

HATÁROZATOK TÁRA 2021

GYÖNGYÖSTARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK NORMATÍV HATÁROZATAI

2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról

23. § (2) Normatív határozatban szabályozhatja a helyi önkormányzat képviselő-testülete a saját és az általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését.

2021. január 15.

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Polgármesterének 1/2021. (I. 15.) határozata Beszerzési Szabályzat módosításáról

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésben biztosított hatáskörömben, Magyarország egész területére 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet tartama alatt, Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörét gyakorolva – a Képviselő-testület tagjaival egyeztetve és véleményének ismeretében - meghoztam az alábbi

határozatot:

1. Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) b) pontja alapján a 68/2017. (VIII. 8.) KT határozattal jóváhagyott, Gyöngyöstarján Község Önkormányzata és költségvetési szervei beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló szabályzata (továbbiakban: szabályzat) I. (1) pontjában a „Gyöngyöstarjáni Napköziotthonos Óvoda” szövegrész helyébe a „Mosolyfalva Óvoda” szövegrész lép.

2. A szabályzat III. (3) pontja helyébe a következő rendelkezés lép és a következő (3a) ponttal egészül ki: „(3) Mosolyfalva Óvoda beszerzései vonatkozásában – a Képviselő-testület eltérő eseti döntésének hiányában, a (3a) bekezdés kivételével – az Ajánlatkérő nevében eljárva az igazgató dönt az Ajánlattételre felkérendő személyekről, az eljárás eredményességéről és a beszerzési eljárás nyerteséről. Az ajánlatkérés előkészítése, valamint végrehajtása során a Mosolyfalva Óvoda önállóan jár el. Az ajánlatkérés ellenőrzése során a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal – indokolt esetben külső tanácsadó igénybevételével – önállóan jár el.

(3a) Mosolyfalva Óvoda konyha beszerzései vonatkozásában – a Képviselő-testület eltérő eseti döntésének hiányában – az Ajánlatkérő nevében eljárva az élelmezésvezető dönt az Ajánlattételre felkérendő személyekről, az eljárás eredményességéről és a beszerzési eljárás nyerteséről. Az ajánlatkérés előkészítése, valamint végrehajtása során a Mosolyfalva Óvoda önállóan jár el. Az ajánlatkérés ellenőrzése során a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal – indokolt esetben külső tanácsadó igénybevételével – önállóan jár el. „

3. A szabályzat III. (5) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A (4) bekezdésben foglaltak mellett – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

a) a polgármester,

b) a képviselő,

c) a bizottság nem képviselő tagja,

d) a jegyző,

e) az intézményvezető,

f) az élelmezésvezető,

g) az a)-f) pont szerinti személyekkel közös háztartásban élő, Polgári törvénykönyv szerinti hozzátartozó, valamint az a)-f) pont szerinti személyek tulajdonában álló szervezet. „

4. A szabályzat IV. (4) pontja helyébe a következő f) ponttal egészül ki:

[Az ajánlattételre felkért ajánlattevők köréről dönthet:]

„f) élelmezésvezető.”

5. A szabályzat módosítását 2021. január 1. napjától indított beszerzésekre is alkalmazni kell.

A Képviselő-testület felhívja a jegyző figyelmét, hogy a szabályzat egységes szerkezetű szövegét Gyöngyöstarján Község honlapján tegye közzé.

Felelős: Dr. Jakab Csaba jegyző
Határidő: 8 napon belül

2021. február 15.

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Polgármesterének 5/2021. (II. 15.) határozata Gyöngyöstarjáni „Nagyik és Unokák Énekcsoport” támogatásáról

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésben biztosított hatáskörömben, Magyarország egész területére 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet tartama alatt, Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörét gyakorolva – a Képviselő-testület tagjaival egyeztetve és véleményének ismeretében - meghoztam az alábbi

határozatot:

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata a „Nagyik és Unokák Énekcsoport” 2021. évi működési költségét 300 000 Ft-tal támogatja oly módon, hogy működésükkel összefüggő költségekről az önkormányzat nevére és címére szóló számlát a fenti összegben befogad.

A polgármester felhatalmazza Farkas Melinda művelődésszervezőt, hogy a támogatott eseményeket az IKSZT munkatervében tüntesse fel.

Felelős: Kiss Viktor polgármester, Farkas Melinda művelődésszervező
Határidő: 30 napon belül

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Polgármesterének 6/2021. (II. 15.) határozata az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésben biztosított hatáskörömben, Magyarország egész területére 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet tartama alatt, Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörét gyakorolva – a Képviselő-testület tagjaival egyeztetve és véleményének ismeretében - meghoztam az alábbi

határozatot:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A.§ alapján a saját bevételek, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségek 2021-2023. évekre várható összegét az alábbiak szerint állapítom meg:

Megnevezés	2021. év	2022. év	2023. év
	Adatok forintban		
Helyi adó	31400000	31400000	31400000
Osztalékok, koncessziós díjak, hozam	0	0	0
Díjak, pótlékok, bírságok	800000	800000	800 000
Tárgyi eszközök, immateriális javak értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel			
Részvények, részesedések értékesítése	0	0	0
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	0	0	0
Saját bevételek összesen	32200000	32200000	32200000
Hitel, kölcsön	0	0	0
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	0	0	0
Váltó kibocsátása	0	0	0
Pénzügyi lízing	0	0	0

Adásvételi szerződés megkötése visszavásárlási kötelezettség kikötésével	0	0	0
Legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, még ki nem fizetett ellenérték	0	0	0
Külföldi hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteiként az Államadósságkezelő Központ Zrt-nél elhelyezett fedezeti betétek	0	0	0
Adósságot keletkeztető ügyletek, azokból eredő fizetési kötelezettségek összesen	0	0	0

Felelős: Kiss Viktor polgármester
Határidő: azonnal

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Polgármesterének 7/2021. (II. 15.) határozata óvoda nyári zárva tartásáról

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésben biztosított hatáskörömben, Magyarország egész területére 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet tartama alatt, Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörét gyakorolva – a Képviselő-testület tagjaival egyeztetve és véleményének ismeretében - meghoztam az alábbi

határozatot:

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Polgármestere Mosolyfalva Óvoda zárva tartását 2021. július 26. és 2021. augusztus 13. engedélyezi.

A polgármester felhívja az igazgató figyelmét, hogy a határozatot az intézményben tegye közzé és az ellátást igénylő gyermekek elhelyezését szervezze meg.

Felelős: Szecskó Tiborné igazgató
Határidő: 30 napon belül

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Polgármesterének 8/2021. (II. 15.) határozata óvodai beiratkozás időpontjáról

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésben biztosított hatáskörömben, Magyarország egész területére 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet tartama alatt, Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörét gyakorolva – a Képviselő-testület tagjaival egyeztetve és véleményének ismeretében - meghoztam az alábbi

határozatot:

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Polgármestere az Önkormányzat fenntartásában működő Mosolyfalva Óvodában az óvodai beiratkozás időpontját 2021. április 26-2021. április 29. közötti időpontra tűzi ki.

A Mosolyfalva Óvoda felvételi körzetét a fenntartó Gyöngyöstarján község teljes közigazgatási területében állapítja meg. A szabad férőhelyekre körzeten kívüli gyermekek felvehetőek.

A polgármester felhívja a jegyző figyelmét a felvételre jelentkezés időpontjának és a beíratással, felvétellel kapcsolatos egyéb tudnivalóknak a helyben szokásos módon, a fentebb idézett jogszabályi előírások figyelembevételével történő közzétételére.

Felelős: Dr. Jakab Csaba jegyző
Határidő: azonnal

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Polgármesterének 9/2021. (II. 15.) határozata

a Mosolyfalva Óvoda alapító okiratának módosításáról

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésben biztosított hatáskörömben, Magyarország egész területére 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet tartama alatt, Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörét gyakorolva – a Képviselő-testület tagjaival egyeztetve és véleményének ismeretében - meghoztam az alábbi

határozatot:

- 1.) A Mosolyfalva Óvoda Módosító Okiratát jelen határozat 1. mellékletként kihirdetem.
- 2.) A Mosolyfalva Óvoda Alapító Okiratának egységes szerkezetű szövegét jelen határozat 2. mellékletként kihirdetem.

Felelős: Kiss Viktor polgármester, Dr. Jakab Csaba jegyző

Határidő: 8 napon belül

Okirat száma: GYT/266-3/2021

Módosító okirat

A Mosolyfalva Óvoda a Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2014.II.4. napján kiadott, 8/2014. (II.4.) számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Polgármesterének 9/2021. (II. 15.) határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- 1.2.2. A költségvetési szerv telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Melegítő konyha	3036 Gyöngyöstarján Jókai tér 5. szám
2	Tornaszoba	3036 Gyöngyöstarján Jókai tér 5. szám

2. Az alapító okirat 6.3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- 6.3. A költségvetési szerv rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon

Az Önkormányzat tulajdonát képező 3036 Gyöngyöstarján, Damjanich János utca 1. szám ingatlanhelyiségeit, valamint 3036 Gyöngyöstarján, Jókai tér 5. szám alatt lévő tálalókonyha és ebédlőhelyiségeit, valamint a feladatellátáshoz rendelt gépeket, berendezéseket, felszereléseket és számítástechnikai eszközöket, továbbá a 3036 Gyöngyöstarján, Jókai tér 5. szám alatt lévő tornaszoba helyiségeit térítésmentesen használhatja.

A Költségvetési szerv sem az ingóságokat, sem az ingatlant nem idegenítheti el (kivéve a selejtezési szabályzat szerint) és nem terhelheti meg. Minden, a működés során kapott (adományok) vagy pályázaton elnyert támogatás és eszköz a fenntartó tulajdonát képezi.

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga	az ingatlan funkciója, célja
1	3036 Gyöngyöstarján Damjanich János utca 1. szám	322	Gyöngyöstarján Község Önkormányzata gyakorolja a vagyon feletti rendelkezés jogát	Óvodai nevelés, Gyermekétkeztetés, munkahelyi étkeztetés
2	3036 Gyöngyöstarján Jókai tér 5. szám	431	Gyöngyöstarján Község Önkormányzata gyakorolja a vagyon feletti rendelkezés jogát	Gyermekétkeztetés, munkahelyi étkeztetés
3	3036 Gyöngyöstarján Jókai tér 5. szám	426	Gyöngyöstarján Község Önkormányzata gyakorolja a vagyon feletti rendelkezés jogát	óvodai nevelés (tornaszoba)

3. Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Gyöngyöstarján, 2021. február ...

Kiss Viktor
polgármester

Okirat száma: GYT/266-4/2021

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Mosolyfalva Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1. 1. A költségvetési szerv megnevezése: Mosolyfalva Óvoda
1. 2.1. A költségvetési szerv székhelye: 3036 Gyöngyöstarján Damjanich János u. 1.
1. 2.2. A költségvetési szerv telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Melegítő konyha	3036 Gyöngyöstarján Jókai tér 5. szám
2	Tornaszoba	3036 Gyöngyöstarján Jókai tér 5. szám

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 2.2.1. megnevezése: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata
- 2.2.2. székhelye: 3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 3.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Általános Művelődési Központ	3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 5.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata
- 3.1.2. székhelye: 3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 3.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Mosolyfalva Óvoda ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és végrehajtási rendeletei alapján a gyermekek nevelését hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig.

A Családi Bölcsőde Szakmai Programja alapján húszhónapos kortól kezdődően 5. évet betöltő életkori szakaszhoz tartozó gyermekek napközbeni ellátása. A Képviselő-testület az óvodai ellátásba bevonható gyermekek körét meghatározhatja.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai köznevelési tevékenységek

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód alakítása, az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása, az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása, amely a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Iskolai előkészítő oktatás: 3 éves kortól az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig az óvodába bejáró gyermekek ellátása, óvodai nevelése, személyiség fejlesztése.

Sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátás nappali rendszerben, integrált oktatása és nevelése:

Sajátos nevelési igényű az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A Családi Bölcsőde Szakmai Programja alapján húszhónapos kortól kezdődően 5. évet betöltő életkori szakaszhoz tartozó gyermekek napközbeni ellátása. A Képviselő-testület az óvodai ellátásba bevonható gyermekek körét meghatározhatja.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	081043	Iskolai, diák-sport-tevékenység és támogatása
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
6	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
7	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
8	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Óvodai nevelésben: Gyöngyöstarján közigazgatási területe, valamint más, nem Gyöngyöstarján község közigazgatási területéről óvodás korú gyermekek ellátása a maximális létszám erejéig.

Gyermekek napközbeni ellátásában: Heves megye közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A Képviselő-testület – pályázat alapján – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Kjtvr.), továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvényben, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén 5 évre intézményvezetőt nevez ki.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

A Költségvetési szerv jogi személy. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal (3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 3. sz.) a Költségvetési szervvel kötött Együttműködési Megállapodásnak megfelelően – ellátja azon gazdálkodási feladatokat, amelyek személyi és tárgy feltétele az intézményben nem áll fenn.

6.2. A feladat ellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	Feladat ellátási hely megnevezése	Tagozat megjelölése	Maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Mosolyfalva Óvoda		75 gyermek
2	Mosolyfalva Óvoda Családi Bölcsőde		7 gyermek

6.3. A költségvetési szerv rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon

Az Önkormányzat tulajdonát képező 3036 Gyöngyöstarján, Damjanich János utca 1. szám ingatlanhelyiségeit, valamint 3036 Gyöngyöstarján, Jókai tér 5. szám alatt lévő tálalókonyha és ebédlőhelyiségeit, valamint a feladatellátáshoz rendelt gépeket, berendezéseket,

felszereléseket és számítástechnikai eszközöket, továbbá a 3036 Gyöngyöstarján, Jókai tér 5. szám alatt lévő tornaszoba helyiségeit térítésmentesen használhatja.

A Költségvetési szerv sem az ingóságokat, sem az ingatlant nem idegenítheti el (kivéve a selejtezési szabályzat szerint) és nem terhelheti meg. Minden, a működés során kapott (adományok) vagy pályázaton elnyert támogatás és eszköz a fenntartó tulajdonát képezi.

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga	az ingatlan funkciója, célja
1	3036 Gyöngyöstarján Damjanich János utca 1. szám	322	Gyöngyöstarján Község Önkormányzata gyakorolja a vagyon feletti rendelkezés jogát	Óvodai nevelés, Gyermekétkeztetés, munkahelyi étkeztetés
2	3036 Gyöngyöstarján Jókai tér 5. szám	431	Gyöngyöstarján Község Önkormányzata gyakorolja a vagyon feletti rendelkezés jogát	Gyermekétkeztetés, munkahelyi étkeztetés
3	3036 Gyöngyöstarján Jókai tér 5. szám	426	Gyöngyöstarján Község Önkormányzata gyakorolja a vagyon feletti rendelkezés jogát	óvodai nevelés (tornaszoba)

2021. március 23.

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Polgármesterének 11/2021. (III. 23.) határozata a szociális étkeztetés intézményi térítési díjáról

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésben biztosított hatáskörömben, Magyarország egész területére 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet tartama alatt, Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörét gyakorolva – a Képviselő-testület tagjaival egyeztetve és véleményének ismeretében - meghoztam az alábbi

határozatot:

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Polgármestere a szociális étkeztetés intézményi térítési díját 2021. április 1-től kiszállítás nélkül nettó 1.215 Ft/nap összegben, kiszállítással nettó 1.395 Ft/nap összegben állapítja meg.

A személyi térítési díjak összege nem változott.

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Polgármestere a határozatot Gyöngyöstarján Község honlapján közzéteszi.

Felelős: Kiss Viktor polgármester

Határidő: 3 napon belül

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Polgármesterének 12/2021. (III. 23.) határozata a családi bölcsőde intézményi térítési díjáról

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésben biztosított hatáskörömben, Magyarország egész területére 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet tartama alatt, Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

Képviselő-testületének hatáskörét gyakorolva – a Képviselő-testület tagjaival egyeztetve és véleményének ismeretében - meghoztam az alábbi

határozatot:

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Polgármestere a Mosolyfalva Óvoda családi bölcsőde intézményi térítési díját 2021. április 1-től 300 Ft/gondozási nap összegben állapítja meg.

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Polgármestere a határozatot Gyöngyöstarján Község honlapján közzéteszi.

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Polgármesterének 13/2021. (III. 23.) határozata háziiorvosi feladatellátási szerződés módosításáról

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésben biztosított hatáskörömben, Magyarország egész területére 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet tartama alatt, Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörét gyakorolva – a Képviselő-testület tagjaival egyeztetve és véleményének ismeretében - meghoztam az alábbi

határozatot:

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/B. § (1) bekezdése alapján háziiorvosi feladatellátásra Dr. Petrovics és Társa Háziiorvosi Bt.-vel (3036 Gyöngyöstarján, Damjanich utca 2., nevében eljáró Dr. Petrovics Antal háziiorvos mint személyes ellátásra kötelezett orvos), 2012. december 10-én kötött feladatellátási szerződés 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. A felek a Megbízott rendelési idejét az alábbiak szerint állapítják meg:

Hétfő	Rendelés: 9-12 óra	3 óra	Prevenációs tevékenység:	14-16 óra	2 óra
Kedd	Rendelés: 8-11 óra	3 óra			
Szerda	Rendelés: 9-12 óra	3 óra	Prevenációs tevékenység:	14-15 óra	1 óra
Csütörtök	Rendelés: 8-11 óra	3 óra	Prevenációs tevékenység:	14-16 óra	2 óra
Péntek	Rendelés: 9-12 óra	3 óra			
Összesen:		15 óra			+5 óra

Rendelési idő prevenációs tevékenységgel együtt összesen 20 óra.”

Felelős: Kiss Viktor polgármester

Határidő: 5 napon belül

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Polgármesterének 14/2021. (III. 23.) határozata Gyöngyöstarján Község Önkormányzata 2021. évi közbeszerzési tervéről

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésben biztosított hatáskörömben, Magyarország egész területére 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet tartama alatt, Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörét gyakorolva – a Képviselő-testület tagjaival egyeztetve és véleményének ismeretében - meghoztam az alábbi

határozatot:

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata 2021. évi közbeszerzési tervét az alábbiak szerint állapítja meg:

GYÖNGYÖSTARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2021. ÉVRE TERVEZETT KÖZBESZERZÉSEI

A közbeszerzés tárgya és mennyisége CPV-kód	felelős	Irányadó eljárás-rend	Tervezett eljárás típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített
				az eljárás megindításának, tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	

						tájékoztató közzétételér e
ÁRU – és ESZKÖZBESZERZÉS						
x	x	x	x	x	x	x
ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS						
x	x	x	x	x	x	x
SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSE						
x	x	x	x	x	x	x
SZOLGÁLTATÁSI KONCESSZIÓ						
x						
ÉPÍTÉSI KONCESSZIÓ						
x						

A polgármester a közbeszerzési tervről szóló határozatot Gyöngyöstarján Község honlapján közzéteszi és a Közbeszerzési Hatóság részére megküldi.

Felelős: Kiss Viktor polgármester

Határidő: 2021. április 1.

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Polgármesterének 15/2021. (III. 23.) határozata Mosolyfalva Óvoda Családi bölcsőde térítési díjának ideiglenes védelmi intézkedések idején történő fizetéséről

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésben biztosított hatáskörömben, Magyarország egész területére 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet tartama alatt, Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének hatáskörét gyakorolva – a Képviselő-testület tagjaival egyeztetve és véleményének ismeretében - meghoztam az alábbi

határozatot:

1. A védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról szóló 104/2021. (III. 5.) Korm. rendelet oktatással kapcsolatos ideiglenes védelmi intézkedéseinek alkalmazása idején amennyiben a gyermek nem veszi igénybe a Mosolyfalva Óvoda Családi Bölcsődéjét, a személyi térítési díjat az igénybe nem vett napokra nem kell megfizetni.

2. Amennyiben a bölcsődés az étkeztetést igénybe veszi, az étkeztetés személyi térítési díját az önkormányzati intézmények élelmezési nyersanyagnormáiról, térítési díjáról és munkahelyi étkeztetéséről szóló 11/2010. (IX. 10.) önkormányzati rendelet 5. § (8) bekezdésétől eltérően meg kell fizetni.

Felelős: Kiss Viktor polgármester

Határidő: azonnal

2021. augusztus 4.

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2021. (VIII. 4.) KT határozata
Gyöngyöstarján Község Önkormányzata 2021. évi közbeszerzési tervének módosítása

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata 2021. évi közbeszerzési tervét az alábbiak szerint módosítja:

GYÖNGYÖSTARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2021. ÉVRE TERVEZETT KÖZBESZERZÉSEI

A közbeszerzés tárgya és mennyisége CPV-kód	felelős	Irányadó eljárás-rend	Tervezett eljárás típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
				az eljárás megindításának, tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
ÁRU – és ESZKÖZBESZERZÉS						
x	x	x	x	x	x	x
ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS						
Művelődési háztetőszerkezetének felújítása 45000000-7	Kiss Viktor polgármester	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti nemzeti	2021. augusztus	2021. szeptembertől	nem
SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSE						
x	x	x	x	x	x	x
SZOLGÁLTATÁSI KONCESSZIÓ						
x						
ÉPÍTÉSI KONCESSZIÓ						
x						

A polgármester a közbeszerzési tervről szóló határozatot Gyöngyöstarján Község honlapján közzéteszi és a Közbeszerzési Hatóság részére megküldi.

Felelős: Kiss Viktor polgármester
Határidő: 15 napon belül

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (VIII. 4.) KT határozata
a Mosolyfalva Óvoda alapító okiratának módosításáról

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Mosolyfalva Óvoda alapító okiratának módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1.) A Mosolyfalva Óvoda Módosító Okiratát jelen határozat 1. mellékletként a Képviselő-testület jóváhagyja.

2.) A Mosolyfalva Óvoda Alapító Okiratának egységes szerkezetű szövegét jelen határozat 2. mellékleteként a Képviselő-testület jóváhagyja.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az alapító okirat módosítását nyújtsa be a Magyar Államkincstár részére.

Felelős: Kiss Viktor polgármester, Dr. Jakab Csaba jegyző
Határidő: 8 napon belül

1. melléklet a 12/2021. (VIII. 4.) KT határozathoz

Okirat száma: GYT/266-8/2021

Módosító okirat

A Mosolyfalva Óvoda a Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2014.II.4. napján kiadott, 8/2014. (II.4.) számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (VIII. 4.) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 6.2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:
6.2. A feladat ellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	Feladat ellátási hely megnevezése	Tagozat megjelölése	Maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Mosolyfalva Óvoda		75 gyermek
2	Mosolyfalva Óvoda Családi Bölcsőde		8 gyermek

2. Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.
Kelt: Gyöngyöstarján, 2021. augusztus 4.

Kiss Viktor
polgármester

2. melléklet a 12/2021. (VIII. 4.) KT határozathoz

Okirat száma: GYT/266-9/2021

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Mosolyfalva Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1. 1. A költségvetési szerv megnevezése: Mosolyfalva Óvoda
1. 2.1. A költségvetési szerv székhelye: 3036 Gyöngyöstarján Damjanich János u. 1.
1. 2.2. A költségvetési szerv telephelye:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Melegítő konyha	3036 Gyöngyöstarján Jókai tér 5. szám
2	Tornaszoba	3036 Gyöngyöstarján Jókai tér 5. szám

3. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 3.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01.
- 3.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 3.2.1. megnevezése: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 3.
- 3.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Általános Művelődési Központ	3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 5.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata
- 3.1.2. székhelye: 3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 3.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Mosolyfalva Óvoda ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és végrehajtási rendeletei alapján a gyermekek nevelését hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig.

A Családi Bölcsőde Szakmai Programja alapján húszhónapos kortól kezdődően 5. évet betöltő életkori szakaszhoz tartozó gyermekek napközbeni ellátása. A Képviselő-testület az óvodai ellátásba bevonható gyermekek körét meghatározhatja.

- 4.4. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

- 4.5. A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai köznevelési tevékenységek

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód alakítása, az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása, az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása, amely a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Iskolai előkészítő oktatás: 3 éves kortól az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig az óvodába bejáró gyermekek ellátása, óvodai nevelése, személyiség fejlesztése.

Sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátás nappali rendszerben, integrált oktatása és nevelése:

Sajátos nevelési igényű az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A Családi Bölcsőde Szakmai Programja alapján húszhónapos kortól kezdődően 5. évet betöltő életkori szakaszhoz tartozó gyermekek napközbeni ellátása. A Képviselő-testület az óvodai ellátásba bevonható gyermekek körét meghatározhatja.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
6	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
7	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
8	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Óvodai nevelésben: Gyöngyöstarján közigazgatási területe, valamint más, nem Gyöngyöstarján község közigazgatási területéről óvodás korú gyermekek ellátása a maximális létszám erejéig.

Gyermekek napközbeni ellátásában: Heves megye közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A Képviselő-testület – pályázat alapján – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Kjtvrh.), továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvényben, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén 5 évre intézményvezetőt nevez ki.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

A Költségvetési szerv jogi személy. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal (3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 3. sz.) a Költségvetési szervvel kötött Együttműködési Megállapodásnak megfelelően – ellátja azon gazdálkodási feladatokat, amelyek személyi és tárgy feltétele az intézményben nem áll fenn.

6.2. A feladat ellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	Feladat ellátási hely megnevezése	Tagozat megjelölése	Maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Mosolyfalva Óvoda		75 gyermek
2	Mosolyfalva Óvoda Családi Bölcsőde		8 gyermek

6.3. A költségvetési szerv rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon

Az Önkormányzat tulajdonát képező 3036 Gyöngyöstarján, Damjanich János utca 1. szám ingatlanhelyiségeit, valamint 3036 Gyöngyöstarján, Jókai tér 5. szám alatt lévő tálalókonyha és ebédlőhelyiségeit, valamint a feladatellátáshoz rendelt gépeket, berendezéseket, felszereléseket és számítástechnikai eszközöket, továbbá a 3036 Gyöngyöstarján, Jókai tér 5. szám alatt lévő tornaszoba helyiségeit térítésmentesen használhatja.

A Költségvetési szerv sem az ingóságokat, sem az ingatlant nem idegenítheti el (kivéve a selejtezési szabályzat szerint) és nem terhelheti meg. Minden, a működés során kapott (adományok) vagy pályázaton elnyert támogatás és eszköz a fenntartó tulajdonát képezi.

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga	az ingatlan funkciója, célja
1	3036 Gyöngyöstarján Damjanich János utca 1. szám	322	Gyöngyöstarján Község Önkormányzata gyakorolja a vagyon feletti rendelkezés jogát	Óvodai nevelés, Gyermekétkeztetés, munkahelyi étkeztetés
2	3036 Gyöngyöstarján Jókai tér 5. szám	431	Gyöngyöstarján Község Önkormányzata gyakorolja a vagyon feletti rendelkezés jogát	Gyermekétkeztetés, munkahelyi étkeztetés
3	3036 Gyöngyöstarján Jókai tér 5. szám	426	Gyöngyöstarján Község Önkormányzata gyakorolja	óvodai nevelés (tornaszoba)

			a vagyon feletti rendelkezés jogát	
--	--	--	------------------------------------	--

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2021. (VIII. 4.) KT határozata

maximális óvodai csoportlétszám átlépésének engedélyezéséről

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdésében biztosított jogkörében engedélyezi, hogy a Pillangó kiscsoportban a maximális óvodai csoportlétszámot az intézmény 20 százalékkal túlléphesse.

A Képviselő-testület felhívja a jegyző figyelmét, hogy a határozatról az igazgatót tájékoztassa.

Felelős: Dr. Jakab Csaba jegyző

Határidő: 8 napon belül

2021. augusztus 10.

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2021. (VIII. 10.) KT határozata

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának és intézményeinek közbeszerzési szabályzata

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján a határozat melléklete szerinti Közbeszerzési szabályzatot jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhívja a jegyző figyelmét, hogy a szabályzatot Gyöngyöstarján Község honlapján tegye közzé.

Felelős: Dr. Jakab Csaba jegyző

Határidő: 8 napon belül

1. melléklet a 18/2021. (VIII. 10.) határozathoz

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának és Intézményeinek

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §- a értelmében az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Kbsz.) alkotja:

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Közbeszerzési Szabályzat célja

1. §

Jelen Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Gyöngyöstarján Község Önkormányzata és

intézményei közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. A Szabályzat célja továbbá, hogy rögzítse az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

Értelmező rendelkezések

2. §

- (1) A jelen Szabályzat a Kbt.-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott fogalomrendszerre épül, arra a Kbt. 3.§-ának értelmező rendelkezései vonatkoznak.
- (2) A jelen Szabályzat alkalmazásában:
 - a) *Ajánlatkérő*: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata, intézményei, valamint a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: összefoglaló jelleggel: Önkormányzat)
 - b) *Eljárásba bevont személy(ek)*: A Közbeszerzési Szabályzat II. fejezet 2.2. pontjában ekként meghatározott személy vagy szervezet.
 - c) *EKR*: Elektronikus Közbeszerzési Rendszer a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.
 - d) *Bírálóbizottság*: az a legalább három tagú testület (állandó/eseti), amely az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71–72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére kerül létrehozásra. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A Bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
 - e) *Közbeszerzési Döntéshozó Testület*: a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások tekintetében a Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában a jegyző.
- (3) Rendkívüli esetben, ha a Kbt. vagy a közbeszerzési rendeletek a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívásban, vagy a közbeszerzési dokumentumokban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról a Kbt. 3. §-ában foglaltak figyelembe vételével.

A Közbeszerzési Szabályzat személyi és tárgyi hatálya

3. §

- (1) Gyöngyöstarján Község Önkormányzata, mint helyi önkormányzat, illetve intézményei mint helyi önkormányzati költségvetési szervek, továbbá Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerint, a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérőnek minősül.
- (2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed valamennyi, az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat elkészítő, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre és szervezetekre, így az Önkormányzat által megbízott közbeszerzést lebonyolító

személyre vagy szervezetre, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra – a megbízásának tartalma szerint –, az eljárás Bírálóbizottságára, valamint a Közbeszerzési Döntéshozó Testületre.

- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Kbt. 8. § (1) bekezdésében meghatározott közbeszerzésekre. Az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárokat Magyarország adott éves központi költségvetéséről szóló törvény, az Európai Unió vonatkozó jogszabályai, valamint a Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatója tartalmazza.
- (4) A közbeszerzés szerződés tárgya lehet árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése. A koncessziós szerződés tárgya lehet építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió. A közbeszerzés és koncessziós szerződés tárgyainak fogalmi meghatározását a mindenkor hatályos Kbt. szerint kell értelmezni.

A Közbeszerzés alapelvei

4. §

A közbeszerzési eljárásban az Önkormányzat köteles a Kbt. 2. § (1)-(6) bekezdéseiben meghatározott közbeszerzési alapelvek szerint eljárni.

A közbeszerzés értékének meghatározása

5. §

- (1) Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) bekezdése szerint köteles az eljárás becsült értékét meghatározni. A közbeszerzés becsült értékének kiszámításakor a Kbt. 16-20.§-ait kell alkalmazni.
- (2) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17–20. §-aiban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.
- (3) A közbeszerzés részekre bontása során a Kbt. 19. § szerint kell eljárni a becsült érték meghatározásakor (vö. egybeszámítási szabályok).
- (4) A közbeszerzési értékhatárok folyamatos figyelemmel kíséréseért a Jegyző a felelős.

A közbeszerzési eljárásrendek és eljárásfajták

6. §

- (1) A Kbt. 21. § szerint uniós vagy nemzeti eljárásrend alkalmazandó az uniós vagy nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó közbeszerzési eljárásokra. A vegyes beszerzésekre a Kbt. 22-24. § vonatkoznak.
- (2) A közbeszerzési eljárás lehet nyílt eljárás, meghívásos eljárás, innovációs partnerség, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás. Tárgyalásos, hirdetmény közzététele nélküli eljárást és innovációs partnerséget csak akkor lehet alkalmazni, ha azt a Kbt. megengedi.
- (3) Az Önkormányzat részt vehet központosított közbeszerzési eljárásban is, amennyiben ezt a vonatkozó külön jogszabály lehetővé teszi.
- (4) Az Önkormányzat a Kbt. Harmadik Részének alkalmazása esetén jogosult a Kbt. 117. § szerint saját beszerzési szabályokat alkalmazni. Az önálló eljárási szabályok kialakításáról a Képviselő-testület dönt.
- (5) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.

- (6) Az Önkormányzat jogosult a Kbt. 29-30.§ szerinti közös közbeszerzési eljárásokban is részt venni. A közös közbeszerzési eljárásban való részvételtől a Képviselő-testület dönt.

A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje, kommunikáció a közbeszerzési eljárásban

7. §

- (1) A közbeszerzési eljárások dokumentálásának szabályait a Kbt. 46-47. § tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat az iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről. A közbeszerzési eljárások dokumentálási szabályainak betartásáról a jegyző gondoskodik.
- (3) A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást az EKR igénybevételével kell lebonyolítani; az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik. .
- (4) Az Önkormányzat a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változásbejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti.
- (5) Az Önkormányzat a Kbt. 43. § (1) bekezdés c), d) és f) pontja szerinti adatokat az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban köteles közzétenni.
- (6) Az Önkormányzat a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pontja, valamint a Kbt. 103. § (6) bekezdése és 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumokat, valamint a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatást az EKR-ben köteles közzétenni.
- (7) Az Önkormányzat a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:
- a) a közbeszerzés tárgyát,
 - b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
 - c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
 - d) a tervezett eljárás fajtáját,
 - e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
 - f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.
- (8) A közbeszerzési eljárásban a közzététel során a Kbt. 37. § szerint kell eljárni.

II. Fejezet

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

A közbeszerzések tervezése, az éves közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató

8. §

- (1) Az Önkormányzat a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig az adott évre tervezett közbeszerzéseiről éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni és azt a Képviselő-testületnek ezen időpontig el kell fogadnia. A közbeszerzési tervet az Önkormányzat legalább öt évig megőrzi.
- (2) A közbeszerzési terv elkészítésért és az év közben szükségessé vált módosítások átvezetéséért, valamint a közbeszerzési terv EKR rendszerbe való feltöltéséért a jegyző felelős.

- (3) A Közbeszerzési Terv elkészítéséhez az adatszolgáltatásra kötelezett szervezeti egységeket, szervezeteket, valamint az adatszolgáltatásra irányadó határidőt a jegyző határozza meg. A Közbeszerzési Tervhez e Szabályzat szerinti tartalommal kell adatot szolgáltatni, figyelemmel a Közbeszerzési Terv elkészítése előtt a tárgyévben indult közbeszerzési eljárás(ok)ra is, amelye(ke)t szintén szerepeltetni kell abban.
- (4) A jegyző által előkészített közbeszerzési tervet a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé jóváhagyásra, amely annak elfogadásáról határozatban dönt. A közbeszerzési terv módosítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A Közbeszerzési Terv módosítására az annak jóváhagyására vonatkozó eljárási rend az irányadó.
- (5) A közbeszerzési tervben rögzíteni kell különösen:
- a tervezett közbeszerzéseket tárgy szerint (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió) megbontásban, ezen belül téma szerint,
 - a tervezett közbeszerzés CPV kódját,
 - az irányadó eljárásrendet,
 - a közbeszerzési eljárás fajtáját,
 - az eljárás megindításának tervezett időpontját,
 - szerződés teljesítésének várható időpontját vagy a szerződés időtartamát, továbbá hogy sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.
- (6) A közbeszerzési tervben a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy lehetőség legyen a Kbt.-ben foglaltak betartása mellett az előírt feladatok végrehajtására.
- (7) A közbeszerzési terv jóváhagyása előtt az Önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- (8) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

A közbeszerzési terv nyilvánossága

9. §

- (1) Az Önkormányzat a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Önkormányzat ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.
- (2) Az Önkormányzat a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről. Ezen tájékoztatókra vonatkozó szabályokat a Kbt. 38. § tartalmazza.

A közbeszerzési eljárások előkészítésének általános szabályai

10. § [A közbeszerzési tevékenység irányításáért való felelősség]

- (1) Az Önkormányzatnál a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására önálló szervezeti egység nincs, ezen feladatok ellátásának megszervezéséért a jegyző a felelős.
- (2) Az EKR-be történő regisztrációra a polgármester jogosult. Az Önkormányzat nevében az EKR alkalmazására teljes körűen jogosultak: polgármester, jegyző. Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét a 3. sz. melléklet tartalmazza.

- (3) Az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységének irányításáért a jegyző felelős. Feladata e körben különösen:
- felügyeli a közbeszerzési eljárások teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont, illetve az Önkormányzat nevében eljáró személyek és szervezetek tevékenységét,
 - azonnal köteles kivizsgálni minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
 - jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amelyek a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát, így a Kbt. alapelveinek érvényesülését biztosítja,
 - rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztásáról, s azt a munkatársak munkaköri leírásában rögzíti.
- (4) A jegyző az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységének irányításáról, a közben szerzett tapasztalatokról folyamatosan beszámol a polgármesternek.
- (5) Az eljárás előkészítésére egyebekben a Kbt. 28. § vonatkozik.

11. § [Az eljárásba bevont, az Önkormányzat nevében eljáró személyek, szervezetek]

- (1) Az egyes közbeszerzési eljárások során az eljárásba bevont, illetve az Önkormányzat nevében eljáró személyeket, illetve szervezeteket a polgármester jelöli ki.
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek együttesen (a továbbiakban: eljárásba bevont személy) megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.
- (3) Az eljárásba bevont személyek, vagy szervezetek, továbbá az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai során a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint létrehozott Bírálóbizottság tagjai részére a megbízólevelet a polgármester állítja ki.
- (4) Az Önkormányzat közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása – illetve a bevont külső szakértővel való kapcsolattartás – a jegyző feladat- és hatásköre.
- (5) A polgármester és a jegyző a közbeszerzés lebonyolítására külső szakembert, szervezetet, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kérhet fel. Az eljárásba bevont szakértő (szervezet), felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felelősségének rendjét, terjedelmét, az elvégzett eljárási cselekményeivel kapcsolatos helytállási kötelezettséget az Önkormányzat és a külső szakértő (szervezet), a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó között létrejött megbízási szerződés, illetve a vonatkozó jogszabályok rendezik.
- (6) Az Önkormányzat köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek miatt nem képes. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az a gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 25. § (3) és (4) bekezdése szerinti körülmények fennállnak. Az eljárásba bevont személy vagy szervezet jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerint összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot köteles tenni.
- (7) Az eljárásba bevont személyek, szervezetek általános feladatai különösen:
- a közbeszerzési eljárás előkészítése;
 - a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében való közreműködés;
 - az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelése; részvétel a Bírálóbizottság munkájában;
 - részvétel az eljárás más szakaszában.

- (8) Az eljárásban az Önkormányzat oldalán az eljárásba bevont személyek:
- a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy(ek),
 - a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy,
 - a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy,
 - a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet,
 - a jogi szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet,
 - a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,
 - a Bírálóbizottság tagja,
 - a Közbeszerzési Döntéshozó Testület tagjai,
 - a jegyző,
 - a polgármester.

- (9) A közbeszerzési Szabályzat értelmében az Önkormányzat oldalán:

a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy	a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt köztisztviselője, illetőleg az Önkormányzattal vagy a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal megbízási jogviszonyban álló olyan személy vagy szervezet, amely a közbeszerzés tárgya szerint megfelelő szakértelemmel rendelkezik
a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy	a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézője, vagy a közbeszerzés tárgya szerint megfelelő pénzügyi szakértelemmel rendelkező, az önkormányzattal jogviszonyban álló más személy illetve szervezet
a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy	a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt, megfelelő szakértelemmel rendelkező tisztségviselője vagy a jegyző által kijelölt köztisztviselő. Mindezek hiányában az Önkormányzattal megbízási jogviszonyban álló olyan személy vagy szervezet, amely a közbeszerzés lebonyolításához megfelelő közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik. Megbízásáról esetenként a képviselő-testület dönt.
jogi szakértelemmel rendelkező személy	a polgármester által megbízott ügyvéd, ennek hiányában az a jegyző által kijelölt köztisztviselő vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy(ek)	a jegyző, illetve a jegyző vagy a polgármester által erre kijelölt tisztségviselő, köztisztviselő

12. § [A közbeszerzési eljárás előkészítése során elvégzendő tevékenységek és az értük való felelősség]

- (1) Az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények irányítása a jegyző feladata.
- (2) Az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy feladata. A helyzet- és piacfelmérés során a szakértelemmel rendelkező személy köteles betartani a Kbt. összeférhetlenségi előírásait, és annak eredményéről köteles beszámolni a jegyzőnek.
- (3) Az adott közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározása és annak alátámasztása – a közbeszerzés tárgya szerinti és a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy közreműködése alapján – a jegyző feladat- és hatásköre.
- (4) Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok előkészítése a közbeszerzés tárgya és a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személlyel való együttműködés alapján a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy (jegyző) vagy általa megbízott köztisztviselő feladata. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolításához felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vesz Önkormányzat igénybe, úgy a jegyző (vagy az általa felkért köztisztviselő) együttműködik a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében a közbeszerzés tárgya és a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyekkel együtt.

13. § [A Bírálóbizottság]

- (1) A közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok Kbt. szerinti elbírálására, az eljárást lezáró döntés előkészítésére Bírálóbizottságot kell létrehozni. A Bírálóbizottság elnökét és nem állandó tagjait esetenként az önkormányzat polgármestere kéri föl, azzal, hogy a Bírálóbizottságnak mindenkor képviselnie kell a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges szakértelmeket.
- (2) A Bírálóbizottság elnöke a Bizottság által esetenként a saját tagjai sorából megválasztott elnök. A Bizottságnak tagja lehet továbbá a jegyző által kijelölt köztisztviselő és erre irányuló megbízás esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, valamint külső személy, szervezet vagy szakember is.
- (3) A Bizottság munkájában meghívása esetén tanácskozási joggal részt vehet a Polgármester, az Alpolgármester, a Jegyző, az eljárásba bevont Közbeszerzési szaktanácsadó (közbeszerzési szakértő), a Képviselő-testület és Bizottságának tagja. A Közbeszerzési Döntéshozó Testület tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba.
- (4) A Bizottság állandó tagjai, a Bizottság elnöke és tagjai részére a polgármester megbízólevelet állít ki jelen Szabályzat 2. számú melléklete szerint, mely a közbeszerzési eljárás dokumentációjának részét képezi. A Bizottság létrehozásánál törekedni kell arra, hogy a tagok száma páratlan legyen.
- (5) A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Közbeszerzési Döntéshozó Testület (a képviselő-testület, jegyző) részére.
- (6) A Bizottság a jelen Szabályzat által meghatározott eljárási cselekményekhez kapcsolódóan, illetve szükség szerint ülésezik. A Bizottság üléseiről jelenléti ív és jegyzőkönyv készül. A jelenléti ív és jegyzőkönyv egy-egy eredeti példánya a közbeszerzési eljárás iratanyagának részét képezi.
- (7) A Bírálóbizottság üléseit a Bírálóbizottság elnöke hívja össze. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele az ülésen jelen van. A Bírálóbizottság üléseit az elnök vezeti. A Bírálóbizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (8) A Bírálóbizottság az eljárást lezáró határozatot előkészítő döntését (javaslatát) egyszerű szótöbbséggel hozza. Amennyiben bármely bizottsági tagnak a döntéssel kapcsolatosan különvéleménye van, azt a döntéshez mellékelként kell csatolni. Szavazategyenlőség esetén a különvélemények áttekintése után a Bizottság elnöke újabb szavazást rendel el. Ismételt szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata a döntő. Ebben az esetben azonban az ismételt szavazás tényéről és a vitatott kérdésekről, illetve valamennyi bizottsági tag véleményéről az eljárást lezáró határozatot meghozó Közbeszerzési Döntéshozó Testületet írásban tájékoztatni kell.
- (9) A bírálóbizottsági jegyzőkönyv, különvélemények és a tájékoztatás egy eredeti példányát az eljárás iratanyagához csatolni kell.

14. § [A Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó]

- (1) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- (2) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra egyebekben az Önkormányzattal megkötött megbízási szerződés rendelkezései, valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: FAKSZ rendelet) irányadóak.
- (3) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében a közbeszerzési eljárás lebonyolítására szolgáló elektronikus rendszerben elektronikusan rögzítetten hagyja jóvá a közbeszerzési eljárás során keletkezett, a FAKSZ rendelet (9) bekezdésben meghatározott dokumentumokat. E dokumentumokat a papír alapon lefolytatott eljárás esetén a felelős

akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és a névjegyzékbe vétel során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel látja el. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ellátja az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás - kizárólag közbeszerzési jogi szempontú - szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért, továbbá papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elektronikusan hagyja jóvá - papír alapon lefolytatott eljárás esetén aláírásával köteles ellátni -

- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és - a műszaki leírás, műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével - a közbeszerzési dokumentumokat,
- b) elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetében - az EKR által generált bontási jegyzőkönyv kivételével - a bontási jegyzőkönyvet, a bírálóbizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és
- c) az összegezt, összegezéseket.

III. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, A TEVÉKENYSÉGI ÉS FELELŐSSÉGI KÖRÖK

Közbeszerzések kezdeményezése

15. §

- (1) Közbeszerzési eljárást kell kezdeményezni, ha a tervezett árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, építési vagy szolgáltatási koncesszió értéke a közbeszerzési értékhatárokat eléri vagy meghaladja.
- (2) Az adott éves közbeszerzési terv Képviselő-testület általi elfogadása az abban foglalt közbeszerzési eljárások kezdeményezésének engedélyezését jelenti. Amennyiben egy eljárás a közbeszerzési tervben nem szerepelt, a kezdeményezéshez külön írásbeli indokolást kell csatolni, és az éves közbeszerzési terv módosítása iránt a kérelem jóváhagyása esetén intézkedni kell.
- (3) Közbeszerzési eljárás megindítását a jegyző az igény tényleges felmerülésekor kezdeményezi a polgármesternél. A kezdeményezés részeként a jegyző a beszerzés indokolását tartalmazó feljegyzést készít a polgármesternek az eljárás megindítása céljából, melyhez csatolja az előzetes fedezet igazolást. A kérelmet az adott éves közbeszerzési tervnek megfelelően kell előterjeszteni.
- (4) Közbeszerzési eljárás végleges fedezet igazolása esetén indulhat. A végleges fedezetigazolást a közbeszerzési eljárás iratanyagához eredetben csatolni kell. Ez alól kivételt képez, ha a közbeszerzési eljárás a Kbt. 53. § (6) bekezdés alapján feltételesen kerül lefolytatásra, mely esetben a szükséges teljes fedezet rendelkezésre állását a szerződés hatályba léptető feltételeként kell kikötni.

A Közbeszerzési eljárás megindítása

16. §

- (1) A Közbeszerzés kezdeményezését követően a polgármester, illetve a jegyző kijelöli az adott közbeszerzési eljárásba bevont személyeket. A közbeszerzési eljárásba bevont személyek előkészítik a közbeszerzési eljárást jelen Szabályzat szabályai szerint.
- (2) Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása, a közbeszerzés tárgya szerinti, pénzügyi, közbeszerzési és jogi szakértelemmel rendelkező személyek egyetértését követően a polgármester feladat- és hatásköre. A Képviselő-testület eseti döntésével a polgármester helyett az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat jóváhagyhatja.
- (3) A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának vagy közvetlen megküldésének időpontját kell érteni.

A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy feladata

17. §

A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy a közbeszerzési eljárás során

- a) közreműködik az eljárást megindító felhívás elkészítésében, továbbá elkészíti a műszaki leírást,
- b) részt vesz a Bírálóbizottság munkájában;
- c) közreműködik a szerződés teljesítésére való alkalmasság Kbt. 65. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti feltételeinek és igazolásának előkészítésében, illetve vizsgálatában;

A pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy feladata

18. §

A pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy a közbeszerzési eljárás során

- a) közreműködik az eljárást megindító felhívás elkészítésében, különös tekintettel a felhívás gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételeinek megállapítására;
- b) közreműködik a közbeszerzés becsült értékének megállapításában, különösen a tárgyévi költségvetési terv előkészítése, a közbeszerzési terv összeállítása és az összesített tájékoztató előkészítése során;
- c) megvizsgálja, hogy közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően az adott közbeszerzési eljárás fedezetét, illetve, hogy a fedezet rendelkezésre áll-e, előzetes és végleges fedezetigazolást állít ki;
- d) kezdeményezi – a közbeszerzés becsült értéke és a rendelkezésre álló fedezet közötti hiány esetén – az Önkormányzat közreműködésével az előirányzatok feletti rendelkezési joggal bíró személy/szerv előirányzat átcsoportosításra vonatkozó döntését a tárgyévi költségvetési rendelet rendelkezéseinek;
- e) közreműködik az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságának gazdasági és pénzügyi feltételeinek és igazolásának vizsgálatában;
- f) részt vesz a Bírálóbizottság munkájában;
- g) elvégzi az ajánlat ellenőrzését esetleges számítási hiba tekintetében;
- h) intézkedik a hirdetményellenőrzési díj határidőben történő megfizetéséről.

A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy közbeszerzési szakértő feladata

19. §

A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy közbeszerzési szakértő a közbeszerzési eljárásban

- a) gondoskodik a Kbt. előírásai szerinti formai követelmények érvényesüléséről, különösen a nyilatkozatok, igazolások, hirdetmények, dokumentumok, szerződések és azok tervezetei esetében;
- b) javaslatot tesz az eljárásrendjére és fajtájára vonatkozóan;
- c) közreműködik a szerződés teljesítésére való alkalmasság Kbt. 65. § (1) bekezdése szerinti feltételeinek és igazolásának vizsgálatában;
- d) részt vesz a Bíráló Bizottság munkájában;
- e) előkészíti az eljárást megindító felhívást, továbbá annak hirdetményét, valamint – ha kötelező – összeállítja – valamennyi, a Kbt.-ben meghatározott döntési pontra kiterjedően – a közbeszerzési dokumentumokat;
- f) az eljárást megindító felhívást – erre vonatkozó megbízás esetén, az EKR rendszeren keresztül – közvetlenül megküldi a felkért gazdasági szereplőknek, a hirdetményt feladja az EKR-en keresztül, illetve adott esetben megküldi az összesített tájékoztatást vagy a Kbt. 103. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóságnak;
- g) adott esetben lebonyolítja az Ajánlattevőkkel való tárgyalás(oka)t, a tárgyalások során vezeti a jegyzőkönyvet
- h) az eljárásba bevont, szükséges szakértelemmel rendelkező személyek bevonásával – adott esetben a Bírálóbizottság döntése alapján – előkészíti és kiküldi, ha szükséges, a hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérést, indoklás kérést és a tájékoztatást számítási hibáról;
- i) gondoskodik arról, hogy a felhívások, hirdetmények, tájékoztatók határidőben közzétételre, megküldésre kerüljenek;

- j) előkészíti jóváhagyás után az írásbeli összegezéseket;
- k) eljár az előzetes vitarendezési eljárás során;
- l) előkészíti a kizárásról, alkalmatlanságról, érvénytelenségről szóló tájékoztatókat és jóváhagyása után határidőben feltölti az EKR-be;
- m) elkészíti az eljárást lezáró határozat megalapozásához szükséges előkészítő anyagot a Bírálóbizottság javaslata alapján;
- n) az írásbeli összegezéseket feltölti az EKR-be;
- o) előkészíti az eljárás eredményéről/eredménytelenségéről szóló tájékoztató hirdetményt, és gondoskodik a Közbeszerzési Értesítőnek határidőben történő megküldéséről;
- p) előkészíti az előzetes vitarendezésre adandó választ, illetve képviseli az Önkormányzatot jogorvoslati eljárás esetén;
- q) adott esetben előkészíti a szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdetményt, és gondoskodik a Közbeszerzési Értesítőnek határidőben történő megküldéséről.

A jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő feladata

20. §

A jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő a jelen Szabályzat rendelkezéseiben megfogalmazott feladatokon kívül a közbeszerzési eljárásban továbbá

- a) kezdeményezi a hirdetményellenőrzési díj megfizetését az Önkormányzatnál;
- b) megszervezi és lebonyolítja az Önkormányzat által a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – adott esetben – biztosításra kerülő helyszíni bejárást, helyszín megtekintését és konzultációt;
- c) gondoskodik a Kbt. 43. §-a szerinti adatok, információk, hirdetmények, valamint a Közbeszerzési Tervnek a közzétételéről;
- d) adott esetben lebonyolítja az Ajánlattevőkkel való tárgyalás(oka)t, a tárgyalások során vezeti a jegyzőkönyvet;
- e) ellátja a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, ideértve különösen az iktatást, postázást;
- f) ellátja a közbeszerzésekkel kapcsolatos pénzügyi, könyv- és számviteli teendőket, köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítási igényét, valamint a szerződés teljesítését jelezni, valamint az erről szóló, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató előkészítésében közreműködni;
- g) gondoskodik a Kbt. 142. §-ában foglaltak érvényesüléséről.

A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátása

21. §

- (1) A közbeszerzési dokumentumokat a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy bocsátja a gazdasági szereplők rendelkezésére a Kbt. 57. § (1) bekezdése szerint.
- (2) A közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy köteles gondoskodni arról, hogy a közbeszerzési dokumentumok az eljárást megindító felhívást közzététele/megküldése napjától kezdve az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig rendelkezésre álljanak.

A bontás

22. §

- (1) Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.
- (2) Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
- (3) Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- (4) Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal

a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.

- (5) Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a fentiek szerint az EKR végzi, az Önkormányzat azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit - külön bontás tartása nélkül - a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.
- (6) A bontásra vonatkozóan egyebekben a Kbt. szabályait kell alkalmazni.

Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásra vonatkozó szabályok

23. §

- (1) Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) értékelését megelőzően a Bírálóbizottság megvizsgálja az ajánlatok (részvételi jelentkezések) a felhívásban, illetve közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- (2) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata során a Kbt. 69. § ill. 114. § (2), illetőleg nyílt eljárás esetén - amennyiben alkalmazására kerül sor - a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdése szerint kell eljárni.
- (3) Az Önkormányzat az ajánlatokat (részvételi jelentkezéseket) a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni. Amennyiben a bírálat folyamat elhúzódik, úgy az ajánlatok esetén a Kbt. 70. § (2) bekezdése, részvételi jelentkezések esetén a Kbt. 70. § (3) bekezdése alkalmazandó.
- (4) A hiánypótlás, felvilágosítás kérés és számítási hiba javítása során a Kbt. 71. § szerint kell eljárni.
- (5) Az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások esetében a Kbt. 72. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.
- (6) Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálását és értékelését a Bírálóbizottság végzi. A Bírálóbizottság a beérkezett ajánlatokról (részvételi jelentkezésekről) az eljárást megindító felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek szerint írásos szakvéleményt készít, amely különösen az alábbiakat tartalmazza:
- az ajánlattevő (részvételre jelentkező) érvényes ajánlatot (részvételi jelentkezést) nyújtott-e be;
 - a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdésének alkalmazása esetén az ajánlattevő (részvételre jelentkező) megfelel-e a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági feltételeknek;
 - ajánlat esetén az értékelési szempont(ok) (részszempontok) alapján értékelésre kerülő adatokat.
- (7) A Bírálóbizottság a Kbt. és jelen Szabályzat szerint elvégzett értékelése alapján elkészíti döntési javaslatát a Közbeszerzési Döntéshozó Testület számára az eljárást lezáró határozat meghozatalához. Az előterjesztésre az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései irányadóak.
- (8) A bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, az írásbeli összegzés, az eljárást lezáró határozati javaslat, valamint a határozat a közbeszerzési eljárás iratanyagának részét képezik.

Döntés az eljárásban, tájékoztatás a döntésről

24. §

- (1) Az eljárást lezáró döntés meghozatala a Közbeszerzési Döntéshozó Testület, azaz az Önkormányzat Képviselő-testületének, a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal esetében a jegyzőnek a feladat és hatásköre. Amennyiben jelen Szabályzat másként nem rendelkezik, a Közbeszerzési Döntéshozó Testület hoz döntést minden olyan egyéb kérdésben, amelyben érdemi döntés szükséges.

- (2) Az Önkormányzat köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt az EKR rendszeren keresztül tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- (3) Az Önkormányzat az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről és azt az EKR rendszerbe feltölteni.
- (4) Az Önkormányzatnak az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétennie.
- (5) A közbeszerzési eljárás a hirdetmény közzétételével, illetőleg szerződéskötéssel zárul le.

A szerződéskötés

25. §

- (1) A szerződés megkötése a költségvetési szerv vezetőjének feladat- és hatásköre.
- (2) Az Önkormányzat az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles a szerződést megkötni, amely alól csak a Kbt. 131. § (9) bekezdésében foglalt esetben mentesül. A szerződéskötésre – amennyiben vonatkozik rá – csak a szerződéskötési moratórium lejártát követően van lehetőség. Az Önkormányzat csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
- (3) A közbeszerzési eljárás során a megkötött szerződések teljesítését a jegyző kíséri figyelemmel.
- (4) A közbeszerzési eljárás keretében megkötött szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-a alapján van lehetőség.
- (5) Az Önkormányzat köteles a szerződés módosításáról külön jogszabályban meghatározott minta szerint tájékoztatót készíteni, és az EKR-en keresztül hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A hirdetményt legkésőbb a szerződés módosításától számított öt munkanapon belül kell feladni. A tájékoztató elkészítéséért és a tájékoztató megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy – a jegyző közreműködése mellett – a felelős.

IV. FEJEZET

A KÖZBESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

26. §

- (1) A közbeszerzési eljárások rendszeres ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzéseket a belső ellenőr útján végzi.
- (2) Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, azok érvényesítésére az eljárás során.
- (3) Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.
- (4) Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - meg kell őrizni.
- (5) Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról.

- (6) Az Önkormányzat - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.

V. Fejezet

JOGORVOSLAT A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

27. §

- (1) A közbeszerzésre, a közbeszerzési eljárásra, az építési, illetve szolgáltatási koncesszióra, valamint a koncessziós szerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás vagy mulasztás miatt e rész rendelkezései szerinti jogorvoslatnak van helye. A jogorvoslati eljárásra vonatkozó szabályokat a Kbt. Hatodik Része tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárás során a Közbeszerzési Döntőbizottságnál kérelmezett vagy az általa hivatalból megindított jogorvoslati eljárás esetén, annak tudomására jutását követően, a közbeszerzésért felelős személy – távollétében megbízottja – haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül köteles arról a Polgármestert haladéktalanul tájékoztatni.
- (3) A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására nyitva álló határidőn belül a Jegyző (vagy amennyiben az adott közbeszerzési eljárásban részt vett, a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) állítja össze, és küldi meg az adott közbeszerzéssel kapcsolatos észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (4) A Közbeszerzési Döntőbizottság előtt jogorvoslati eljárásban az Önkormányzat képviselőjében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, jogtanácsos vagy ügyvéd jár el.

A Közbeszerzési Döntőbizottság kedvezőtlen döntését követően esetlegesen szükséges bírósági eljárásban a Jegyző a döntőbizottsági határozat kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül döntési javaslatot készít és terjeszt a Polgármester elé. A bírósági eljárásban az Önkormányzatot a polgármester által kijelölt személy képviseli. A jogorvoslati eljárás során a képviselő ellátása érdekében a Jegyző javaslatára, a Polgármester jóváhagyása mellett, az Önkormányzat nevében megbízott ügyvéd is eljárhat.

- (5) Amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró döntést, a közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó döntési javaslatot a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy terjeszti további intézkedés végett a Közbeszerzési Döntéshozó Testület elé. Eredménytelen az adott eljárás, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától; az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelennek az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

VI. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

28. §

- (1) Jelen határozattal megállapított Közbeszerzési Szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen rendelettel megállapított Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépése után megkezdett valamint a hatályba lépésekor már folyamatban lévő közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatáról szóló 34/2019. (V. 23.) KT határozat.

- (3) A jegyző gondoskodik arról, hogy a Szabályzatot az érintett köztisztviselők megismerjék, annak tényét a Szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

1. számú melléklet Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatához

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat
közbeszerzési bíráló bizottság elnöke és tagjai,
illetve EGYÉB ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK részére

Név: _____
Szervezeti egység: _____
Beosztás: _____

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata által „.....” megnevezéssel folytatandó közbeszerzési eljárás előkészítésében, az eljárás más szakaszában, illetve az ajánlatok (részvételi jelentkezések) értékelésében (elbírálásában) mint résztvevő személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi okok hatálya alatt nem állok, vagyis így különösen nem áll fenn olyan gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek, amely miatt a funkcióimnak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására nem lennék képes.

Az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal és tényekkel a gazdasági szereplőket nem befolyásolom.

Kötelezem magam arra, hogy ha az összeférhetlenségi ok az eljárás alatt következik be, arról haladéktalanul értesítem a döntéshozó Képviselő-testületet és megbízómat.

Gyöngyöstarján,

2. számú melléklet Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatához**MEGBÍZÁS**

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata alapján megbízom- t (név), hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (4) bekezdése alapján, Gyöngyöstarján Község Önkormányzata által „.....” megnevezéssel lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásban létrehozott Bírálóbizottságban működjön közre.

Szerepkör:

Bizottsági elnökként/tagként való működése során a Gyöngyöstarján Község Önkormányzata érdekeinek biztosításával, a törvényesség betartásával, a hatályos jogszabályokban és belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően, az eljárás tárgyára vonatkozó szakmai követelmények betartása és teljesítése érdekében kell eljárnia, írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítésével kell előkészítenie a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalát.

Jelen megbízás a fenti tárgyú közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján megkötésre kerülő szerződés aláírásának napjáig, amennyiben szerződéskötésre nem kerül sor, úgy az eljárást lezáró hirdetmény feladásának napjáig szól.

Gyöngyöstarján,

polgármester

A megbízást elfogadom és átvetem:

Dátum:

Aláírás:

3. számú melléklet

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatához

Az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje

Jogosultságkezelés	
Szervezet szintű szerepkörök:	
Közbeszerzési eljárást létrehozó	Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának polgármestere/jegyzője és az általa megbízott ügyintézők.
Szervezet tag	Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának jegyzője/polgármestere, valamint ügyintézői
Szervezeti super user	Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának jegyzője/polgármestere
Eljárás szintű szerepkörök	
Közbeszerzési eljárás betekintő	Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának jegyzője/polgármestere és az általa megbízott ügyintézők, az adott közbeszerzési eljárásban felállított Bírálóbizottság tagjai, továbbá – adott esetben – az Önkormányzat megbízásából eljáró külső tanácsadó(k)
Közbeszerzési eljárást szerkesztő	Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának jegyzője/polgármestere és az általa megbízott ügyintézők, az adott közbeszerzési eljárásban felállított Bírálóbizottság tagjai, továbbá – adott esetben – az Önkormányzat megbízásából eljáró külső tanácsadó(k)
Közbeszerzési eljárást irányító	Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának jegyzője/polgármestere és az általa megbízott ügyintézők, az adott közbeszerzési eljárásban felállított Bírálóbizottság tagjai, továbbá – adott esetben – az Önkormányzat megbízásából eljáró külső tanácsadó(k)
FAKSZ ellenjegyző	Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának megbízásából eljáró külső, FAKSZ regisztrációval rendelkező tanácsadó(k)

Tárgymutató (oldalszámok)

- a családi bölcsőde intézményi térítési díjáról, 9
- a Mosolyfalva Óvoda alapító okiratának módosításáról, 4, 13
- a szociális étkeztetés intézményi térítési díjáról, 9
- az adósságot keletkeztető ügyletekből eredő fizetési kötelezettségekről, 2
- Beszerezési Szabályzat módosításáról, 1
- Gyöngyöstarján Község Önkormányzata 2021. évi közbeszerzési tervének módosítása, 13
- Gyöngyöstarján Község Önkormányzata 2021. évi közbeszerzési tervéről, 10
- Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának és intézményeinek közbeszerzési szabályzata, 18
- Gyöngyöstarjáni „Nagyik és Unokák Énekcsoport” támogatásáról, 2
- házi orvosi feladatellátási szerződés módosításáról, 10
- maximális óvodai csoportlétszám átlépésének engedélyezéséről, 18
- Mosolyfalva Óvoda Családi bölcsőde térítési díjának ideiglenes védelmi intézkedések idején történő fizetéséről, 11
- óvoda nyári zárva tartásáról, 3
- óvodai beiratkozás időpontjáról, 3