

# *Mosolyfalva Óvoda és Családi Bölcsőde*

*Éves munkaterv*

*a*

*2023/2024 nevelési évre*



Gyöngyöstarján, 2022.09.04.

*Készítette: Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina*

## *Tartalomjegyzék*

1. A működés rendje – 3. o.
  - 1.1 Személyi feltételek – 4. o
  - 1.2. Az intézmény dolgozóinak munkaidő beosztása – 5. o.
  - 1.3. Munkaközi szünetek igénybevételének rendje – 6. o.
  - 1.4. Fejlesztő szakemberek az intézményben – 7. o.
  - 1.5. Szociális segítő – 7. o.
  - 1.6. Alkalmazottak reszort feladatai, megbízásai – 7. o.
  - 1.7. Gyermekcsoportok jellemzői – 9. o.
  - 1.8. Csoportbeosztások – 10. o.
2. Humán erőforrások, fejlesztési elképzelések – 11. o.
3. Tárgyi feltételek – 13. o.
4. További fejlesztési elképzelések, feladatok – 13. o.
5. Pályázatok a 2023-2024. nevelési évre – 15. o.
6. Nevelési év rendje – 16. o.
7. Értekezletek rendje – 17. o.
8. Pedagógiai feladatok, fejlesztési elképzelések – 20. o.
9. Rendezvények, ünnepek, tervezett programok – 21. o.
10. Délutáni foglalkozások, szolgáltatások – 23. o.
11. Gyermekvédelem – 24. o.
12. Kapcsolatrendszer – 24. o.
13. Ellenőrzési terv – 25. o.
- Mellékletek – 28. o

Az intézmény Éves Munkaterve az előző nevelési év értékelése alapján, a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók, az intézmény Pedagógiai Programja figyelembevételével készült.

## 1. A MŰKÖDÉS RENDJE

A Mosolyfalva Óvoda és Családi Bölcsőde a következő aktuális törvények és rendeletek betartásával valamint országos útmutatók és helyi dokumentumok figyelembevételével működik:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2021. évi LII. törvény 23.§ (2) bekezdése, mely módosította az Nkt. – ről szóló 2011. CXC. törvényt: egyes köznevelést érintő törvény módosításáról
- Nkt. – ről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosítása
- 229/2012. (VIII.31.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018 (VII.25.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005 (III.01.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 32/2012 (X.08.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyigazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII.22.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012 (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 30/2023. (VIII.22.) a 2023/2024. tanév rendjéről szóló BM rendelet

#### Oktatási Hivatal:

- Összevont Önértékelési Kézikönyv (Hatodik javított kiadás)
- Összevont Országos pedagógiai szakmai ellenőrzés – Kézikönyv (Hetedik javított kiadás)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és a Pedagógus II. fokozatba lépéshez.
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználható dokumentáció értelmezéséhez

#### Egyéb dokumentumok:

- Mosolyfalva Óvoda és Családi Bölcsőde Pedagógiai Program
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házirend
- Munkaköri leírások

## 1.1 Személyi feltételek

### *Alkalmazottak létszáma:*

- 4 fő óvodapedagógus (ebből 1 fő megbízott igazgató)

Besorolások: 2 fő Pedagógus II., 2 fő Pedagógus I.

Személyi változások: Szecskő Tiborné lemondott igazgatói kinevezéséről. Megbízott igazgatóként Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina vette át feladatait 2023. július 13-tól 2 évre (2025. július 12.-ig) azzal a kikötéssel, hogy ez alatt az idő alatt megszerzi a Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsgát. Urbányi – Fodor Klaudia és Szőke Jánosné másik óvodában folytatja munkáját. Helyükre érkezett Fáczánné Czéh Kinga és Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina. Az előbbi 2023. augusztus 28-tól már nem dolgozik az intézményben, a Pálos Óvoda intézményvezetőjeként dolgozik tovább Pálosvörösmarton. Kovács Menyhért né nyugdíjazás miatt felmentési idejét tölti. Két óvodapedagógus állás betöltetlen jelen pillanatban. A KOZSZOLGALLAS.HU felületen közzétett pályázatra nem érkezett óvodapedagógusi pályázat. Pedagógiai asszisztens végzettséggel érkezett 4 pályázat. Ezek közül 1 jelentkező 2023. szeptemberében utolsó évét kezdi az óvodapedagógus képzésben, várhatóan 2024 júniusában végez. Ő Geleteiné Montvai Mirella, aki a Katica csoportba kerül felvételre egyenlőre pedagógiai asszisztensként. Ahogy a jogszabályi változások lehetővé teszik, óvodapedagógusként végzi majd a munkáját.

- 1 fő pedagógiai asszisztens
- 3 fő szakképzett dajka
- 1 fő élelmezésvezető
- 1 fő szakácsnő
- 4 fő konyhalány
- 2 fő bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy
- karbantartói feladatokat ellát 3 fő szükség szerint

## 1.2. Az intézmény dolgozóinak munkaidő beosztása

Beosztás	Név	Munkarend	Munkaidő		
				hétfő- csütörtök	péntek
Óvodapedagógusok	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina m.b. igazgató	páratlan hét	de	7.00 – 15.20 csoportban heti 10 óra	-
		páros hét	du	8.40 – 17.00	-
	Dobre Attiláné	páratlan hét	du	10.10 – 17.00	10.30 – 17.00
		páros hét	de	7.00 – 13.50	7.00 – 13.30
	Tóth Alexandra jelenleg munkaerő- hiány miatt állandó délelőtt	páratlan hét	de	7.00 – 13.50	7.00 – 13.30
		páros hét	du	-	-
	A délutáni feladatokat Geleteiné Montvai Mirella látja el.	páros hét	du	-	-
		páratlan hét	de	-	-
	Szecső Tíborné jelenleg munkaerő- hiány miatt állandó délelőtt	páros hét	de	7.00 – 13.50	7.00 – 13.20
		páratlan hét	du	-	-
	A délutáni feladatokat Gajó Szabina látja el.	páros hét	du	-	-
		páratlan hét	de	-	-
Pedagógiai asszisztens	Gajó Szabina		8.30 – 16.50		
Pedagógiai asszisztens	Geleteiné Montvai Mirella		8.00 – 16.20		
Dajkák	Kakasné Kis Erika	1 hét délelőtt	de.: 6.00 – 14.20		
	Kurják Nikolett	1 hét délután	du.: 8.40 – 17.00		
	Ludányi Attiláné	1 hét délután	du.:8.40 – 17.00		
bölc söd ei szol gált	Kerekne Czeh Alexandra	páros hét		6.00 – 14.20	-
		páratlan hét		8.40 – 17.00	-

	Ozsvártné Barócsi Ágnes	páros hét		8.40 – 17.00	-
		páratlan hét		6.00 – 14.20	-
élelmezésvezető	Jagadics Melinda	állandó		6.00 – 14.20	-
szakács	Harangozóné Pintér Erika	állandó		6.00 – 14.20	-
konyhalány	Frecskó – Molnár Noémi	állandó		6.00 – 14.20	-
konyhalány	Gálné Dencs Márta	állandó		6.00 – 14.20	-
konyhalány	Ludányi Menyhértne	állandó		6.00 – 14.20	-
konyhalány	Ruzsorné Juhász Bernadett	állandó		6.00 – 14.20	-

Az óvodapedagógusok munkarendje változhat több ok miatt is. Igényfelmérést végzek a nevelési év első hetében, ami arra irányul, hogy a szülők ettől meddig kívánják igénybe venni az óvodai ellátást. Azért van erre szükség, hogy lehetőség szerint minél nagyobb legyen az óvodapedagógusok munkaidejének átfedési ideje. Amennyiben van igény reggel 6 órától vagy fél 7-től ellátásra, úgy ehhez igazítom a beosztást. Amennyiben sikerül betölteni a még üres óvodapedagógusi állást, változni fog a pedagógiai asszisztensek beosztása is. Az óvodapedagógusok számára továbbra is érvényben van a munkaidő 80 %-át felölölő kötött munkaidő fogalma és annak mértéke. A munkáltató határozza meg, hogy mely feladatok elvégzéséhez kell a kötött munkaidőben a pedagógusoknak az intézményben tartózkodniuk. Óvodánkban ezt az aktuális feladatokhoz igazítjuk, ügyelve az egyenlő munkamegosztásra.

### 1.3. Munkaközi szünet igénybevételének rendje

Napi 20 perc, az alkalmazottak munkarendje ennek figyelembe vételével került megállapításra.

Óvodapedagógusok	Délelőtti munkarend szerint:	12.30 – 12.50
	Délutáni munkarend szerint:	12.00 – 12.20
Pedagógiai asszisztensek		12.00 – 12.20
Dajkák	Délelőtti műszak szerint:	12.00 – 12.20
	Délutáni műszak szerint:	13.00 – 13.20
Bölcsődei szolgáltatást nyújtó alkalmazottak	Délelőtti műszak szerint:	12.00 – 12.20
	Délutáni műszak szerint:	12.30 – 12.50
Élelmezés vezető:		11.40 – 12.00
Konyhai dolgozók		11.40 – 12.00

## 1.4. Fejlesztő szakemberek az intézményben

- logopédus – Kiss Andrea – alapellátás
- gyógypedagógus – Kiss Andrea, Mészáros Ágnes igény esetén
- szurdopedagógus – jelenleg nincs olyan gyermek az intézményben, akinek szüksége lenne ilyen jellegű fejlesztésre
- óvodapszichológus – jelenleg nincs

Heti rendszerességgel, a gyermekek igényeihez, szakvéleményekhez igazodva végzik munkájukat. Törekszünk a szoros együttműködésre, esetmegbeszéléseket tartunk, folyamatosan konzultálunk. Közvetítő szerepet vállalunk a szülők és a szakemberek között. A fentieket a gyermekek megfelelő fejlődése, inklúziója érdekében tesszük.

## 1.5. Szociális segítő

Heti egy alkalommal tartózkodik intézményünkben. A szülőket tájékoztatjuk, milyen esetekben van lehetőség az ő segítségét igénybe venni. A faliújságon közzé tesszük az elérhetőségét.

## 1.6. Alkalmazottak reszort feladatai, megbízásai

Megbízott igazgató:	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina
Igazgató helyettes:	Tóth Alexandra
Belső ellenőrzési csoport:	Feketéné Reviczki Hajnalka, Dobre Attiláné, Tóth Alexandra
Gyermekvédelmi felelős:	Szecső Tiborné
Tűz- és munkavédelmi felelős:	Tóth Alexandra
Jegyzőkönyvek vezetője:	Geleatiné Montvai Mirella
Jelenléti ívek felelőse:	Geleatiné Montvai Mirella
Szabadságok nyilvántartása:	Geleatiné Montvai Mirella, Jagadics Melinda
Szülői Szervezet kapcsolattartó:	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina
Alapítvány kuratórium elnöke:	Kovács Menyhértné – 2023. októberéig
Alapítvány kuratóriumi tagok:	Az alapítvány elnöke és tagjai már nem dolgoznak az óvodában, így újválasztásra kerül sor, amit 2023. októberére tervezek.

Közalkalmazotti tanács:	A tanács tagjai már nem dolgoznak az intézményben, így újraválasztásra kerül sor, amit szintén 2023. októberére tervezek.
Egészségnevelés és sporteszközök felelőse:	Szecskő Tiborné
Elsősegély doboz felelőse:	Ludányi Attiláné
Alkalmazottak névnap felelőse:	Ludányi Attiláné
Környezetvédelmi felelősök:	Dobre Attiláné, Szecskő Tiborné
Pályázati felelősök:	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina –óvoda Tóth Alexandra - alapítvány Szecskő Tiborné - gyermek
Diabeteszes gyermekek ellátása:	Tóth Alexandra
Gyermekek biztosítása:	Tóth Alexandra
Dekoráció felelősök:	Geleteiné Montvai Mirella
Élelmiszer raktár felelőse:	Jagadics Melinda, Harangozóné Pintér Erika
Nevelői szoba rendbentartása, faliújság:	Szecskő Tiborné
Könyvespolc rendezése a nevelőiben:	Gajó Szabina
Leltárfelelős:	Gajó Szabina – könyvek konyha tárgyi eszközei - Jagadics Melinda, Harangozóné Pintér Erika óvoda tárgyi eszközei – Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina bölcsőde tárgyi eszközei: Ozsvártné Barócsi Ágnes intézményi szinten – Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina
Tisztítószer rendelés, raktározás felelőse:	dajkák, Jagadics Melinda
Textil raktár felelőse:	dajkák
Udvari játékok állapotáért felelős:	Szecskő Tiborné, Kerekné Czéh Alexandra
Ünnepek szervezése:	a felelős csoportok óvodapedagógusai



Minden dolgozónak kötelessége elvégezni a megbízott igazgató által rábízott eseti feladatokat, ahogyan az a munkaköri leírásukban is szerepel.

## 1.7. Gyermekcsoportok jellemzői

3 csoport működik óvodánkban, egy csoport működik a családi bölcsődében.

Csoport	Létszám	SNI		Számított létszám	BTMN	GYVK	3 vagy több gyerek	Tartós beteg	Beteg gyereket nevel	Jöv. al. ingyenes	Fizetős étkező	HH	HHH	Tanköteles	Új óvodás, bölcsődés	Bejárós
		2 főnek számít	3 főnek számít													
Katica csoport	27	0	0	27	0	0	11	0				0	2	0	13	3
Pillangó csoport	28	1	0	29	0	1	11	0				0	1	0	5	1+1
Napocska csoport	21	0	0	21	0	1	8	0				0		21	0	1
<b>Összesen:</b>	<b>76</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>77</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>0</b>				<b>0</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>18</b>	
Süni cs. bölcsőde	8	0	0	8	0	0	2	0	0	-	8	0	0	-	4	1
<b>Intézmény összesen:</b>	<b>84</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>85</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>32</b>	<b>0</b>				<b>0</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	

A statisztikai táblázat nem teljes, folyik a felmérés.

## 1.8. Csoportbeosztások

csoport	óvodapedagógus	pedagógiai asszisztens	dajka
Katica csoport	Tóth Alexandra	Geleteiné Montvai Mirella Gajó Szabina – 4 órában	Kakasné Kiss Erika
Pillangó csoport	Szecskő Tiborné	Gajó Szabina – 4 órában	Ludányi Attiláné
Napocska csoport	Dobre Attiláné Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina	-	Kurják Nikolett
Süni csoport családi bölcsőde	Kerekné Czéh Alexandra Ozsvátrné Barócsi Ágnes		

### Új óvodások fogadása

Az áprilisban beiratkozott és felvételt nyert gyermekek a nyár folyamán egyénenként jöhetnek szüleikkel ismerkedni az óvodával, a leendő óvodapedagógussal. Tájékoztató levelet kaptak az óvoda - látogatás időpontjával, az óvodakezdéshez szükséges eszközök listájával, hogy megfelelően felkészülhessenek. A személyes találkozás alkalmával egyénileg egyeztetünk a szülői kérést is figyelembe véve az óvodakezdés pontos időpontjáról, a befogadás módjáról. Kihangsúlyoztuk, hogy a befogadás folyamatát fokozott figyelemmel kísérjük, a gyermek egyéni igényéhez igazítjuk.

### Új bölcsődések fogadása

A családi bölcsődében a nevelési év bármely időpontjában érkezhet új gyermek attól függően, hogy van-e férőhely a bölcsődében. A harmadik életévüket betöltő gyermekeket lehetőség átvesszük az óvoda kiscsoportjába, így folyamatosan lesznek szabad helyek. Törekszünk arra, hogy minden férőhelyet kihasználva vegyük fel a jelentkezőket. A gondozók feladata a koordinálás a megbízott igazgatóval egyeztetve. Ez jól működött eddig is, így ez a továbbiakban is így zajlik.

## 2. HUMÁN ERŐFORRÁS, FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

**Minden óvodapedagógus kötelessége** a folyamatos önképzés, a pedagógiai, pszichológiai kutatások eredményeinek megismerése, azok gyakorlatban való alkalmazása. Célszerű a gyengeségek fejlesztését célzó képzéseket választani, elvégezni.

Minden pedagógus a kiemelkedő képességeit úgy fejlessze, hogy azt nevelőközössége módszertani eszköztárának gazdagítását, a gyermekek tevékenységrendszerének fejlesztését szolgálja.

Elsődleges ebben a nevelési évben a vezetői programommal összhangban az **önfejlesztés és egymás segítése** szakmódszertani területeken. Ennek tervezett formái:

- vezetői látogatások, amelyek eredménye tökrében személyre szabott segítségnyújtás,
- nevelés nélküli munkanapokon a meglévő mozgásfejlesztő eszközök szakmódszertanának megismerése, gyakorlati kipróbálása (pl. Mozgáskotta), a Boldogságprogram szakkönyvének feldolgozása mely megtalálható minden csoportban, ízelítő az Így tedd rál néptánc módszertan gyakorlatából
- értekezletek, munkamegbeszélések.

**Továbbképzéseken, előadásokon, szakmai tapasztalatszeréken, programokon veszünk részt.** Fontos, hogy az ott résztvevők felelősséggel készüljenek fel, felelősséggel tegyenek meg hozzászólásokat. Az ott hallottakat, tanultakat, tapasztaltakat osszák meg a nevelőtestülettel munkamegbeszéléseken, értekezleteken, nevelés nélküli munkanapokon. Részt veszünk az EGRI POK által szervezett továbbképzéseken, szakmai napokon, konferenciákon akár jelenléti, akár online formában.

Kiemelt feladat, hogy a **nevelőtestület tagjai segítsék, erősítsék egymást** a tanulmányaikban, a tanulási céllal távollévők helyettesítésében, a továbbképzéseken szervezett bemutatók alkalmával, illetve, hogy különböző fórumokon, méltó módon képviseljék intézményünket.

Fontos feladat a személyi változások mellett is a **megfelelő munkahelyi légkör** megteremtése, fenntartása, melyben a legfőbb vezérelvek a pozitivitás, segítőkészség, jó szándék egymás iránt, fejlődni akarás, együttműködés szándéka.

Kollektívánk közös feladata a **csapatszellem kialakítása, erősítése, a tolerancia gyakorlása.** A kölcsönös bizalmon alapuló igényes, hatékony együtt munkálkodás, egymásra való odafigyelés, segítség adás megvalósítása, fenntartása.

Cél, hogy az **intézményi alkalmazottak összehangolt munkája, együttműködés** legyen a jellemző a gyermekek érdekében. A vezetői programban kitűzött és ismertetett célok megvalósításhoz szükséges a közös elvárás, egyeztető beszélgetések, problémamegoldó esetmegbeszélések, váratlan helyzetekhez való rugalmas alkalmazkodás. Összhangra van szükség az óvodapedagógusok között, a csoportokon belül az óvodapedagógus – pedagógiai asszisztens – dajka kapcsolatokban is.

Világosan megfogalmazott, közösen értelmezett célok megfogalmazásával, megvalósításával cél a **munkatársak motiváltságának fejlesztése** (cél – módszer – eszköz = sikerélmény, pozitív visszajelzés). Feladat a minden kolléga hatékony bevonása a gyermekekért, a csoportért, az

intézményért végzett szervezési, megvalósítási feladatokba, a különböző rendezvények előkészítésébe és lebonyolításába.

A 2023/2024 – es nevelési évre nem jelentkezett **minősítő eljárásra** óvodapedagógus. Geleteiné Montvai Mirella óvodapedagógusi tanulmányait támogatjuk, segítjük. Az előírásoknak megfelelő módon biztosítom számára a felkészülési időt, illetve gyakorlati feladatainak elvégzéshez biztosítom a lehetőséget, eszközöket, időt, hospitálási lehetőségeket. Mentorként segítem.

Az **Önértékelési rendszert** folyamatosan működtetjük a Belső Ellenőrzési csoport koordinálásával. Ennek formája átalakul 2024. január elsejével a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról rendelkezései szerint.

**Intézményi ellenőrzésre készülés:** 2023. decemberben intézményi ellenőrzésre kerül sor. Még az előző igazgató halasztotta az ellenőrzést.

**Inzulinfüggő cukorbetegségben** szenvedő gyermek jelenleg nincs az intézményben. Az Nkt. 62 § (1a,1e) bekezdés előírja az erre való felkészülést. Ehhez szükséges egy felkészítő képzésen való részvétel. Intézményünkben Tóth Alexandra rendelkezik ilyen képesítéssel. Cél, hogy minden csoportban legyen legalább egy képzett kolléga, aki szükség esetén el tudja látni a diabéteszes gyermeket.

Vezetői program része a **pozitív pedagógia alkalmazása ezen belül és ennek szellemében a „Boldog Óvoda” program** bevezetése a gyakorlatba a gyermekek körében a lelki egészségnevelés keretében. Ennek érdekében az első félévben feladat megismerni a módszereket, eszközöket, majd a tanultakat alkalmazzuk a gyakorlatban. Megszereztem az ehhez szükséges végzettséget, vannak kidolgozott és kipróbált tématerveim, foglalkozásterveim, eszközeim, így koordinálom a program ismertetését, bevezetését.

**Zöld ünnepek újra tervezése, új tartalmakkal való megtöltése** kiemelt szakmai feladat. Az előző években megszerzett ismereteimet, tapasztalataimat átadom a nevelőtestületnek. Ezek: zöld jeles napok ünneplése óvodai szintű játszóház szervezésével (Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld Napja), erdei óvoda szervezése a tanköteles korú gyermekeknek, komposztálás bevezetése komposztálási témahét tervezésével.

A **hagyományörzés** kiegészítése hagyományos technikákat és anyagokat felhasználva kézműves foglalkozásokkal, népi gyermekjátékok és néptánc alapok tanítása és alkalmazása minden héten az Így tedd rá! módszer megismerésével, bevezetésével. Ez a módszer országosan elismert, már a pedagógusképzésben is akreditált, a jelenleg felsőoktatási képzésben résztvevő leendő pedagógusok tanulják. Disznóvágás témahét tervezése szintén a hagyományos falusi élet megismerése céljából. Közösen gondolkodunk az év folyamán az új tartalmak kidolgozásáról.

### 3. TÁRGYI FELTÉTELEK

#### Nyári munkálatok 2023.

Az előzetes tervek szerint zajlottak a javítások, felújítások. Sőt, be nem tervezett munkálatok is megvalósultak. Tervezett munkálatok:

- Bölcsődei csoportszoba és mosdó festése
- Konyha festése, csövek festése
- Szekrények javítása, fogantyúk, zsanérok javítása
- parafatáblák cseréje
- ágyak lábainak javítása,
- kiszáradt tuják kivágása
- fák, bokrok nyírása
- szeméttároló konténer cseréje

Tervezetten felül elvégzett munkálatok:

- használaton kívüli, balesveszélyes betontároló lebontása, a törmelék elszállítása
- tálaló ablakok kibontása
- homok rendelése: pótlás szürke homokkal a fészekhinta alatt, a homokozó feltöltése sárga homokkal
- ablaküveg cseréje a Pillangó csoport ajtajában
- udvar – hátsó szemetes lábainak javítása
- napocska csoportszoba ajtajának javítása
- közös mosdó válaszfal festése
- szőnyegek gépi tisztítása
- udvari padok csiszolása, festése
- homokozó fa keretének csiszolása, festése
- fészekhinta keretének csiszolása, festése
- műanyag autók javítása

### 4. TOVÁBBI FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK? FELADATOK

A létrehozott értékek megőrzése, védelme, a takarékos működtetés nagyon fontos alapfeladat. A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztéshez, bővítéséhez keressük a pályázati lehetőségeket, szponzorokat.

Pályázatírásba bevonom a nevelőtestület tagjait.

Számítunk a Fenntartó és óvodánk alapítványának támogatására továbbra is.

## Fejlesztési elképzeléseink a következők

### (felújítás, karbantartás, beszerzés)

#### **Külső tér:**

A fejlesztési tervek szerint hamarosan új óvoda épül a Fenntartó által megvásárolt szomszédos területen. Az építkezés megvalósításának feltétele egy szerviz út kialakítása az udvarunkon keresztül. Ez az építkezés megkezdése előtt kerül leválasztásra. Törekszünk arra, hogy minél kevesebb hasznos teret vegyen ez igénybe, lehetőség szerint megmentve az udvar növényeit. A jelenleg használt magasságyásokat áttelepítjük.

Az udvari ivókút műszaki ellenőrzése szükséges.

Az út kialakítása érinti a kis pavilon területét is, így az lebontásra fog kerülni. Céлом az áthelyezés, ha az állapota engedi. Állapotfelmérés szükséges, ahogy a nagy pavilon esetében is. Nagyon fontos, hogy felújításra, megőrzésre kerüljenek ezek, mert szükség van az árnyékos pihenő helyre a nyári időszakban. Ezek nélkül alig marad hűvös játszóhely a gyerekek számára. A pavilon alatti térkő néhány helyen mozog, kimozdult a helyéről.

Felújítást igényel a kerítés, a kapuk, mind az utcafronti, mind a belső, udvari rész, valamint a telek határán álló drótkerítés is. A fa elemek közül vannak, amik cserére szorulnak, van, ahol elég egy karbantartási célú csiszolás, festés.

Szükség van mielőbb egy kerítésre az udvaron belül, amivel elválasztjuk a bölcsődések udvarrészét a kicsik biztonságának érdekében. Ennek helyét már egyeztettem. A megbeszélte területre tervezem annak az egyensúlyozásra alkalmas játéknak az áthelyezését, melyhez jelenleg nem férnek hozzá a bölcsődések, mert a kerítés túlsó oldalán van. Szükség lesz egy kisebb homokozó kialakítására ezen az udvarrészén is.

A háromszög mászóka alatti gumilapok közül néhány mozog, elengedte a ragasztás, ezek javításra szorulnak. Már nincs rá garancia.

A járművek (biciklik, futóbiciklik, rollerek, motorok, kisautók) műszaki állapotának ellenőrzése feltétlenül szükséges. Az esetleges hibák javítása elengedhetetlen. Amennyiben valamelyik javíthatatlannak bizonyul, úgy selejtezésre kerül. Ebben az esetben gondoskodni kell a mielőbbi pótlásról.

A hátsó udvarrészén lévő barna kerítés lebontásra szorul. Funkcióját veszítette, balesetveszélyes állapotú.

Esővíz gyűjtő beszerzése, kialakítása, beépítése, csatornához való csatlakoztatása. Szükséges a fenntarthatóságra nevelés feladatának megvalósításhoz.

Udvari játékeszközök javítása, festése folyamatosan.

Veteményes kialakítása, fák ültetése – lehetőség szerint gyümölcsfák -, cserjék telepítése. Olyan haszonnövényeket tervezek, melyek terméseit feldolgozhatjuk, hasznosíthatjuk. Gyógynövényes

kert és fűszerkert kialakítása, folyamatos gondozása. Ebben a szülők (szakemberek) segítségét kérem.

Kerti szerszámok vásárlása - gyerek méretű lombseprők, gereblyék, kapák.

Mezítlábas taposó ágyás felújítása, a korhadt részek cseréje, a keretek festése, a kövek, faháncs, kavicsok pótlása.

A járművekkel használható KRESZ pálya rész festése – felújításra szorul, kopott.

Az utcafronti kiskapun nincs kitéve elérhetőség tűz esetére. Illetve itt is szükséges kitenni a napelem jelét a tűzoltók tájékoztatása céljából. Megoldom nyomtatva, laminálva ideiglenesen, de hosszú távon szükséges egy tartósabb megoldás.

### **Belső tér:**

- Színes nyomtató vásárlása, ami elengedhetetlen a pedagógiai feladatok magas szintű elvégzésében. Célszerű egy nagyteljesítményű választása, amelyhez nem szükséges gyakran pótolni a patronát.
- Az óvodai csoportokban lévő és az irodai laptopok informatikai vizsgálata, karbantartása. Lassúak, lehet, hogy már elavultak is.
- Vizuális tevékenységek biztosításához eszközök vásárlása.
- A nevelői szoba sok funkciót tölt be. Ebédlő, nevelői, fejlesztő, vendégek fogadására is használt helyiség. Szükség lenne új székekre, asztalra, melyek kopottak, a székek kárpitja szakadt.
- Firelé beépítése a munkavédelmi szakember javaslata alapján (2023. augusztusban járt az intézményben), mely segít megelőzni az elektromos tüzet.
- Pince felújítása: fala salétromos, vizes, mállik. Hosszú távú állagmegőrzés érdekében fontos lenne a fal kezelése. Addig minden itt tárolt eszközünk állapota folyamatosan romlik a körülmények miatt. Szükséges egy olyan irattároló szekrény beszerzése, melyben az irattár céllal megőrzendő iratokat biztonságosan el lehet helyezni. Az udvaron használt járművek, mozgásfejlesztő eszközök elhelyezése is kaotikus, ahogyan a pavilonokban használt rajzeszközök, mesekönyvek, asztali játékok tárolása is.
- Szükség van egy selejtezésre is, amihez konténerre lesz szükség. Sok lejárt szavatosságú, beszáradt festék is itt van elhelyezve, ami veszélyes hulladék. Ezek elszállítása is megoldásra vár.
- Fejlesztő eszközök és szakirodalom vásárlása.
- Festés.
- Fésűtartók cseréje.

- Labdák, karikák beszerzése. Fogó eszközök, fontos a pótlásuk. Minimum 30 db közepes méretű léglabdára van szükség a torna foglalkozásokhoz, illetve az udvari játékhoz 30 db közepes méretű gumilabda kell.

## 5. PÁLYÁZATOK A 2023-2024. NEVELÉSI ÉVRE

Jelenleg futó pályázatok:

- Generali pályázat: Intézményi pályázat 2023.

Igényelt támogatás: Mini KRESZ oktató szett óvodásoknak – udvari jelzőablák, jelzőlámpa.

Kapott támogatás: Még nem kaptunk visszajelzést.

A nyertes pályázatok hozzájárulnak az óvodai rendezvényeink megvalósulásához, segítik pedagógiai munkánkat. Folyamatosan figyeljük és keressük a további pályázati lehetőségeket.

## 6. NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év: 2023. szeptember 01. – 2024. augusztus 31.

Szorgalmi időszak: 2023. szeptember 01. – 2024. május 31.

Nyári életrend: 2024. június 01 – augusztus 31.

Új gyermekek beíratása: Fenntartó által meghatározott időpontban, várhatóan 2024. áprilisban.

Új gyermekek fogadása: 2023. szeptember 01-től a bölcsődéből óvodába érkező gyermekek, illetve folyamatosan, egyénileg egyeztetve. Az otthonról érkező gyermekek a 3 éves kor betöltésével folyamatosan kerülnek felvételre az óvodába. Amennyiben megengedi az óvodába felvehető gyermekek száma, felvételre kerülhetnek a 2.5 éves korúak is. Az óvodai élet megkezdését egyénileg egyeztettem a leendő óvodások szüleivel.

**Az óvoda és a családi bölcsőde nyitva tartása: 6.00 – 17.00**

Előzetes felmérés alapján, a szülői igényekhez igazodva a nyilatkozatok alapján kerül meghatározásra. Így lehet változás abban, hogy mikortól van óvodapedagógus és bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy az intézményben. Fontos szempont a szülői igények kielégítése, a munkába járás biztosítása.

**Őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. – péntek. A szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. – hétfő.

**Téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. – csütörtök. A szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. – hétfő.



**Tavaszi szünet** utolsó tanítási napja 2024. március 27. – szerda. A szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. – hétfő.

A fenti időpontok az iskola működési rendje. Igényfelmérés előz meg minden szünetet, szülői igény alapján tart nyitva az intézmény a fenti időszakokban.

**Nyári szünet – zárás: 2024. augusztus 5-től augusztus 30-ig.** Szünet utáni első nevelési nap 2024. szeptember 2.

Ez 4 hét. Kérem a Fenntartó – a Képviselő testület jóváhagyását az alábbi ok miatt! A 2024. január elsejével hatályba lévő LII. számú törvény a pedagógusok új életpályamodelljéről tv. megemeli az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő szakemberek (dajkák, pedagógiai asszisztensek) szabadságának számát évi 50-re. Nem lesz lehetőség más módon ezt a szabadságot kiadni, különösen az óvodapedagógusok esetében, ahol szakember hiánnyal küzd az intézmény.

### **Tervezett nevelés nélküli munkanapok:**

1. nap – Takarítási nap, szakmai nap – pince rendbetétele, Tudásmegosztás – szakmai megbeszélés a Mozgáskotta használatáról  
Időpontja: október közepe
2. nap – Szakmai nap – Tudásmegosztás – Zöld ünnepek tartalmának újragondolása  
Időpontja: november vége
3. nap – Szakmai nap – Tudásmegosztás – Boldogság program, Így tedd rá! módszerek  
Időpontja: február vége
4. nap – Szakmai nap – Beszédfejlesztés – lelki egészség – integrációs lehetőségek – meghívott szakemberek előadásai (logopédus, pszichológus, gyógypedagógus)  
Időpontja: április közepe
5. nap – Alkalmazotti közösség kirándulása, csapatépítés  
Időpontja:

## **7. ÉRTEKEZLETEK RENDJE**

- *Nevelési évnnyitó nevelőtestületi értekezlet*

Időpontja: 2023. 09. 06

Téma: Munkaterv ismertetése, várható feladatok, tervezett fejlesztések, nevelési év indítása.

- *Féléves nevelőtestületi értekezlet*

Időpontja: 2024. január vége

Téma: féléves nevelő munka értékelése, további feladatok meghatározása.

- *Nevelési évet záró nevelőtestületi értekezlet*

Időpontja: 2024. június közepe

Téma: Éves értékelés, összegzés. Sikerek, nehézségek, fejlesztési elképzelések.

- ***Munkaértekezletek, megbeszélések***

Időpontja: munkaértekezletek havonta 1 alkalom, megbeszélések minden hétfőn, illetve szükség szerint

Téma: Előző időszak eseményeinek elemzése, értékelése, aktuális feladatok megbeszélése.

- ***Nevelési évnnyitó szülői értekezletek***

Időpontja: 2023. szeptember első három hetében – csoportonként, összehangolva az iskolával

Téma: Személyi változások, nevelési feladatok, Házirend ismertetése, Szervezeti és Működési Szabályzat ismertetése, kiemelt nevelési feladatok ismertetése, várható események, ünnepek, rendezvények, Szülői Szervezet tagjainak választása.

Felelős: minden óvodapedagógus.

- ***Féléves szülői értekezletek***

Időpontja: 2024. február első két hete

Téma: Az első féléves nevelő munka értékelése, befogadás tapasztalatai, tankötelezettség alakulása, további várható feladatok, események, célkitűzések. Egy választott témában szakember előadása (védőnő, gyógypedagógus, pszichológus, logopédus)

Felelős: minden óvodapedagógus

- ***Nevelési évet záró szülői értekezletek***

Időpontja: 2024. május

Téma: Nevelési év értékelése, nyári időszak ismertetése, várható események megbeszélése.

- ***Fogadó órák***

Időpontja: 2023. november és 2024. április. Minden csoportban kijelölt nap, előre egyeztetett beosztással. Illetve szülői vagy óvodapedagógusi kérésre előre egyeztetett időpontban a nevelési év folyamán bármikor.

Téma: Szülő tájékoztatása gyermeke fejlődéséről, az aktuális problémák megbeszélése.

**Egyéni elbeszélgetésre, esetmegbeszélésre előzetes egyeztetés alapján bármikor lehetőséget biztosítunk szükség esetén szakember bevonásával is.**

- ***SZMK megbeszélések***

Időpontja: szeptember második fele, a szülői értekezletek után

Téma: Vezetőségi tagok választása, az első félév aktuális feladatainak ismertetése, megbeszélése.

Felelős: minden óvodapedagógus, SZMK elnöke

Időpontja: 2024. január

Téma: a farsangi jelmezes multság, a jótekonysági bállal kapcsolatos teendők megbeszélése.

Felelős: minden óvodapedagógus, SZMK elnök

Szükség szerint több megbeszélés is szervezhető.

## 8. PEDAGÓGIAI FELADATOK? FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

### Kiemelt feladataink:

A tanköteles gyermekek felkészítése a minél zökkenőmentesebb óvoda-iskola átmenet érdekében. Azon gyermekek számára, akik a tankötelezettség halasztására engedélyt kaptak, iskolakezdsre **felkészítő óvodai foglalkozásokat** kell meghatározni, **egyéni fejlesztési terv** készítésével, melyet a nevelési év során meg kell valósítani.

Határidő: 2024. szeptember / 2024. január

**Egyéni fejlesztési tervet** kell készíteni azoknak a gyerekeknek is, akiknél a nevelési év elején elvégzett **MSSST-szűrés** tanulási veszélyeztetettséget jelez. Ennek határideje a vélemények beérkezésétől számított 3 hét.

### Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátása

Ide tartoznak:

a, *különleges bánásmódot igénylő gyermekek*

- sajátos nevelési igényű gyermekek
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek
- kiemelten tehetséges gyermekek – tehetség felismerése, támogatása, segítése, kibontakoztatása  
Számukra nem írja elő a tv. az egyéni fejlesztési terv készítését, viszont szoros együttműködésben kell fejlesztésüket biztosítani az őket fejlesztő szakemberekkel, szülőkkel.

b, *kiemelt figyelmet igénylő gyermekek*

- HH
- HHH
- tehetséggondozás  
Számukra egyéni fejlesztési tervet kell készíteni, ami alapján biztosítani kell a fejlesztésüket.

### További feladataink:

Egész éves pedagógiai feladat a jelenleg hatályos **Pedagógiai Program felülvizsgálata**, fejlesztési lehetőségek keresése, új módszerek, témák, programok kidolgozása, kipróbálása, mely alapján 2024 nyarán tartalmilag átdolgozzuk a programot.

### Környezettudatos életmódra nevelés, fenntarthatóság – tevékeny módon, közvetlen tapasztalatszerzés biztosításával:

Környezetvédelem, környezettudatos magatartás kialakítása, környezetkultúra fejlesztése, a Zöld Óvoda címmel járó kritériumok teljesítése, a vállalások megvalósítása, ennek keretében a természetvédelmi világnapok tevékeny megünneplése. Ebből a célból a **Zöld ünnepek újra tervezése, új tartalmakkal való megtöltése** kiemelt szakmai feladat. Az előző években megszerzett ismereteimet, tapasztalataimat átadom a nevelőtestületnek. Ezek: zöld jeles napok ünneplése óvodai szintű játszóház szervezésével (Állatok Világnapja, Víz Világnapja, Föld Napja), erdei óvoda szervezése a tanköteles korú gyermekeknek, komposztálás bevezetése komposztálási témahét tervezésével. Szelektív hulladékgyűjtés bevezetése a csoportokban: gyümölcs- és zöldség hulladék komposztálása, papírhulladék gyűjtése és újrahasznosítása.

## **Egészséges életmódra nevelés a gyermekek, családok körében**

Egészséges táplálkozás, mindennapos örömteli mozgás, személyi higiénia, testi – lelki – szociális egészség, egészséges, tiszta környezet, baleset-megelőzés, elsősegélynyújtás megvalósítása játékos feladatokkal, témahetekkel évszakonként. Őszi témahét - egészséges táplálkozás, téli témahét – lelki egészség, tavaszi témahét – mozgás, ovi olimpia szervezése.

Vezetői program része a **pozitív pedagógia alkalmazása ezen belül és ennek szellemében a „Boldog Óvoda” program** bevezetése a gyakorlatba a gyermekek körében a lelki egészségnevelés keretében. Ennek érdekében az első félévben feladat megismerni a módszereket, eszközöket, majd a tanultakat alkalmazzuk a gyakorlatban. Megszereztem az ehhez szükséges végzettséget, vannak kidolgozott és kipróbált tématerveim, foglalkozásterveim, eszközeim, így koordinálom a program ismertetését, bevezetését. Ezt a témát kiemelten dolgozzuk fel a téli egészség hét keretében is.

A **hagyományörzés** kiegészítése hagyományos technikákat és anyagokat felhasználva kézműves foglalkozásokkal, népi gyermekjátékok és néptánc alapok tanítása és alkalmazása minden héten az Így tedd rá! módszer megismerésével, bevezetésével. Ez a módszer országosan elismert, már a pedagógusképzésben is akkreditált, a jelenleg felsőoktatási képzésben résztvevő leendő pedagógusok tanulják. Disznóvágás témahét tervezése szintén a hagyományos falusi élet megismerése céljából. Közösen gondolkodunk az év folyamán az új tartalmak kidolgozásáról.

A játék személyiségfejlesztésre gyakorolt hatása

A szabad és a tervezett játék feltételeinek megteremtése, folyamatos biztosítása és fejlesztése kiemelt feladat a csoportszobában és az udvaron egyaránt.

## **9. RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPEK, TERVEZETT PROGRAMOK**

Óvodánkban a Pedagógiai Program által meghatározottan tervezzük az ünnepeket. A munkatervben meghatározott módon, a beosztott felelősök által irányítottan zajlanak kiegészítve a kipróbálásra, beépítésre javasolt programokkal. Fontos, hogy az ünneplés mellett nagy hangsúlyt kapjon a ráhangolódás, majd az élmények feldolgozása. Igényes, jól szervezett, a gyermekek számára érthető, játékos legyen, nyújtson számukra élményt. Lehetőségeinkhez mérten meghívjuk a családokat is, a partnereinket, akikkel kapcsolatban állunk kapcsolatépítés céljából. A rendezvények szervezésében minden kolléga részt vesz, felelős koordinálja a munkálatokat.

**09.01** – Nevelési év első napja

**09.22** - Szüret a környékbeli szőlőben – közvetlen tapasztalatszerzéssel

**09.23** - Szüreti családi nap a Falumúzeum udvarán – nyílt nap

**09.29** - A népmese napja óvónői bábelőadás

**10.05** - Állatok Világnapja témahét - játszóház az óvoda csoportjaiban, látogatás helyi állattartóknál csoportonként, fókuszban az állattartás felelőssége

**10.09** - Őszi egészség hét, egészséges táplálkozás témában

10 Őszi kirándulás, tapasztalatszerzés, megfigyelések

**11.09** - Márton napi tevékenységek, lámpás felvonulás - nyílt nap

11. Karácsonyi fotózás
- 11.24** - A falu karácsonyfájának díszítése
- 12.06** - Mikulás várás – ajándékozás csoportonként
- 12.13** – Luca témahét - Luca napi kotyolás – néptáncosok bemutatója
- 12.20** - Karácsony várás- nagyok Betlehemi játéka
- 01.20** - Téli egészség hét – lelki egészség témában
01. Téli kirándulás – tapasztalatszerzés, megfigyelések
- 02.** Farsangi hét, fánk sütés, tréfás vetélkedők, népszokások, farsangi jelmezes multság pontos időpontja még egyeztetés alatt áll.
- 02.** Jótékonyági bál az MBKSZ nagytermében – pontos időpontja még egyeztetésre vár
- 02.22** – Para sport napja – érzékenyítő hét a fogyatékkal élők elfogadása céljából. Terv a Magyar Paraolimpiai Bizottság és a Fogyatékosok Országos Szövetségével a kapcsolat kialakítása, érzékenyítés céljából, ezzel is árnyaltabbá téve az érzelmi nevelést.
- 03.08** - Nőnap megemlékezés csoportonként
- 03.14** - Március 15-i ünnepi megemlékezés
- 03.22** - Víz világnapja témahét – tavaszi kirándulás a patakhoz, játszóház óvodai szintű program, csatlakozás a Happy Hét programhoz
- 03.27** - Húsvéti népszokások felelevenítése a hagyományőrző Pávakörrel
- 04.08** - Tavaszi egészség hét – mozgásos témahét, Ovi Olimpia
04. Tavaszi kirándulás – tapasztalatszerzés, megfigyelések
- 04.21** - Föld Világnapja - múzeumpedagógiai foglalkozás a Mátra Múzeumban, interaktív feladatok
- 04.22** - Népviselő napja alkalmából témahét tervezése, megvalósítása
- 04.28** - Májusfa állítása
- 05.06** - Anyák napi köszöntés csoportonként
- 05.10** - Madarak fák napja – témahét tervezése csoportonként
- 05.31** – Nagycsoportosok ballagása
- 06.03** – Gyerek hét
- 06.06** – Néptáncosok bemutatója
- 06.10 – 14** – Erdei óvoda a tanköteles korú gyerekeknek

***Programok felelősei:***

- Szüret – nagycsoport óvodapedagógusai
- A népmese napja – minden óvodapedagógus és pedagógiai asszisztensek
- Állatok Világnapja – Feketéné Reviczki Hajnalka
- Őszi egészség hét, egészséges táplálkozás témában – minden óvodapedagógus a saját csoportjában
- Őszi kirándulás – minden óvodapedagógus a saját csoportjában
- Márton nap – középső csoport – Szecső Tiborné, Gajó Szabina
- Karácsonyi fotózás – Feketéné Reviczki Hajnalka
- A falu karácsonyfájának díszítése – Tóth Alexandra
- Mikulás várás – minden csoport óvodapedagógusa, Dobro Attiláné
- Luca témahét – kotyolás – néptáncot oktató pedagógus, minden csoport óvodapedagógusai

- Karácsonyvárás- Betlehemi játék – nagycsoport óvodapedagógusai: Dobre Attiláné, Feketéné Reviczki Hajnalka
- Téli egészség hét – lelki egészség témában – minden csoport óvodapedagógusa
- Téli kirándulás – minden óvodapedagógus
- Farsang – minden óvodapedagógus, Szecskő Tiborné
- Jótékonyági bál – Feketéné Reviczki Hajnalka, Szülői Közösség
- Para sport napja – érzékenyítő hét a fogyatékkal élők elfogadása céljából – Feketéné Reviczki Hajnalka
- Nőnap megemlékezés – minden óvodapedagógus
- Március 15-i ünnepi megemlékezés – középső csoport, Szecskő Tiborné
- Víz világnapja témahét – tavaszi kirándulás a patakhoz, játszóház óvodai szintű program, csatlakozás a Happy Hét programhoz – minden óvodapedagógus, Tóth Alexandra
- Húsvéti népszokások felelevenítése a hagyományörző Pávakörrel – Tóth Alexandra
- Tavaszi egészség hét – mozgásos témahét, Ovi Olimpia – Dobre Attiláné
- Föld Világnapja - múzeumpedagógiai foglalkozás a Mátra Múzeumban, interaktív feladatok
- Népviselet napja alkalmából témahét tervezése, megvalósítása – minden óvodapedagógus, Szecskő Tiborné
- Májusfa állítása – középső csoport – Szecskő Tiborné
- Anyák napi köszöntés csoportonként – minden óvodapedagógus
- Madarak fák napja – minden óvodapedagógus
- Nagycsoportosok ballagása – dekorálás – középső csoport (Szecskő Tiborné), műsor – nagycsoportos óvodapedagógusok (Dobre Attiláné, Feketéné Reviczki Hajnalka)
- Gyerekhét – Tóth Alexandra
- Néptáncosok bemutatója – néptáncot oktató pedagógus
- Angol bemutató foglalkozás – Helen Doron angolt tanító pedagógusok
- Kézműves kiállítás – a foglalkozást tartó pedagógus
- Erdei óvoda a tanköteles korú gyerekeknek – nagycsoport óvodapedagógusai (Dobre Attiláné, Feketéné Reviczki Hajnalka)

## 10. DÉLUTÁNI FOGLALKOZÁSOK, SZOLGÁLTATÁSOK

A nevelési év során biztosított szolgáltatások szülői igényfelmérés alapján kerülnek beindításra. Ezek részben önköltségesek, részben ingyenesek.

Tervezett foglalkozások:

1. Kézműves foglalkozás: Hagyományos alapanyagokat felhasználó, népi kismesterségeket megismertető kézműves foglalkozás Varnyú Rita vezetésével. Tehetséges középső és nagycsoportos korú gyermekek számára heti egy alkalommal.
2. Angol foglalkozások a Helen Doron nyelviskolával történő megállapodás alapján igény szerint akár minden csoportban heti egy alkalommal.
3. Iskolaelőkészítő foglalkozások az iskola gyógypedagógusa vezetésével a tanköteles korú gyermekeknek heti egy alkalommal.

4. Balett Pintér Lotti Kossuth Díjat táncművész koreográfus vezetésével a tehetséges középső és nagycsoportos korú gyermekeknek.
5. Néptánc, népi gyermekjáték heti egy alkalommal, középső és nagycsoportos korú gyermekek számára. Keresem az oktatót, Így tedd rál módszerrel szeretném megvalósítani.
6. Szeretet percek Ludányi Ákos vezetésével, heti egy alkalommal középső és nagycsoportos gyermekek részére felekezeti hovatartozástól függetlenül.
7. Ovifoci Nagy Ádám vezetésével.

Azon szolgáltatások indulnak majd el 2023. októberben, melyekre megfelelő számban lesz érdeklődő. A szülők által igényelt szolgáltatásokat délután 15.30-tól 17.00-ig vehetik igénybe a gyerekek, a heti beosztásnak megfelelően.

## 11. GYERMEKVÉDELEM

Munkaterv alapján végezzük gyermekvédelmi feladatainkat szoros együttműködésben a **Család és Gyermekjóléti Szolgálattal**.

Heti 1 napon – hétfőnként 8.00 – 11.00 - tart ügyfélfogadást a Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa, Báthoriné Kis Emese. A szülőket tájékoztatjuk, milyen esetben van lehetőség a vele való konzultálásra, a faliújságon látható az elérhetőségét is tartalmazó tájékoztató szórólap.

**Feladataink:** a gyermekek folyamatos monitorozása, folyamatos és szoros kapcsolattartás a szülővel, kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, a Gyámügyi Hivatallal, az észlelt problémákat azonnal jelentjük a gyermekvédelmi felelősnek, aki intézkedik a gyermekek védelmében. Tájékoztatjuk a rászoruló családokat a segélyezési és segítő lehetőségekről is, problémáikat kezelő szakemberekhez irányítjuk őket. Kiemelt feladat a **diszkréció** minden esetben.

**Gyermekvédelmi felelős:** Szecskó Tiborné.

## 12. KAPCSOLATRENDSZER

Feladat a már eddig jól működő kapcsolatrendszer fenntartása, tovább erősítése, újabb kapcsolatok építése. Fő feladat minden partnerrel kölcsönös, jó viszony alakítása, ápolása, egymás segítése. A nevelési év végére tervezek egy elégedettség mérést, mellyel tájékozodom véleményükről, azok elemzése után további együttműködési lehetőségeket keresek, beépítve a tapasztalatokat a nevelő-fejlesztő munkába, az óvoda működési rendjébe, életébe. Nagyobb rendezvényeinkre rendszeresen meghívom partnereink képviselőit. Minden meghívást lehetőség szerint elfogadva képviseljük intézményünket a partnereink rendezvényein.

### Kapcsolataink:

Óvoda – családok, szülők

Óvoda – fenntartó Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

Óvoda – Süni családi bölcsőde



Óvoda – helyi általános iskola  
Óvoda – Markovits Brigitta Rendezvény Központ, Farkas Melinda művelődés szervező  
Óvoda – Gyöngyöstarjáni Pávakör  
Óvoda – Világos Szándékkal Gyöngyöstarjánért Egyesület  
Óvoda – Nagyik és Unokák Énekkar  
Óvoda – helyi borászok, őstermelők  
Óvoda – Városi Gyermekkönyvtár, Gyöngyös  
Óvoda – Mátra Múzeum  
Óvoda - Gyermekorvos, Dr. Purger Piroska  
Óvoda – Fogorvos, Dr. Jeni Marianna  
Óvoda – Védőnő  
Óvoda – Logopédus, gyógypedagógus, Kiss Andrea  
Óvoda – Gyógypedagógus, Méhész Ágnes,  
Óvoda – Gyermekpszichológus, Galambos Tímea, Civa Éva – egyeztetés folyamatban  
Óvoda – Család és Gyermekjóléti Szolgálat  
Óvoda – Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Gyöngyösi Tagintézménye  
Óvoda – Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Eger  
Óvoda – GYÖNGYÖK Művelődési Központ, Gyöngyös  
Óvoda – Pátzay János Zeneiskola, Gyöngyös  
Óvoda – Pedagógiai Oktatási Központ, Eger  
Óvoda – Így tedd rá! munkaközösség, Hatvan, Megyeri Tímea, Illésné Tóth Beáta  
Óvoda – Happy Hét program  
Óvoda - Magyar Paraolimpiai Bizottság és a Fogyatékosok Országos Szövetsége  
Óvoda – Helen Doron Oktató Központ, Gyöngyös

## 13. ELLENŐRZÉSI TERV

### Célja:

- Pedagógiai, szakmai munka segítése, hatékonyságának fokozása.
- Erősségek, fejlesztendő területek feltárása, majd ezt követően a helyes gyakorlat kialakítása, módszertani megújulás.

### Típusai:

- alkalomszerű
- folyamatos
- átfo, tematikus.

### Folyamata:

- dokumentumok begyűjtése, ellenőrzése, értékelése, információk gyűjtése
- helyszíni ellenőrzés lefolytatása
- eredmények összegzése értékelése, megállapítások
- szükség szerinti korrekciós javaslatok megfogalmazása, értelmezése

- az érintettekkel az ellenőrzés tapasztalatainak, megállapításainak megismertetése, elfogadtatása
- ellenőrzés dokumentálása az ellenőrzési naplóban
- az ellenőrzési dokumentumok átadása.

#### **Következmény hiányosságok esetén:**

- kötelező hospitálás elrendelése
- módszertani segédanyag kötelező használata
- utasítás hiánypótlásra
- képzésre való kötelezés
- fegyelmi felelősségre vonás
- javító team szervezése, elindítása
- munkaköri leírás értékelése, módosítása

### **Ellenőrzés rendje**

<b>Ellenőrzés területe</b>	<b>Ellenőrzést végzi</b>	<b>Alkalmazott módszerek</b>	<b>Időpontja</b>	<b>Érintettek köre</b>
Nevelő – fejlesztő munka hatékonysága /kiemelt pedagógiai feladatok végzése, gyermekek között végzett tevékenység/	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina m.b. igazgató	Látogatás, folyamatos megfigyelés, megbeszélés, szóbeli vagy írásbeli beszámolás	2023. 09.01 és 2024-08.31 között egyéni egyeztetés alapján	- minden óvodapedagógus - pedagógiai asszisztensek - dajkák
Dokumentumok vezetésének naprakészsége, formai, tartalmi elemzése  /csoportnapló, fejlődés nyomon követése/	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina m.b. igazgató	Felülvizsgálat, áttekintés, dokumentum elemzés	2023. október 2024. február 2024. augusztus	- minden óvodapedagógus
Tanügyigazgatás  /felvételi és mulasztási napló, gyermekek hiányzásának igazolása, szakvélemények, étkezési napló vezetése/	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina m.b. igazgató	Felülvizsgálat, áttekintés, dokumentumelemzés	2023. szeptember 2024. január 2024. augusztus	- minden óvodapedagógus

Munka – tűz - balesetvédelem	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina  m.b. igazgató	Felülvizsgálat, áttekintés, dokumentumelemzés	2023. szeptembertől folyamatosan	- minden alkalmazott
Gyermekvédelmi ügyiratok	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina  m.b. igazgató	Felülvizsgálat, áttekintés	2023. október  2024. május	- gyermekvédelmi felelős – szecső Tiborné
Óvoda udvarának rendje, tisztasága, biztonsága	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina  m.b. igazgató	Helyszíni szemle, folyamatos megfigyelés, bevizsgálás, megbeszélés	2023. szeptembertől folyamatosan	- dajkák
Munkarend, munkafegyelem /munkaköri leírások betartása/	Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina  m.b. igazgató	Látogatás, folyamatos megfigyelés, megbeszélés	2023. szeptember és 2024. augusztus között	- minden intézményi alkalmazott

A látogatások tapasztalatit segítő szándékkal az érintett alkalmazottal megbeszélem, tájékoztatom az eredményekről, az szükséges intézkedésekről, ezeket a csoportnaplókban rögzítem, írásban rögzített tájékoztatót kap az érintett alkalmazott.

A fenti munkatervben leírtakat a Mosolyfalva Óvoda és Családi Bölcsőde alkalmazotti közösségének aktív részvételével, a partner kapcsolatainkkal szorosan együttműködve kívánjuk megvalósítani.

„Egynek minden nehéz,  
Soknak semmi sem lehetetlen.”  
/Széchenyi István/

Gyöngyöstarján, 2023. szeptember 03.

.....  
Feketéné Reviczki Hajnalka Krisztina  
m.b. igazgató

## Mellékletek

### 1. Pozitív Pedagógiai Nevelési program Óvodánkban

Erősségközpontú Oktatási Program

„Boldog Óvoda Program bevezetése

#### **Mentális egészség témához:**

Ebben a nevelési évben megismerkedünk a „Boldog Óvoda” programmal, beépítjük módszereit, eszközeit a nevelő munkánkba. Fokozatosan kívánjuk bevezetni, félévente 1-2 alkalommal minden csoportban. A program tapasztalatait összegezzük, értékeljük, a következő nevelési évben ezeket beépítjük a tervezésbe. Cél a havi legalább egy alkalom bevezetése, a családok bevonása. A programról ebben a szakaszban már tájékoztatjuk a szülőket az öltözőkben a faliújságokon. Otthonra is kínálunk tevékenységeket az erre a célra elkülönített felületen.

#### **Környezeti tényezők témához:**

Helyet biztosítunk a Boldogság program megvalósításához szükséges eszközöknek, plakátoknak (Boldogvár rajz), illetve a szülőknek szóló tájékoztatók kihelyezéséhez a csoportok öltözőiben, a faliújságokon.

#### **Egészségnevelési programhoz:**

A program fontos eleme a mentális vagy lelki egészség megteremtése, megőrzése, a boldogságra való törekvés, az ehhez szükséges képességek tudatos alakítása, fejlesztése. A témában megvalósított tevékenységek komplexek, játékos formában zajlanak. Ebben nyújt segítséges a Boldogságprogram, melynek megvalósításához a program létrehozója által biztosított szakirodalmat használjuk kiegészítve a témához kapcsolható irodalmi, zenei és mozgásos anyagokkal.

Ezek:

1. Bagdi Bella, Prof. Dr. Bagdy Emőke, Tabajdi Éva: Boldogságóra Kézikönyv Pedagógusoknak és Szülőknek 3-6 éveseknek.
2. Bagdi Bella. Prof. Dr. Bagdy Emőke, Tabajdi Éva: Boldogságóra Munkafüzet Pedagógusoknak és Szülőknek 3-6 éveseknek.
3. Lukács Elvira: Örömvár – Érzelmi intelligencia fejlesztése mesékkel, versekkel, mondókákkal, gyermekjógával és játékos színezőkkel.

#### **Egészségnevelési programok, rendezvények, tevékenységek**

Boldogságóra félévente 1-2 alkalommal az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelési céllal. Feketéné Reviczki hajnalka Krisztina elvégezte a Boldogságóra Program képzését, ismereteit átadja az intézményben dolgozó óvodapedagógusoknak, hogy minden csoportban elindulhasson az ismerkedés

ezzel a témával. A program segítségével törekszünk arra, hogy képessé tegyük a gyerekeket arra, hogy felismerjék, megnevezzék érzelmeiket, aktuális érzelmi állapotukat, elsajátítsanak konfliktusaik megoldásához módszereket, feszültségoldó és önbizalom erősítő technikákat, megtanuljanak célokat kitűzni, azokért tenni. Hálát adni minden eredményért, kedvességért, szeretetért. Az egyéni érzelmi jobblét elérésével a csoport érzelmi állapotának javítása, az együttműködés magasabb szintjének elérése a kitűzött célunk. Ezáltal is segítjük óvodásaink lelki egészségének fejlesztését, védelmét.