

KÉRELEM ADÓ- ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY KIÁLLÍTÁSÁHOZ

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A KÉRELEM NYOMTATVÁNY EGYES SORAI:

I. Az adó és értékbizonyítványt igénylő adatai

A mezők értelemszerű kitöltésével rögzítse a kérelmező adatait. Amennyiben meghatalmazottként kíván eljárni, a nyomtatványon a képviselt személy adatait kell feltüntetnie, továbbá a 8. pontban meg kell adnia telefonszámát, elektronikus elérhetőségét. A kérelem mellékleteként a képviseleti jogosultságot igazoló eseti meghatalmazást csatolni szükséges.

II. Ingatlan adatai

A kérelemmel érintett ingatlan alapadatainak megadása szükséges.

III. Adó- és értékbizonyítvány felhasználásának célja

Jelölje meg, hogy a kiállított adó- és értékbizonyítványt milyen célja kívánja felhasználni.

IV. Adó- és értékbizonyítvány felhasználási helye

Ebben a pontban jelölendő az adó- és értékbizonyítvány felhasználásának helye. Amennyiben a bizonyítvány kiállítása gyámügyi eljárás lefolytatása céljából kerül kiállításra, kérjük, tüntesse fel a gyámügyi eljárással érintett személy (kiskorú, gondnokolt) adatait.

V. A közigazgatási hatósági illeték fizetésével kapcsolatos nyilatkozat

Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 1. számú melléklet III. pont 1. alpontja alapján illetékköteles. A kérelem benyújtásakor a kérelmezőnek Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Illetékbeszedési Számlája (62000026-11015864) javára 4.000 Ft illetéket meg kell fizetnie. Az adó- és értékbizonyítvány kiállítása az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2. számú mellékletében meghatározott eljárások esetében illetékmentes. Ilyen többek között a gyámhatóság előtt kezdeményezett eljárás, valamint az önálló bírósági végrehajtónak az általa lefolytatott bírósági végrehajtási eljárással összefüggésben kezdeményezett eljárása.

VI. A kérelemhez csatolt dokumentumok

Ebben a pontban nevezhetőek meg azon mellékletek, melyek az egyszerűbb, gyorsabb ügyintézés céljából kerülnek csatolásra