)**

Szűrővizsgálatuk évente aktuális, amelyre a szülő hozza magával a gyermekét. Egy ilyen szűrővizsgálat kb. 40-60 percet vesz igénybe. Részei: szülői kérdőív, védőnői megállapítások, látás-, hallás-, színlátás- térlátás-, vizsgálat, rajzolás, számlálás, több-kevesebb, kisebb-nagyobb, színek, rész-egész felismerése. Szükség esetén kontrollvizsgálatra hívom őket, vagy megfelelő szakemberhez küldöm. Ezeket a gyerekeket az óvodában is meg szoktam látogatni évente kétszer-háromszor, szükség esetén többször. Ilyenkor tisztasági vizsgálatot végzek, közben egy kis egészségnevelésre is van mód. Természetesen az óvónővel is konzultálok a gyermekekről

**Iskoláskorúak gondozása (6-14 év)**

Szűrővizsgálatuk páros évfolyamokon csoportosan zajlik a védőnői tanácsadóban. Ezt követi külön alkalommal egy iskolaorvosi vizsgálat. Szükség esetén megfelelő szakemberhez küldjük a gyermeket. Tisztasági vizsgálat a nagyobb szünetek után van, valamint szükség esetén kérésre soron kívül is. A tanév létszámegyeztetéssel kezdődik, majd szeptember és október hónapban összesen négy kötelező védőoltás van kampányoltás keretében (vagyis csoportosan jönnek, iskolaorvos olt). Ez pontos szervezést és dokumentációt igényel. Március közepére éppen végeztünk a szükséges vizsgálatokkal és védőoltásokkal. Az egészségnevelés a tavaszi hónapokra szokott maradni. Ezeket kisebb csoportokban, beszélgetős formában tartom. Témái például: *serdülőkori változások, önismeret, életmód, káros szenvedélyek, online-világ veszélyei*. Egy-egy témában vendéglőadót hívok, mint például a 8. osztályosokhoz a „*Biztonságos szórakozás témában*” gyöngyösi rendőrkapitányságról hívtam előadót.

### **Gyermekvédelem**

A gyermekjóléti szolgálat munkatársával rendszeresen konzultálunk a szociálisan veszélyeztetett gyermekekről, családokról.

Esetmegbeszéléseken, gyűléseken veszünk részt a társszakmák képviselőivel együtt. A falubeliek segítőkészségét mutatja, hogy rendszeresen kapok ruha-, tápszer-, babakocsi- és játékelajánlásokat, amelyeket közvetíték azoknak, akik szívesen fogadják.

### **Kiegészítő tevékenységeim**

1. *Baba-mama Klub*  
Hetente, kéthetente tartom. 3 hónapostól 3 évesig járnak ide a gyermekek az édesanyjukkal. Minden alkalomnak van témája, amelyről beszélgetünk, valamint énekelgetünk, „zenélünk”.
2. *Anyatej világnapja program*  
Augusztus vagy szeptember hónapban szervezem nyolc éve. Ünnepléses és vidám program, amelyet az önkormányzat anyagilag is támogat. 2024. szeptember elején igen népszerű program volt a kisgyermekes családok körében. Több, mint 50 vendég érkezett.
3. *Szülésfelkészítő*  
Páronként tartom.
4. *Rákszűrés*  
Évente szervezem. Onkológus nőgyógyász végzi. Átlagosan 40 nő vesz részt ezen.

### **Létszámadatok 2024. szeptember 30.**

- Várandós: 8 fő
- Csecsemő (0-1 éves): 18 fő
- Kisdéd (1-3 éves): 40 fő
- Kisgyermek (3-7 éves): 83 fő
- Iskolás: 123 fő
- Gyermekvédelmi alapellátásban 11 gyermek részesült az idén.

A védőnői munkám eredményességének alapja a jó kapcsolat kialakítása a családokkal, valamint az állandó elérhetőség biztosítása. Ezekre folyamatosan törekszem.

Gyöngyöstarján, 2024. november 08.

Tisztelettel: Hammer Tünde védőnő

6. melléklet

**III. Napirend: 2025. évi költségvetést megalapozó döntések meghozatala****Tájékoztató 2025-ben alkalmazható adómértékekről****TÁJÉKOZTATÓ**

az önkormányzati adóhatóságok és a fővárosi, vármegyei kormányhivatalok részére az egyes tételes helyi adómértékek valorizációjáról  
2025. január 1-jétől

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) 6. §-ának c) pontja értelmében az önkormányzat adómegállapítási joga arra terjed ki, hogy az adó mértékét – az e törvényben meghatározott felső határokra, illetőleg a 16. § a) pontjában, a 22. § a) pontjában, a 26. §-ában, a 33. §-ának a) pontjában meghatározott felső határoknak 2005. évre a KSH által 2003. évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árszínvonal-változással, 2006. évtől pedig a 2003. évre és az adóévet megelőző második évig eltelt évek fogyasztói árszínvonal változásai szorzatával növelt összegére (a felső határ és a felső határ növelt összege együtt: adómaximum) figyelemmel – megállapítsa. A Htv. 7. § c) pontja értelmében az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza az, hogy az általa bevezetett adómértékeként nem állapíthat meg többet az adómaximumnál.

A KSH által közzétett részletes fogyasztóiár-index adatok (%-os mértékben) az alábbi honlapon érhetők el:  
[https://www.ksh.hu/stadat\\_files/ara/hu/ara0002.html](https://www.ksh.hu/stadat_files/ara/hu/ara0002.html)

A Htv. hivatkozott rendelkezése szerint tehát a fentebb hivatkozott adónemekben az adómaximumot 2025. január 1-jétől a következő táblázat tartalmazza:

<b>Adónem</b>	<b>Adómaximum (2025.)</b>
Építményadó (épület, épületrész után):	2950,1 Ft/m <sup>2</sup>
Telekadó:	536,4 Ft/m <sup>2</sup>
Magánszemély kommunális adója:	45592,6 Ft/adótárgy
Idegenforgalmi adó (tartózkodási idő után):	804,5 Ft/fő/vendégéjszaka

A számításoknál és az önkormányzati adórendeletben rögzített adómérték megállapítása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a Htv. értelmében „felfelé kerekítésre” nincs lehetőség, és az adót forintban lehet megfizetni. A tájékoztató – mely joghatással nem bír – nem kötelezi az önkormányzatok képviselő-testületét arra, hogy az általa bevezetett (vagy bevezetni kívánt) adó esetén az adó mértékét az adómaximumon állapítsa meg.

7. melléklet

**Egyes önkormányzati rendeleteknek a 2025. évi költségvetést megalapozó módosítása**

**GYÖNGYÖSTARJÁN KÖZSÉG  
POLGÁRMESTERÉTŐL**  
3036 Gyöngyöstarján, Jókai Mór tér 3.  
Tel: 37/372-025 Fax: 37/372-018  
www.gyongyostarjan.hu

Szám: GYT/205-25/2024  
Tárgy: Önkormányzati rendelet módosítása  
Ügyintéző: Dr. Jakab Csaba

**Előterjesztés Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 13. tartandó ülésére**

**Előzetes hatásvizsgálat**

<b>I. a tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:</b> a rendelettervezet társadalmi hatása a közterületek rendjének biztosításában, a adózók által benyújtott fizetési kedvezmények megalapozottabb elbírálásában van, gazdasági, költségvetési hatása a szociális kiadások éven belüli egyenletesebb felhasználásában, az inflációkövető szolgáltatási díjakban megjelenő bevételekben és a rászorultsági alapon biztosított fizetési kedvezmények által jelentkező adóbevétel csökkenés esetén van.
<b>II. a tervezett jogszabály környezeti és egészségi következményei: nincs</b>
<b>III. a tervezett jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:</b> a rendelettervezet alapján módosított díjakat és eljárásrendeket kell alkalmazni.
<b>IV. a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:</b> A rendelettervezet szükséges a fizetési kedvezmények megalapozott elbírálásához, a jogalkotás elmaradása esetén az önkormányzati adóhatóság mérlegelése kevéssé kötött az adózás rendjéről szóló törvény alkalmazása során. A rendelettervezet szükséges az önkormányzat bevételei értékének megtartásához, a jogalkotás elmaradása esetén az önkormányzat bevételei az inflációs hatás miatt csökkent értékűek lesznek.
<b>V. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:</b> A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

**Fogyasztói árindex változások 2024. szeptemberi adatok:**

	Előző év azonos időszaka 100%	Évkezdettől kumulált Előző év azonos időszaka 100%
Élelmiszer	103,7%	102%
Szolgáltatások	108,4%	109,5%
Összesen	103%	103,7%

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem a rendelettervezet megtárgyalását. A rendelet elfogadásához minősített többség szükséges.

Gyöngyöstarján, 2024. november 6.

Kiss Viktor polgármester

**Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

**egyed-önkormányzati rendeleteknek a 2025. évi költségvetést megalapozó módosításáról**

(tervezet)

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól

szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 13. pontjában meghatározott feladatkörében, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232/A. §-ban foglalt felhatalmazás alapján, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 18. § (1) bekezdés szerinti feladatkörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában rögzített feladatkörében, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdése és 41. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 2. pontjában foglalt feladatkörében a következőket rendeli el:

### 1. §

Az önkormányzati intézmények élelmezési nyersanyagnormáiról, térítési díjáról és munkahelyi étkeztetéséről szóló 11/2010 (IX.10.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

#### „1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed

- a) az önkormányzat intézményeinél a gyermekétkeztetésben résztvevő ellátottakra,
- b) a szociális étkeztetésben részesülőkre,
- c) Gyöngyöstarján Község Önkormányzata, Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal és a Mosolyfalva Óvoda közalkalmazottaira, köztisztviselőire és határozatlan időre kinevezett munkavállalóira,
- d) családi bölcsődében ellátottakra,
- e) kívülálló (vendég) étkezőkre,
- f) a Gyöngyöstarjáni Kányádi Sándor Általános Iskolában dolgozó alkalmazottaira és munkavállalóira,
- g) azon gyöngyöstarjáni lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekekre, akik részére veszélyhelyzet idején az intézményi gyermekétkeztetést Gyöngyöstarján Község Önkormányzata biztosítja.

(2) Szociális étkeztést, gyermekétkeztetést és vendégétkeztetést Gyöngyöstarján Község Önkormányzata a Mosolyfalva Óvoda Konyha szervezeti egysége (továbbiakban: konyha) útján látja el.”

### 2. §

Az önkormányzati intézmények élelmezési nyersanyagnormáiról, térítési díjáról és munkahelyi étkeztetéséről szóló 11/2010 (IX.10.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

#### „4. §

Az 1. § (1) bekezdés c) és f) pontjának hatálya alá tartozó alkalmazásban álló személy a biztosított egy adag ebédre – a 2. mellékletben meghatározott térítési díj megfizetése mellett – kizárólag akkor jogosult, ha az adott munkanapon munkavégzési kötelezettségének eleget tesz.”

### 3. §

A helyi adókról szóló 16/2015 (XI. 11.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

#### 4. §

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés helyi szabályairól szóló 9/2017 (V.4.) önkormányzati rendelet 2. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés ellentételezéseként)*

- „a) külterületi helyszínen esetén házasságkötésenként 41 175 forint díjat,  
b) belterületi helyszínen esetén házasságkötésenként 20 590 forint díjat,”  
*(kell megfizetni. A jelen bekezdésben meghatározott díjak ÁFA-mentesek.)*

#### 5. §

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés helyi szabályairól szóló 9/2017 (V.4.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

#### „3. §

A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként házasságkötésenként 10 730 forint díjat kell megfizetni és akkor engedélyezhető, ha a felek e díjat megfizetik.”

#### 6. §

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés helyi szabályairól szóló 9/2017 (V.4.) önkormányzati rendelet 6. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Amennyiben a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésnél közreműködő anyakönyvvezető nem a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadi díj kiadását kéri, házasságkötésenként bruttó 8235 Ft közreműködési díj illeti meg.

(2) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötésnél közreműködő anyakönyvvezetőt házasságkötésenként bruttó 20 590 forint közreműködési díj illeti meg.”

#### 7. §

A közterületek használatának rendjéről és díjairól szóló 17/2017 (XII.18.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A pótdíj összege az egyébként fizetendő díj ötszöröse, díjmentes vagy engedélyhez nem kötött közterület használat esetén 125 forint/m<sup>2</sup>/nap.”

#### 8. §

A közterületek használatának rendjéről és díjairól szóló 17/2017 (XII.18.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

#### 9. §

A szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 14/2021. (X.6.) önkormányzati rendelet 10/D. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A 8. §-ban megállapított rendkívüli települési támogatáson felül iskoláztatáshoz nyújtott kiadások fedezésére évente legfeljebb egy alkalommal rendkívüli települési támogatás állapítható meg)*

„a) annak, akinek gyermeke általános iskolai tankötelezettségét a Gyöngyöstarjáni Kányádi Sándor Általános Iskolában teljesíti”  
*(és jövedelme egyedülállóként nem haladja meg a 300 000 Ft-ot, családban nem haladja meg az egy főre eső 250 000 Ft-ot.)*

### 10. §

A temetőről és a temetkezésről szóló 2/2023. (III. 24.) önkormányzati rendelet 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

### „12. §

A köztemetőben gépjárművel csak

- a) a búcsú és a halottak napja előtti 6 napon, búcsút és a halottak napját követő 6 napon nyitvatartási időben,
- b) búcsú és a halottak napján nyitvatartási időben mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványának felmutatását követően,
- c) szombati napokon 8 és 13 óra között mozgásukban korlátozott, idős hozzátartozók szállítása céljából vagy sírok gondozásához nagy terjedelmű vagy nehéz kellékek szállítása céljából,
- d) a szolgáltatást végzők gépjárműveivel nyitvatartási időben,
- e) a tulajdonos gépjárműveivel nyitvatartási időben és nyitvatartási időn kívül szabad közlekedni.”

### 11. §

(1) A temetőről és a temetkezésről szóló 2/2023. (III. 24.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(2) A temetőről és a temetkezésről szóló 2/2023. (III. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

### 12. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (III. 5.) önkormányzati rendelet 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. évre a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén foglalkoztatott jegyző, köztisztviselők, Gyöngyöstarján Község Önkormányzata közalkalmazottai, Mosolyfalva Óvoda igazgatója, pedagógusai és közalkalmazottai részére törzsgárda jutalmat állapít meg.”

### 13. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (III. 5.) önkormányzati rendelet 28. § (1)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Markovits Brigitta Közösségi Színtérben igénybe vehető internet hozzáférési lehetőség díja napi 30 perc díjmentes használatot követően bruttó 250 forint/óra.

(2) A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatalban és a Markovits Brigitta Közösségi Színtérben az esetenkénti fekete – fehér fénymásolás díja bruttó 125 Ft/A4 méretű oldal.



(3) A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatalban a hangosbemondó reklám célú használati díja bruttó 6950 forint/hirdetés egy alkalommal történő közzététele.

(4) A Gyöngyöstarjáni Hírmondó című helyi újságban történő reklámhirdetés díja 1/8 oldal esetén bruttó 2715 Ft/megjelenés.

(5) Az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérleti díja 105 Ft/m<sup>2</sup>/hónap. A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés l) pontja alapján ÁFA mentes.”

#### 14. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (III. 5.) önkormányzati rendelet 26. § (6) bekezdés b) és c) pontja.

#### 15. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

1. melléklet az .../... . (... . ... .) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a GYÖNGYÖSTARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 16/2015 (XI.11..) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEHEZ  
(A melléklet szövegét a(z) fizetési kedvezmény.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

**KÉRELEM**

**Magánszemély (egyéni vállalkozó) fizetési könnyítésre és/vagy mérséklésre irányuló kérelmének elbírálásához**

**1. Azonosító adatok**

a) név	
b) adóazonosító szám	
c) lakcím	
d) papíralapú fizetési kedvezményi eljárás választása esetén az alábbi címre kérem az iratok postázását	
e) telefonszám	
f) foglalkozás	
g) munkahely megnevezése és címe	

**2. Mely összegekre kéri a fizetési kedvezményt?**

**FONTOS! Ha az adatlap tartalma eltér a kérelemtől, azt az adóhatóság a kérelem módosításának tekinti.**

- a) Valamennyi fennálló tartozásomra, amire a törvényi előírások szerint fizetési kedvezmény engedélyezhető,
- **részletfizetést** (kérelmezett részletek száma:.....) vagy
  - **fizetési halasztást\*** (kérelmezett fizetési időpont:.....év.....hó ..... nap) vagy
  - **mérséklést** kérek.

A kedvezményi formákból a megfelelők aláhúzendők.

Ha az a) pontot kitölti, a b), c), d), és az e) pontokat már nem kell kitöltenie.

\* fizetési halasztás: egyösszegű megfizetés későbbi időpontban

Amennyiben nem a teljes tartozására kér kedvezményt, hanem egyenként kívánja megjelölni a kérelmezett tartozásokat, csak abban az esetben töltsse ki opcionálisan a b), c), d), és az e) pontokat!

b) Csak a következő összegekre kérek részletfizetést:

Adónem elnevezése vagy kódja	Összeg (Ft)
<b>Összesen</b>	

Kérelmezett részletek száma:	
------------------------------	--

c) Csak a következő összegekre kérek fizetési halasztást\*

Adónem elnevezése vagy kódja	Összeg (Ft)
Összesen	

Kérelmezett részletek száma:	
------------------------------	--

d) Csak a következő összegeket kérem mérsékelni:

Adónem elnevezése vagy kódja	Összeg (Ft)
Összesen	

Kérelmezett részletek száma:	
------------------------------	--

e) Ha az adóhatóság a d) pontban jelzett összeg mérséklését részben vagy egészben elutasítja, akkor az el nem engedett – fennmaradó – tartozásra **fizetési halasztást / részletfizetést kérek / nem kérek. (A megfelelő aláhúzandó.)**

Fizetési halasztást \_\_\_\_\_ időpontig kérek.

Részletfizetést \_\_\_\_\_ hónapra (részletek száma) kérek.

### 3. Jövedelmi adatok (forintban):

Munkaviszonyból származó rendszeres havi nettó jövedelem:	
Cafetéria átlagos havi nettó összege:	
Mellékfoglalkozásból származó rendszeres havi nettó jövedelem:	
Egyéni vállalkozásból származó rendszeres havi nettó jövedelem:	
Mezőgazdasági tevékenységből származó átlagos havi nettó jövedelem:	
Ingatlan-bérbeadásból származó átlagos havi nettó jövedelem:	
Nyugdíj havi összege:	
Tartásdíjból származó havi rendszeres jövedelem:	
Külföldi munkaviszonyból származó átlagos havi nettó jövedelem:	
Alkalmi munkából származó átlagos havi nettó jövedelem összege:	
<b>Egyéb rendszeres juttatások felsorolása (például családi pótlék, rendszeres segély, támogatások stb.):</b>	
Összesen	

4. A kérelmezővel közös háztartásban élő személyekre és jövedelmeikre, egyéb rendszeres juttatásaikra vonatkozó adatok (beleértve az eltartottakat is):

Név	Adóazonosító jel	Foglalkozás	Havi nettó jövedelem és egyéb juttatás	Rokoni kapcsolat	Gyermek esetén születési dátum
Összesen					

5. A lakhatásul szolgáló ingatlanra vonatkozó adatok:

Ingatlan címe: \_\_\_\_\_

Helyrajzi száma: \_\_\_\_\_

Mérete (m<sup>2</sup>): \_\_\_\_\_ Szobák száma: \_\_\_\_\_

**Ha nem Ön a tulajdonos,** az ott lakás jogcíme (bérlet, szívességi lakáshasználó, családtag stb.): \_\_\_\_\_

**Ha rendelkezik az ingatlanban tulajdonrészsel,** akkor a tulajdoni hányad mértéke: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a

szerezés jogcíme (vétel, öröklés, ajándékozás, csere, egyéb): \_\_\_\_\_

a tulajdoni hányad becsült forgalmi értéke: \_\_\_\_\_ Ft

6. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő további ingatlanok:

Ingatlan jellege <sup>1</sup>	Cím vagy helyrajzi szám	Tulajdonos neve	Tulajdoni hányad	Szerzés éve	Szerzés jogcíme <sup>2</sup>	Tulajdoni hányad becsült forgalmi értéke <sup>3</sup>
Összesen						

<sup>1</sup> családi ház, lakás, üdülő, zártkert, termőföld, szántó, erdő, tanya, garázs, műhely, egyéb

<sup>2</sup> vétel, öröklés, ajándékozás, csere, egyéb

<sup>3</sup> a forgalmi értékbe bele kell számítani a megadott helyrajzi számon fennálló építmények értéke is

**7. Ingatlanok fenntartásával kapcsolatos havi, rendszeres kiadások:**

Kiadás jogcíme	1. (lakhatásul szolgáló) ingatlan címe:	2. ingatlan címe:	3. ingatlan címe:	4. ingatlan címe:
	Havi összege	Havi összege	Havi összege	Havi összege
Víz				
Villany				
Gáz				
Fűtés				
Közös költség				
Hulladékgyűjtési díj				
Lakásbiztosítás				
Albérleti díj				
Telefon, tv, internet				
Egyéb:				
Egyéb:				
Egyéb:				
Egyéb:				
Egyéb:				
<b>Összesen</b>				

**8. Egyéb, havi rendszeresen fizetett, egyéni vállalkozásban el nem számolt többletkiadások:**  
(például tartós betegségből fakadó ápolási költségek, orvos-, gyógyszerköltség, hiteltörlesztő részletek esetén a lejárat dátuma, gépjárművel kapcsolatos kiadások, hozzátartozó támogatása, munkába járás költsége stb.)

Kiadás megnevezése	Havi összege	Lejárat dátuma (év, hó)
<b>Összesen</b>		

**Figyelem!** Ha költsöne van, akkor az annak fennállását, összegét és törlesztő részletét igazoló okiratokat is csatolni kell.

9. Egyéb tartozások összege a jogcím megjelölésével (közüzemi hátralék, magánszemélyek felé fennálló kölcsön, tartozás stb.):

Tartozás jogcíme	Jogosult neve	Tartozás összege (Ft)	Havi törlesztés összege (Ft)
<b>Összesen</b>			

**Figyelem! A tartozások fennállását, összegét, havi törlesztő részletét igazoló dokumentumokat is csatolni kell.**

10. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők használatában (birtokában) lévő gépjárművek, ipari, mezőgazdasági gépek, vízi- és légi járművek adatai:

	1. sz. gépjármű	2. sz. gépjármű	3. sz. gépjármű	4. sz. gépjármű
Gyártmány				
Típus				
Rendszám				
Tulajdonos				
Használat jellege <sup>1</sup>				
Forgalmi érték				
Gyártási év				
Szerzési év				
Hasznosítás <sup>2</sup>				
Használat jogcíme <sup>3</sup>				
Hitel lejárat dátuma				

<sup>1</sup>Használat jellege: személygépjármű, tehergépjármű, haszongépjármű stb.

<sup>2</sup>Hasznosítás: vállalkozásban, vagy magáncélra.

<sup>3</sup>Használat jogcíme: tulajdonos, lízing, bérlet, egyéb

**Ha a járművek nélkülözhetetlenek az Ön vagy közeli hozzátartozója helyváltoztatásához, annak okát is tüntesse fel, és csatolja az ezt igazoló dokumentumokat (például mozgássérült, egyéb szállítást igénylő betegség, tömegközlekedés hiányában munkába járás stb.)!**

---



---



---

**11. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában álló bankszámlák adatai:**

Tulajdonos neve	Számlavezető pénzintézet megnevezése	Bankszámla száma	Utolsó egyenleg	
			Dátuma	Összege (Ft)
<b>Összesen</b>				

**12. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő ingóság, pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt – jövedelemként figyelembe nem vett – összeg, amelynek külön-külön számított forgalmi értéke, illetve összege a szociális vetítési alap összegének a harmincszorosát, vagy együttes forgalmi értéke a szociális vetítési alap összegének a nyolcvanszorosát meghaladja:**

Ingóság megnevezése	Szerzési éve	Forgalmi értéke (Ft)

**13. A kérelem benyújtásával kapcsolatos egyéb megjegyzések (fizetési nehézség keletkezésének oka, rendkívüli kiadások stb.):**

---



---



---



---



---

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatlapon megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az adóhatóság a kérelmem elbírálásához szükséges mértékben kezelje. A mellékelt tájékoztató tartalmát megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Kelt, \_\_\_\_\_, (év) \_\_\_\_\_ (hónap) \_\_\_\_\_ (nap)

\_\_\_\_\_  
adózó aláírása

\_\_\_\_\_  
közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve

\_\_\_\_\_  
aláírása

\_\_\_\_\_  
közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve

\_\_\_\_\_  
aláírása

\_\_\_\_\_  
közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve

\_\_\_\_\_  
aláírása

**MELLÉKLET**  
 az egyéni vállalkozó fizetési kedvezményi kérelmének elbírálásához

I.

Megnevezés	Tárgyétet megelőző .....év	Aktuális időszak adatai .....(év).....(hó)-tól .....(év).....(hó)-ig
Értékesítés árbevétele:		
Anyag, árubeszerzés:		
Alkalmazott(ak) munkabére és közterhei:		
Értékcsökkenési leírás:		
Egyéb termelési, és kezelési költség:		
Vállalkozói kivét:		
Jövedelem:		
Veszteség:		

II.

Alkalmazottak átlagos állományi létszáma:		
Tárgyi eszközök (ingatlan, gép, jármű, stb.):		
Készletek (anyag, áru, stb):		
Befektetett pénzügyi eszközök:		
Pénzeszközök (bankszámla, pénztár):		
Értékpapírok:		
Követelések:		
Határidőn túli követelések:		
Kötelezettségek:		
Adó- és járuléktartozások:		
Egyéb köztartozások:		
Szállítói tartozások:		
Határidőn túli szállítók:		
Rövid lejáratú kötelezettségek:		
Rövid lejáratú hitelek:		
Hosszú lejáratú hitelek:		
Hosszú lejáratú hit. tárgyévi törlesztése:		
Hosszúlejáratú hit. tárgyévi kamatai:		

Az "aktuális időszak adatai" oszlopban (az időszak megjelölésével) a kérelem benyújtását megelőző három hónappal nem régebbi, míg a "tárgyétet megelőző időszak adatai" oszlopban az aktuális időszak évét megelőző év gazdálkodásra vonatkozó adatait kérjük feltüntetni **forintban**.

\_\_\_\_\_  
 adózó aláírása



## KITÖLTÉSI SEGÉDLET

### 1. Mely összegekre kéri a fizetési kedvezményt?

Ebben a blokkban vagy az a), vagy pedig a b), c), d) és e) pontokat kell kitölteni a következők szerint. Ha a teljes fennálló tartozására nyújtja be a kérelmet, akkor az a) pontot töltsse ki! Húzza alá a megfelelő kedvezményt (akár több is jelölhető, például részlet, mérséklés), részletfizetési kérelem esetén jelölje meg a kérelmezett futamidőt, illetve fizetési halasztási kérelem esetén a kívánt fizetési határidőt. Ha ezeket az adatokat nem tünteti fel, akkor erről az adóhatóság dönt. Ha az a) pontot kitölti, akkor a b), c), d), e) pontokat már nem kell (kitöltésük esetén az adóhatóság az a) pontot veszi figyelembe). Ha konkrétan meg kívánja jelölni a kérelmezett adónemet, összeget, akkor a b), vagy c), vagy d), illetve szükség esetén az e) pontot töltsse ki! Ebben az esetben az a) pont kitöltése nem szükséges.

### 2. Jövedelmi adatok (forintban)

Kérjük, hogy ebben a blokkban a jövedelmeket **havi** bontásban tüntesse fel (például éves Cafeteria- juttatásnál az éves összeg 1/12-ed része) Ha Ön kap valakitől havi rendszeres támogatást, akkor a támogató személy erre vonatkozó nyilatkozatát is csatolni kell. Erre formanyomtatványt a következő mellékletben talál.

### 3. A kérelmezővel közös háztartásban élő személyekre és jövedelmeikre, egyéb rendszeres juttatásaikra vonatkozó adatok (beleértve az eltartottakat is)

Ha a közös háztartásban élő személy a jövedelmén túl egyéb juttatásokat is kap, akkor a havi nettó jövedelem és egyéb juttatások oszlopba az összesített adatot írja be!

### 7. Ingatlanok fenntartásával kapcsolatos havi, rendszeres kiadások

Ebben a blokkban a kiadásokat **havi** bontásban tüntesse fel (például, ha egy számla összege több havi összesített adatot tartalmaz, akkor az egy hónapra jutó kiadást kell feltüntetni)! Az ingatlanok címét kérjük a fejlécben feltüntetni (lakhatásul szolgáló ingatlan adatai, illetve a 6. pontban jelzett ingatlanok). Ha Önnek közüzemi hátraléka van, akkor az erre vonatkozó adatokat a 9. pontban kell jelezni!

### 8. Egyéb, havi rendszeresen fizetett, egyéni vállalkozásban el nem számolt többletkiadások

Ebben a blokkban a kiadásokat szintén **havi** bontásban tüntesse fel (például, ha a gépjárműadó összegét évente fizeti, akkor az összeg 1/12-ed részét kell feltüntetni)! Kölcsönök, hitelek esetében elég a hitel, kölcsön főbb adatait (felek neve, kölcsön, hitel összege, havi törlesztő részlet, kamat összege stb.) tartalmazó oldalakat csatolni. Ha havi rendszerességgel támogat nem közös háztartásban élő személyt, akkor a támogatás havi összegét is itt kell feltüntetni. Ha Önnek díjnémfizetés miatti hátraléka van, akkor az erre vonatkozó adatokat a 9. pontban kell jelezni!

### 9. Egyéb tartozások adósonkénti összege a jogcím megjelölésével (közüzemi hátralék, magánszemélyek felé fennálló tartozás stb.)

Kérjük, ebben a pontban tüntesse fel, ha díjhátralékot halmozott fel, vagy más jellegű tartozása van. Ha a tartozásra részletfizetést engedélyeztek, akkor tüntesse fel ennek havi törlesztő részletét is, **ha azt rendszeresen fizeti!**

## TÁMOGATÓI NYILATKOZAT

Alulírott \_\_\_\_\_ (támogató  
neve)

\_\_\_\_\_ (támogató lakcíme) alatti lakos  
(adóazonosító jel: \_\_\_\_\_) büntetőjogi felelősségem tudatában  
nyilatkozom, hogy  
\_\_\_\_\_ -t (támogatott neve) havi  
\_\_\_\_\_ rendszerességgel  
\_\_\_\_\_ (összeg) forinttal támogatom.

Ezt a nyilatkozatot a fizetési kedvezményi kérelem elbírálásához adtam.

A nyilatkozathoz mellékelem annak a bevételnek az igazolását, amiből a támogatást nyújtom.

Kelt, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (év) \_\_\_\_\_ (hónap) \_\_\_\_\_ (nap)

\_\_\_\_\_  
Támogató aláírása

2. melléklet az .../... ( ... .. ) önkormányzati rendelethez

1. A közterületek használatának rendjéről és díjairól szóló 17/2017 (XII.18.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat 3. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(Eltérő használat célja, jellege)</i>		<i>Mérték-egysége)</i>
<b>3</b>	Mozgóbolttal folytatott kereskedelmi tevékenység	7985	Ft/jármű/hó

2. A közterületek használatának rendjéről és díjairól szóló 17/2017 (XII.18.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat 5–12. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

	<i>(Eltérő használat célja, jellege)</i>		<i>Mérték-egysége)</i>
<b>5</b>	forgatási terület	270	Ft/m2/nap
<b>6</b>	forgatási terület töredéknapi díja	135	Ft/m2/nap
<b>7</b>	technikai terület	220	Ft/m2/nap
<b>8</b>	technikai terület töredéknapi díja	110	Ft/m2/nap
<b>9</b>	Stáb parkolás	150	Ft/m2/nap
<b>10</b>	Stáb parkolás töredéknapi díja	75	Ft/m2/nap
<b>11</b>	kiürítési terület	150	Ft/m2/nap
<b>12</b>	kiürítési terület töredéknapi díja	75	Ft/m2/nap

3. melléklet az .../... ( ... .. ) önkormányzati rendelethez

1. A temetőről és a temetkezésről szóló 2/2023. (III. 24.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pont a)–d) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- „a) egyes sírhely vagy urnasírhely esetén 7380 Ft,  
 b) kettes sírhely vagy urnasírhely esetén 9330 Ft,  
 c) hármás vagy nagyobb sírhely esetén 9550 Ft,  
 d) sírbolt esetén 18 720 Ft.”

4. melléklet az .../... ( ... .. ) önkormányzati rendelethez

1. A temetőről és a temetkezésről szóló 2/2023. (III. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. pont a)–c) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„a) Egyes sírhely 12 480 Ft

b) Kettős sírhely 24 960 Ft

c) Sírbolt (a sírboltban elhelyezhető koporsónként) 29 950 Ft”

2. A temetőről és a temetkezésről szóló 2/2023. (III. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. pont e) és f) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„e) Egyes urnasírhely 12 480 Ft

f) Kettős urnasírhely 24 960 Ft”

#### Részletes indokolás

##### **Az 1. §-hoz**

Az iskola névváltozásának és az iskolában dolgozók jogviszonyváltásának átvezetése.

##### **A 2. §-hoz**

Hivatkozás pontosítása.

##### **A 3. §-hoz és az 1. melléklethez**

A helyi adók fizetési könnyítésére irányuló kérelemnyomtatvány pontosítása.

##### **A 4. §-hoz és az 5. §-hoz**

Szolgáltatási díjak felülvizsgálata.

##### **A 6. §-hoz**

Anyakönyvvezetőt megillető közreműködési díj felülvizsgálata.

##### **A 7. §-hoz, a 8. §-hoz és a 2. melléklethez**

Közterület-használattal összefüggő díjak felülvizsgálata.

##### **A 9. §-hoz**

Általános iskola megnevezésének módosítása.

##### **A 10. §-hoz**

Temetői behajtás rendjének felülvizsgálata.

##### **A 11. §-hoz, a 3. melléklethez és a 4. melléklethez**

Temetőben alkalmazott díjak felülvizsgálata.

##### **A 12. §-hoz és a 14. §-hoz**

Törzsgárda jutalom szabályainak felülvizsgálata: a jegyző és az igazgató is jogosult.

##### **A 13. §-hoz**

Szolgáltatási díjak felülvizsgálata.

**A 15. §-hoz**

Hatályba léptető rendelkezés.

*B. melléklet*

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2024. (XI. 18.) önkormányzati rendelete

**egyes önkormányzati rendeleteknek a 2025. évi költségvetést megalapozó módosításáról**

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 13. pontjában meghatározott feladatkörében, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232/A. §-ban foglalt felhatalmazás alapján, az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 18. § (1) bekezdés szerinti feladatkörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában rögzített feladatkörében, a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdése és 41. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 2. pontjában foglalt feladatkörében a következőket rendeli el:

**1. §**

Az önkormányzati intézmények élelmezési nyersanyagnormáiról, térítési díjáról és munkahelyi étkeztetéséről szóló 11/2010 (IX.10.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„1. §**

(1) A rendelet hatálya kiterjed

- a) az önkormányzat intézményeinél a gyermekétkeztetésben résztvevő ellátottakra,
- b) a szociális étkeztetésben részesülőkre,
- c) Gyöngyöstarján Község Önkormányzata, Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal és a Mosolyfalva Óvoda közalkalmazottaira, köztisztviselőire és határozatlan időre kinevezett munkavállalóira,
- d) családi bölcsődében ellátottakra,
- e) kívülálló (vendég) étkezőkre,
- f) a Gyöngyöstarjáni Kányádi Sándor Általános Iskolában dolgozó alkalmazottaira és munkavállalóira,
- g) azon gyöngyöstarjáni lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekekre, akik részére veszélyhelyzet idején az intézményi gyermekétkeztetést Gyöngyöstarján Község Önkormányzata biztosítja.

(2) Szociális étkezést, gyermekétkeztetést és vendégétkeztetést Gyöngyöstarján Község Önkormányzata a Mosolyfalva Óvoda Konyha szervezeti egysége (továbbiakban: konyha) útján látja el.”

**2. §**

Az önkormányzati intézmények élelmezési nyersanyagnormáiról, térítési díjáról és munkahelyi étkeztetéséről szóló 11/2010 (IX.10.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„4. §**

Az 1. § (1) bekezdés c) és f) pontjának hatálya alá tartozó alkalmazásban álló személy a biztosított egy adag ebédre – a 2. mellékletben meghatározott térítési díj megfizetése mellett – kizárólag akkor jogosult, ha az adott munkanapon munkavégzési kötelezettségének eleget tesz.”

### 3. §

A helyi adókról szóló 16/2015 (XI. 11.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

### 4. §

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés helyi szabályairól szóló 9/2017 (V.4.) önkormányzati rendelet 2. § a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A hivatali helyiségen kívüli házasságkötés ellentételezéseként)*

- „a) külterületi helyszín esetén házasságkötésenként 41 175 forint díjat,  
b) belterületi helyszín esetén házasságkötésenként 20 590 forint díjat,”  
*(kell megfizetni. A jelen bekezdésben meghatározott díjak ÁFA-mentesek.)*

### 5. §

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés helyi szabályairól szóló 9/2017 (V.4.) önkormányzati rendelet 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

### „3. §

A hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként házasságkötésenként 10 730 forint díjat kell megfizetni és akkor engedélyezhető, ha a felek e díjat megfizetik.”

### 6. §

A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés helyi szabályairól szóló 9/2017 (V.4.) önkormányzati rendelet 6. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Amennyiben a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötésnél közreműködő anyakönyvvezető nem a közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló törvényben meghatározott szabadidő kiadását kéri, házasságkötésenként bruttó 8235 Ft közreműködési díj illeti meg.

(2) A hivatali helyiségen kívüli házasságkötésnél közreműködő anyakönyvvezetőt házasságkötésenként bruttó 20 590 forint közreműködési díj illeti meg.”

### 7. §

A közterületek használatának rendjéről és díjairól szóló 17/2017 (XII.18.) önkormányzati rendelet 13. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A pótdíj összege az egyébként fizetendő díj ötszöröse, díjmentes vagy engedélyhez nem kötött közterület használat esetén 125 forint/m<sup>2</sup>/nap.”

### 8. §

A közterületek használatának rendjéről és díjairól szóló 17/2017 (XII.18.) önkormányzati rendelet 3. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

### 9. §

A szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 14/2021. (X.6.) önkormányzati rendelet 10/D. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A 8. §-ban megállapított rendkívüli települési támogatáson felül iskolázatáshoz nyújtott kiadások fedezésére évente legfeljebb egy alkalommal rendkívüli települési támogatás állapítható meg.)*

„a) annak, akinek gyermeke általános iskolai tankötelezettségét a Gyöngyöstarjáni Kányádi Sándor Általános Iskolában teljesíti”

*(és jövedelme egyedülállónaként nem haladja meg a 300 000 Ft-ot, családban nem haladja meg az egy főre eső 250 000 Ft-ot.)*

### 10. §

A temetőről és a temetkezésről szóló 2/2023. (III. 24.) önkormányzati rendelet 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

### „12. §

A köztemetőben gépjárművel csak

- a) a búcsú és a halottak napja előtti 6 napon, búcsút és a halottak napját követő 6 napon nyitvatartási időben,
- b) búcsú és a halottak napján nyitvatartási időben mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványának felmutatását követően,
- c) szombati napokon 8 és 13 óra között mozgásukban korlátozott, idős hozzátartozók szállítása céljából vagy sírok gondozásához nagy terjedelmű vagy nehéz kellékek szállítása céljából,
- d) a szolgáltatást végzők gépjárműveivel nyitvatartási időben,
- e) a tulajdonos gépjárműveivel nyitvatartási időben és nyitvatartási időn kívül szabad közlekedni.”

### 11. §

(1) A temetőről és a temetkezésről szóló 2/2023. (III. 24.) önkormányzati rendelet 1. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

(2) A temetőről és a temetkezésről szóló 2/2023. (III. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

### 12. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (III. 5.) önkormányzati rendelet 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2024. évre a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén foglalkoztatott jegyző, köztisztviselők, Gyöngyöstarján Község Önkormányzata közalkalmazottai, Mosolyfalva Óvoda igazgatója, pedagógusai és közalkalmazottai részére törzsgárda jutalmat állapít meg.”

### 13. §



Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (III. 5.) önkormányzati rendelet 28. § (1)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Markovits Brigitta Községi Színtérben igénybe vehető internet hozzáférési lehetőség díja napi 30 perc díjmentes használatot követően bruttó 250 forint/óra.

(2) A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatalban és a Markovits Brigitta Községi Színtérben az esetenkénti fekete – fehér fénymásolás díja bruttó 125 Ft/A4 méretű oldal.

(3) A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatalban a hangosbemondó reklám célú használati díja bruttó 6950 forint/hirdetés egy alkalommal történő közzététele.

(4) A Gyöngyöstarjáni Hírmondó című helyi újságban történő reklámhirdetés díja 1/8 oldal esetén bruttó 2715 Ft/megjelenés.

(5) Az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérleti díja 105 Ft/m<sup>2</sup>/hónap. A bérleti díj az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 86. § (1) bekezdés l) pontja alapján ÁFA mentes.”

#### 14. §

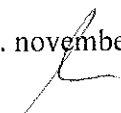
Hatályát veszti az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (III. 5.) önkormányzati rendelet 26. § (6) bekezdés b) és c) pontja.

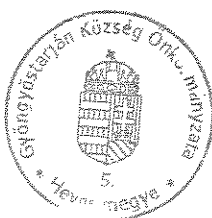
#### 15. §


(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az 1–11. §, a 13. § és az 1–4. melléklet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Gyöngyöstarján, 2024. november 13.

  
Kiss Viktor  
polgármester




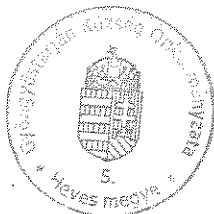
  
Dr. Jakab Csaba  
jegyző

#### Záradék:

Ezen rendelet kihirdetve: 2024. november 18.

Gyöngyöstarján, 2024. november 18.

  
Dr. Jakab Csaba  
jegyző



1. melléklet a 16/2024. (XI. 18.) önkormányzati rendelethez

„3. melléklet a GYÖNGYÖSTARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
16/2015 (XI.11..) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEhez

(A melléklet szövegét a(z) fizetési kedvezmény.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

**KÉRELEM**

**Magánszemély (egyéni vállalkozó) fizetési könnyítésre és/vagy mérséklésre irányuló kérelmének elbírálásához**

**1. Azonosító adatok**

a) név	
b) adóazonosító szám	
c) lakcím	
d) papíralapú fizetési kedvezményi eljárás választása esetén az alábbi címre kérem az iratok postázását	
e) telefonszám	
f) foglalkozás	
g) munkahely megnevezése és címe	

**2. Mely összegekre kéri a fizetési kedvezményt?**

**FONTOS!** Ha az adatlap tartalma eltér a kérelemtől, azt az adóhatóság a kérelem módosításának tekintti.

a) Valamennyi fennálló tartozásomra, amire a törvényi előírások szerint fizetési kedvezmény engedélyezhető,

- **részletfizetést** (kérelmezett részletek száma:.....) vagy
- **fizetési halasztást\*** (kérelmezett fizetési időpont:.....év.....hó ..... nap) vagy
- **mérséklést** kérek.

A kedvezményi formákból a megfelelők aláhúzandók.

Ha az a) pontot kitölti, a b), c), d), és az e) pontokat már nem kell kitöltenie.

\* fizetési halasztás: egyösszegű megfizetés későbbi időpontban

Amennyiben nem a teljes tartozására kér kedvezményt, hanem egyenként kívánja megjelölni a kérelmezett tartozásokat, csak abban az esetben töltsse ki opcionálisan a b), c), d), és az e) pontokat!

b) Csak a következő összegekre kérek részletfizetést:

Adónem elnevezése vagy kódja	Összeg (Ft)
<b>Összesen</b>	

Kérelmezett részletek száma:	
------------------------------	--

c) Csak a következő összegekre kérek fizetési halasztást\*

Adónem elnevezése vagy kódja	Összeg (Ft)
<b>Összesen</b>	

Kérelmezett részletek száma:	
------------------------------	--

d) Csak a következő összegeket kérem mérsékelni:

Adónem elnevezése vagy kódja	Összeg (Ft)
<b>Összesen</b>	

Kérelmezett részletek száma:	
------------------------------	--

e) Ha az adóhatóság a d) pontban jelzett összeg mérséklését részben vagy egészben elutasítja, akkor az el nem engedett – fennmaradó – tartozásra **fizetési halasztást / részletfizetést** kérek / nem kérek. **(A megfelelő aláhúzendő.)**

Fizetési halasztást \_\_\_\_\_ időpontig kérek.

Részletfizetést \_\_\_\_\_ hónapra (részletek száma) kérek.

### 3. Jövedelmi adatok (forintban):

Munkaviszonyból származó rendszeres havi nettó jövedelem:	
Cafetéria átlagos havi nettó összege:	
Mellékfoglalkozásból származó rendszeres havi nettó jövedelem:	
Egyéni vállalkozásból származó rendszeres havi nettó jövedelem:	
Mezőgazdasági tevékenységből származó átlagos havi nettó jövedelem:	
Ingatlan-bérbeadásból származó átlagos havi nettó jövedelem:	
Nyugdíj havi összege:	
Tartásdíjból származó havi rendszeres jövedelem:	
Külföldi munkaviszonyból származó átlagos havi nettó jövedelem:	
Alkalmi munkából származó átlagos havi nettó jövedelem összege:	
<b>Egyéb rendszeres juttatások felsorolása (például családi pótlék, rendszeres segély, támogatások stb.):</b>	
<b>Összesen</b>	

4. A kérelmezővel közös háztartásban élő személyekre és jövedelmeikre, egyéb rendszeres juttatásaikra vonatkozó adatok (beleértve az eltartottakat is):

Név	Adóazonosító jel	Foglalkozás	Havi nettó jövedelem és egyéb juttatás	Rokoni kapcsolat	Gyermek esetén születési dátum
<b>Összesen</b>					

5. A lakhatásul szolgáló ingatlanra vonatkozó adatok:

Ingatlan címe: \_\_\_\_\_

Helyrajzi száma: \_\_\_\_\_

Mérete (m<sup>2</sup>): \_\_\_\_\_ Szobák száma: \_\_\_\_\_

**Ha nem Ön a tulajdonos,** az ott lakás jogcíme (bérlet, szívésségi lakáshasználó, családtag stb.): \_\_\_\_\_

**Ha rendelkezik az ingatlanban tulajdonrészsel,** akkor a tulajdoni hányad mértéke: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ a

szerzés jogcíme (vétel, öröklés, ajándékozás, csere, egyéb): \_\_\_\_\_

a tulajdoni hányad becsült forgalmi értéke: \_\_\_\_\_ Ft

6. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő további ingatlanok:

Ingatlan jellege <sup>1</sup>	Cím vagy helyrajzi szám	Tulajdonos neve	Tulajdoni hányad	Szerzés éve	Szerzés jogcíme <sup>2</sup>	Tulajdoni hányad becsült forgalmi értéke <sup>3</sup>
<b>Összesen</b>						

<sup>1</sup> családi ház, lakás, üdülő, zártkert, termőföld, szántó, erdő, tanya, garázs, műhely, egyéb

<sup>2</sup> vétel, öröklés, ajándékozás, csere, egyéb

<sup>3</sup> a forgalmi értékbe bele kell számítani a megadott helyrajzi számon fennálló építmények értéke is

**7. Ingatlanok fenntartásával kapcsolatos havi, rendszeres kiadások:**

Kiadás jogcíme	1. (lakhatásul szolgáló) ingatlan címe:	2. ingatlan címe:	3. ingatlan címe:	4. ingatlan címe:
	Havi összege	Havi összege	Havi összege	Havi összege
Víz				
Villany				
Gáz				
Fűtés				
Közös költség				
Hulladékgazdálkodási díj				
Lakásbiztosítás				
Albérleti díj				
Telefon, tv, internet				
Egyéb:				
Egyéb:				
Egyéb:				
Egyéb:				
Egyéb:				
<b>Összesen</b>				

**8. Egyéb, havi rendszeresen fizetett, egyéni vállalkozásban el nem számolt többletkiadások:**

(például tartós betegségből fakadó ápolási költségek, orvos-, gyógyszerköltség, hiteltörlesztő részletek esetén a lejárat dátuma, gépjárművel kapcsolatos kiadások, hozzátartozó támogatása, munkába járás költsége stb.)

Kiadás megnevezése	Havi összege	Lejárat dátuma (év, hó)
<b>Összesen</b>		

**Figyelem! Ha kölcsöne van, akkor az annak fennállását, összegét és törlesztő részletét igazoló okiratokat is csatolni kell.**

9. **Egyéb tartozások összege a jogcím megjelölésével (közüzemi hátralék, magánszemélyek felé fennálló kölcsön, tartozás stb.):**

Tartozás jogcíme	Jogosult neve	Tartozás összege (Ft)	Havi törlesztés összege (Ft)
<b>Összesen</b>			

**Figyelem! A tartozások fennállását, összegét, havi törlesztő részletét igazoló dokumentumokat is csatolni kell.**

10. **A kérelmező és a vele közös háztartásban élők használatában (birtokában) lévő gépjárművek, ipari, mezőgazdasági gépek, vízi- és légi járművek adatai:**

	1. sz. gépjármű	2. sz. gépjármű	3. sz. gépjármű	4. sz. gépjármű
Gyártmány				
Típus				
Rendszám				
Tulajdonos				
Használat jellege <sup>1</sup>				
Forgalmi érték				
Gyártási év				
Szerzési év				
Hasznosítás <sup>2</sup>				
Használat jogcíme <sup>3</sup>				
Hitel lejárat dátuma				

<sup>1</sup>Használat jellege: személygépjármű, tehergépjármű, haszongépjármű stb.

<sup>2</sup>Hasznosítás: vállalkozásban, vagy magáncélra.

<sup>3</sup>Használat jogcíme: tulajdonos, lízing, bérlet, egyéb

**Ha a járművek nélkülözhetetlenek az Ön vagy közeli hozzátartozója helyválttatásához, annak okát is tüntesse fel, és csatolja az ezt igazoló dokumentumokat (például mozgássérült, egyéb szállítást igénylő betegség, tömegközlekedés hiányában munkába járás stb.)!**

---



---



---

**11. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában álló bankszámlák adatai:**

Tulajdonos neve	Számlavezető pénzintézet megnevezése	Bankszámla száma	Utolsó egyenleg		
			Dátuma	Összege (Ft)	
<b>Összesen</b>					

**12. A kérelmező és a vele közös háztartásban élők tulajdonában lévő ingóság, pénzforgalmi szolgáltatónál kezelt – jövedelemként figyelembe nem vett – összeg, amelynek külön-külön számított forgalmi értéke, illetve összege a szociális vetítési alap összegének a harmincszorosát, vagy együttes forgalmi értéke a szociális vetítési alap összegének a nyolcvanszorosát meghaladja:**

Ingóság megnevezése	Szerzési éve	Forgalmi értéke (Ft)

**13. A kérelem benyújtásával kapcsolatos egyéb megjegyzések (fizetési nehézség keletkezésének oka, rendkívüli kiadások stb.):**

---



---



---



---



---

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az adatlapon megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat az adóhatóság a kérelmem elbírálásához szükséges mértékben kezelje. A mellékelt tájékoztató tartalmát megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Kelt, \_\_\_\_\_, (év) \_\_\_\_\_ (hónap) \_\_\_\_\_ (nap)

\_\_\_\_\_  
adózó aláírása

\_\_\_\_\_  
közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve

\_\_\_\_\_  
aláírása

\_\_\_\_\_  
közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve

\_\_\_\_\_  
aláírása

\_\_\_\_\_  
közös háztartásban élő közeli hozzátartozó neve

\_\_\_\_\_  
aláírása



## MELLÉKLET

az egyéni vállalkozó fizetési kedvezményi kérelmének elbírálásához

I.

Megnevezés	Tárgyévet megelőző .....év	Aktuális időszak adatai .....(év).....(hó)-tól .....(év).....(hó)-ig
Értékesítés árbevétele:		
Anyag, árubeszerezés:		
Alkalmazott(ak) munkabére és közterhei:		
Értékcsökkenési leírás:		
Egyéb termelési, és kezelési költség:		
Vállalkozói kivét:		
Jövedelem:		
Veszteség:		

II.

Alkalmazottak átlagos állományi létszáma:		
Tárgyi eszközök (ingatlan, gép, jármű, stb.):		
Készletek (anyag, áru, stb):		
Befektetett pénzügyi eszközök:		
Pénzeszközök (bankszámla, pénztár):		
Értékpapírok:		
Követelések:		
Határidőn túli követelések:		
Kötelezettségek:		
Adó- és járulék tartozások:		
Egyéb köztartozások:		
Szállítói tartozások:		
Határidőn túli szállítók:		
Rövid lejáratú kötelezettségek:		
Rövid lejáratú hitelek:		
Hosszú lejáratú hitelek:		
Hosszú lejáratú hit. tárgyévi törlesztése:		
Hosszúlejáratú hit. tárgyévi kamatai:		

Az "aktuális időszak adatai" oszlopban (az időszak megjelölésével) a kérelem benyújtását megelőző három hónapnál nem régebbi, míg a "tárgyévet megelőző időszak adatai" oszlopban az aktuális időszak évét megelőző év gazdálkodásra vonatkozó adatait kérjük feltüntetni forintban.

adózó aláírása

## KITÖLTÉSI SEGÉDLET

### 1. Mely összegekre kéri a fizetési kedvezményt?

Ebben a blokkban vagy az a), vagy pedig a b), c), d) és e) pontokat kell kitölteni a következők szerint. Ha a teljes fennálló tartozására nyújtja be a kérelmet, akkor az a) pontot töltsé ki! Húzza alá a megfelelő kedvezményt (akár több is jelölhető, például részlet, mérséklés), részletfizetési kérelem esetén jelölje meg a kérelmezett futamidőt, illetve fizetési halasztási kérelem esetén a kívánt fizetési határidőt. Ha ezeket az adatokat nem tünteti fel, akkor erről az adóhatóság dönt. Ha az a) pontot kitölti, akkor a b), c), d), e) pontokat már nem kell (kitöltésük esetén az adóhatóság az a) pontot veszi figyelembe). Ha konkrétan meg kívánja jelölni a kérelmezett adónemet, összeget, akkor a b), vagy c), vagy d), illetve szükség esetén az e) pontot töltsé ki! Ebben az esetben az a) pont kitöltése nem szükséges.

### 2. Jövedelmi adatok (forintban)

Kérjük, hogy ebben a blokkban a jövedelmeket **havi** bontásban tüntesse fel (például éves Cafetéria- juttatásnál az éves összeg 1/12-ed része) Ha Ön kap valakitől havi rendszeres támogatást, akkor a támogató személy erre vonatkozó nyilatkozatát is csatolni kell. Erre formanyomtatványt a következő mellékletben talál.

### 3. A kérelmezővel közös háztartásban élő személyekre és jövedelmeikre, egyéb rendszeres juttatásukra vonatkozó adatok (beleértve az eltartottakat is)

Ha a közös háztartásban élő személy a jövedelmén túl egyéb juttatásokat is kap, akkor a havi nettó jövedelem és egyéb juttatások oszlopba az összesített adatot írja be!

### 7. Ingatlanok fenntartásával kapcsolatos havi, rendszeres kiadások

Ebben a blokkban a kiadásokat **havi** bontásban tüntesse fel (például, ha egy számla összege több havi összesített adatot tartalmaz, akkor az egy hónapra jutó kiadást kell feltüntetni)! Az ingatlanok címét kérjük a fejlécben feltüntetni (lakhatásul szolgáló ingatlan adatai, illetve a 6. pontban jelzett ingatlanok). Ha Önnek közüzemi hátraléka van, akkor az erre vonatkozó adatokat a 9. pontban kell jelezni!

### 8. Egyéb, havi rendszeresen fizetett, egyéni vállalkozásban el nem számolt többletkiadások

Ebben a blokkban a kiadásokat szintén **havi** bontásban tüntesse fel (például, ha a gépjárműadó összegét évente fizeti, akkor az összeg 1/12-ed részét kell feltüntetni)! Kölcsönök, hitelek esetében elég a hitel, kölcsön főbb adatait (felek neve, kölcsön, hitel összege, havi törlesztő részlet, kamat összege stb.) tartalmazó oldalakat csatolni. Ha havi rendszerességgel támogat nem közös háztartásban élő személyt, akkor a támogatás havi összegét is itt kell feltüntetni. Ha Önnek díjnyemfizetés miatti hátraléka van, akkor az erre vonatkozó adatokat a 9. pontban kell jelezni!

### 9. Egyéb tartozások adósonkénti összege a jogcím megjelölésével (közüzemi hátralék, magánszemélyek felé fennálló tartozás stb.)

Kérjük, ebben a pontban tüntesse fel, ha díjhátralékot halmozott fel, vagy más jellegű tartozása van. Ha a tartozásra részletfizetést engedélyeztek, akkor tüntesse fel ennek havi törlesztő részletét is, **ha azt rendszeresen fizeti!**

## TÁMOGATÓI NYILATKOZAT

Alulírott \_\_\_\_\_ (támogató  
 neve)  
 \_\_\_\_\_ (támogató lakcíme) alatti lakos  
 (adóazonosító jel: \_\_\_\_\_) büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatko-  
 zom, hogy \_\_\_\_\_-t (támogatott neve) havi rendszeres-  
 séggel  
 \_\_\_\_\_ (összeg) forinttal támogatom.

Ezt a nyilatkozatot a fizetési kedvezményi kérelem elbírálásához adtam.

A nyilatkozathoz mellékelem annak a bevételemnek az igazolását, amiből a támogatást nyújtom.

Kelt, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (év) \_\_\_\_\_ (hónap) \_\_\_\_\_ (nap)

\_\_\_\_\_  
 Támogató aláírása

2. melléklet a 16/2024. (XI. 18.) önkormányzati rendelethez

1. A közterületek használatának rendjéről és díjairól szóló 17/2017 (XII.18.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat 3. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	<i>(Eltérő használat célja, jellege)</i>		<i>Mérték-egysége)</i>
3	Mozgóbolttal folytatott kereskedelmi tevékenység	7985	Ft/jármű/hó

2. A közterületek használatának rendjéről és díjairól szóló 17/2017 (XII.18.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében foglalt táblázat 5–12. sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

	<i>(Eltérő használat célja, jellege)</i>		<i>Mérték-egysége)</i>
5	forgatási terület	270	Ft/m <sup>2</sup> /nap
6	forgatási terület töredéknapi díja	135	Ft/m <sup>2</sup> /nap
7	technikai terület	220	Ft/m <sup>2</sup> /nap
8	technikai terület töredéknapi díja	110	Ft/m <sup>2</sup> /nap
9	Stáb parkolás	150	Ft/m <sup>2</sup> /nap
10	Stáb parkolás töredéknapi díja	75	Ft/m <sup>2</sup> /nap
11	kiürítési terület	150	Ft/m <sup>2</sup> /nap
12	kiürítési terület töredéknapi díja	75	Ft/m <sup>2</sup> /nap

3. melléklet a 16/2024. (XI. 18.) önkormányzati rendelethez

1. A temetőről és a temetkezésről szóló 2/2023. (III. 24.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pont a)–d) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„a) egyes sírhely vagy urnasírhely esetén 7380 Ft,

b) kettes sírhely vagy urnasírhely esetén 9330 Ft,

c) hármás vagy nagyobb sírhely esetén 9550 Ft,

d) sírbolt esetén 18 720 Ft.”

4. melléklet a 16/2024. (XI. 18.) önkormányzati rendelethez

1. A temetőről és a temetkezésről szóló 2/2023. (III. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. pont a)–c) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„a) Egyes sírhely 12 480 Ft

b) Kettős sírhely 24 960 Ft

c) Sírbolt (a sírboltban elhelyezhető koporsónként) 29 950 Ft”

2. A temetőről és a temetkezésről szóló 2/2023. (III. 24.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2. pont e) és f) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„e) Egyes urnasírhely 12 480 Ft

f) Kettős urnasírhely 24 960 Ft”

9. melléklet

**Szolgáltatási díjak**
**GYÖNGYÖSTARJÁN KÖZSÉG  
ÖNKORMÁNYZATA**

3036 Gyöngyöstarján, Jókai Mór tér 3.  
Tel: 37/372-025 Fax: 37/372-018  
hivatal@gyongyostarjan.hu

Szám: GYT/294-8/2024.

Tárgy: Képviselő-testület kérések, javaslatok.

Készítette: Dr. Jakab Csaba

**Előterjesztés Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2024. november 13. napján tartandó ülésére**
**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2025. évi költségvetést megalapozó döntések közé tartozik a 2025. január 1-jétől Képviselő-testület határozatával szabályozott bérleti és egyéb díjak megállapítása. Javaslom a díjak átlagosan 8,5%-os emelését a határozati javaslat szerint.

Kérem a határozati javaslat megtárgyalását és elfogadását.

Gyöngyöstarján, 2024. november 6.

Kiss Viktor  
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025. január 1-jétől az alábbi szolgáltatási és egyéb díjakat állapítja meg:

- I. 1. Önkormányzati tulajdonú lakások bérleti díja 105 Ft/m<sup>2</sup>/hó
2. Nem lakás céljára szolgáló építmény (garázs) bérleti díja 127 Ft/m<sup>2</sup>/hó
3. Üzlethelyiségek bérleti díja 1465 Ft/m<sup>2</sup>/hó
4. Markovits Brigitta Községi Szintér kiadása lakodalom megtartására
- 4a. gyöngyöstarjáni állandó lakcímmel rendelkező lakos részére 137 250 Ft/24 óra
- 4b. felszámított rezszi 27 450 Ft
- 4c. gyöngyöstarjáni állandó lakcímmel nem rendelkező lakos részére 205 880 Ft/24 óra
- 4d. felszámított rezszi 27 450 Ft
- 4e. A Markovits Brigitta Községi Szintér lakodalmon és esküvői szertartáson kívül más magáncélú rendezvényre nem vehető igénybe.
5. Markovits Brigitta Községi Szintér előterének terembérleti díja 4900 Ft/óra
6. Termelői piac igénybevétele kereskedelmi célra termelői piac nyitvatartási idején kívül 4900 Ft/óra
7. Hősök u. 1. emeleti klubhelyiség terembérleti díja 41 175 Ft/24 óra+rezsi
8. Markovits Brigitta Községi Szintér ifjúsági szobája kizárólag oktatási-nevelési célból vehető igénybe, bérleti díja 1250 Ft/óra.

Az igénybevételt a művelődésszervező tartja nyilván.

9. A meghatározott díjak mentesek az ÁFA alól.

II. A Markovits Brigitta Községi Szintér nagytermét díjmentesen igénybe veheti:

- korlátlan számú alkalommal Markovits Brigitta Községi Szintér keretein belül működő csoportok, szerveződések,

- évi 1 alkalommal gyöngyöstarjáni székhelyű civil szervezetek,
- évi 1 alkalommal a gyöngyöstarjáni általános iskola és óvoda szülői munkaközössége,
- évi 1 alkalommal önkormányzat éves rendezvénytervében szereplő rendezvények szervezői.

III. A Hősök u. 1. alatti emeleti klubhelyiséget díjmentesen igénybe vehetik:

- korlátlan számú alkalommal gyöngyöstarjáni székhelyű civil szervezetek,
- korlátlan számú alkalommal a Gyöngyöstarjáni Hegyközség,
- évi 1 alkalommal a Markovits Brigitta Községi Szintér keretein belül működő csoportok, szerveződések,
- évi 1 alkalommal a gyöngyöstarjáni általános iskola és óvoda szülői munkaközössége,
- évi 1 alkalommal önkormányzat éves rendezvénytervében szereplő rendezvények szervezői,
- évi 1 alkalommal az önkormányzat és intézményei dolgozói.

IV. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a díjak változásáról az érintetteket tájékoztassa, valamint a II. és III. pontban biztosított díjmentes használat esetén a használati feltételek megsértésekor a jogosultat az ingyenes használatból kizárja.

V. Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 9/2011. (III. 25.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés b) pontja alapján felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat tulajdonában álló, Gyöngyöstarján, Hősök u. 1. szám alatti épület klubhelyiségének használatát a Képviselő-testület jelen határozatában rögzített díj ellenében engedélyezze.

VI. Hatályát veszti a 109/2023. (XII. 14.) KT határozat."

10. melléklet

**IV. Napirend: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezet megtárgyalása**



**GYÖNGYÖSTARJÁN KÖZSÉG  
POLGÁRMESTERÉTŐL**  
3036 Gyöngyöstarján, Jókai Mór tér 3.  
Tel: 37/372-025 Fax: 37/372-018  
www.gyongyostarjan.hu

Szám: GYT/1712-3/2024  
Tárgy: Nem közművel összegyűjtött  
háztartási szennyvíz elszállítása  
Ügyintéző: Kerek Ágnes  
Készítette: Dr. Jakab Csaba

**Előterjesztés Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. november 13. napján tartandó ülésére**

**Előzetes hatásvizsgálat**

<b>I. a tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:</b> A rendelet társadalmi hatással nem rendelkezik. Költségvetési hatása az önkormányzatnál nem jelentkezik, a rendelettervezet a lakossági felhasználók által fizetendő díjakat állapítja meg. A szolgáltató 2025. december 31. napjáig adott árajánlatot.
<b>II. a tervezett jogszabály környezeti és egészségi következményei:</b> Nincs ilyen hatása.
<b>III. a tervezett jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:</b> Nincs ilyen hatás.
<b>IV. a jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:</b> A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdés alapján a rendeletalkotás az önkormányzat kötelessége.
<b>V. a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:</b> A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak.

Az előterjesztés melléklete a szolgáltató árajánlata.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a rendelettervezet megtárgyalását és elfogadását. A rendelettervezet elfogadásához minősített többség szükséges.

Gyöngyöstarján, 2024. november 8.

Kiss Viktor polgármester





**Terra-Vita Környezetgazdálkodási Kft.**

3300 EGER, Grónay u. 10.

Tel.: +36 [36] 519-133

E-mail: froda@terra-vita.hu

**Dr. Jakab Csaba**  
jegyző részére

**Gyöngyöstarján Község Önkormányzata**  
3036 Gyöngyöstarján,  
Jókai Mór tér 3.  
Tel.: 37/372-025  
Fax: 37/372-018

Tárgy: Árajánlat kommunális szennyvíz szippantására

Tisztelt Jakab Úr!


Köszönettel vettük megkeresésüket. A Gyöngyöstarján község területén, lakossági ingatlanokban keletkező települési folyékony hulladék szippantását és szennyvíztisztító telepre történő szállítását 2025-ben az alábbi árakon tudjuk vállalni (10 m<sup>3</sup> kapacitású, tartályos tehergépjárművel):

Kiszállítás és szippantás díja	Úrítási díj (Gyöngyös, szennyvíztisztító)
19 000 Ft/forduló + ÁFA	1 600 Ft/m <sup>3</sup> + ÁFA (illetve a mindenkori leeresztési díj, amelyet a Heves Megyei Vízmű Zrt. határoz meg)

Fenti árak a kiszállítás, szippantás, szállítás és leeresztés minden költségét tartalmazzák, és 2025. december 31-ig érvényesek.

Eger, 2024. november 8.

Üdvözlettel:

  
**Terra-Vita KFT.**  
3300 Eger, Grónay u. 10.  
Adószám: 11164872-2-10  
**Demeter Iván**  
ügyvezető igazgató

**Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete**

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 19/2022. (XI. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

**(tervezet)**

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 19/2022. (XI. 17.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A háztartási szennyvíz elszállításának legmagasabb díja Gyöngyöstarján község közigazgatási területén

- a) alapdíj 19 000 Ft/forduló+ÁFA,
- b) ürítési díj 1600 Ft/m<sup>3</sup>+ÁFA.”

**2. §**

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Részletes indokolás

**Az 1. §-hoz**

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének legmagasabb díját megállapító rendelkezés.

**A 2. §-hoz**

Hatályba léptető rendelkezés.

## 11. melléklet

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2024. (XI. 18.) önkormányzati rendelete

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 19/2022. (XI. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló 19/2022. (XI. 17.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

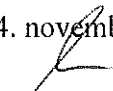
„(1) A háztartási szennyvíz elszállításának legmagasabb díja Gyöngyöstarján község közigazgatási területén

- a) alapidő 19 000 Ft/forduló+ÁFA,
- b) ürítési díj 1600 Ft/m<sup>3</sup>+ÁFA.”


**2. §**

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Gyöngyöstarján, 2024. november 13.

  
Kiss Viktor  
polgármester

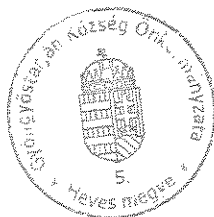


  
Dr. Jakab Csaba  
jegyző

Záradék:

Ezen rendelet kihirdetve: 2024. november 18.

Gyöngyöstarján, 2024. november 18.



  
Dr. Jakab Csaba  
jegyző

12. melléklet

**V. Napirend: A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal módosító és alapító okiratának elfogadása**

Szám: GYT/1715/2024

Tárgy: Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal alapító okirat módosítása

**Előterjesztés Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének ülésére  
Előterjesztés Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére  
Előterjesztés Mátraszentimre Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére**

Tisztelt Képviselő-testület!

Mátraszentimre Községi Önkormányzat csatlakozni kíván 2025. január 1-jétől a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatalhoz, ehhez szükséges az alapító okirat módosítása.

A Képviselő-testületek azonos tartalmú előterjesztés alapján fogadják el határozataikat.

Gyöngyöstarján, 2024. november 7.

Kiss Viktor polgármester  
Tóth Szilveszter polgármester  
Előházi Péter polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosításáról**

... Képviselő-testülete megtárgyalta a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- 1.) A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Módosító Okiratát jelen határozat 1. mellékleteként a Képviselő-testület jóváhagyja.
- 2.) A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratának egységes szerkezetű szövegét jelen határozat 2. mellékleteként a Képviselő-testület jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza Gyöngyöstarján Község Önkormányzata polgármesterét és a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy az alapító okirat módosítását nyújtsa be a Magyar Államkincstár részére.

Felelős: Kiss Viktor polgármester, Dr. Jakab Csaba jegyző  
Határidő: 8 napon belül