

HATÁROZATOK TÁRA 2019

GYÖNGYÖSTARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK NORMATÍV HATÁROZATAI

2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról

23. § (2) Normatív határozatban szabályozhatja a helyi önkormányzat képviselő-testülete a saját és az általa irányított szervek tevékenységét és cselekvési programját, valamint az általa irányított szervek szervezetét és működését.

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2019. (I. 17.) KT határozata

óvoda zárvatartásáról

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Gyöngyöstarjáni Napköziotthonos Óvoda igazgatójának kérelmét az óvoda nyári zárvatartásáról és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) b) pontjában biztosított hatáskörében az alábbi határozatot hozta:

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Gyöngyöstarjáni Napköziotthonos Óvoda zárvatartását 2019. július 29-től 2019. augusztus 16-ig engedélyezi.

A Képviselő-testület felhívja az igazgató figyelmét, hogy a határozatot az intézményben tegye közzé és az ellátást igénylő gyermekek elhelyezését szervezze meg.

Felelős: Szecskó Tiborné igazgató

Határidő: 8 napon belül

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2019. (I. 17.) KT határozata

Gyöngyöstarjáni Napközi Otthonos Óvoda Családi Bölcsődéjének szakmai program jóváhagyásáról

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja szerinti feladatkörében a Gyöngyöstarjáni Napközi Otthonos Óvoda Családi Bölcsődéjének szakmai programját jóváhagyja.

Felelős: Szecskó Tiborné igazgató

Határidő: azonnal

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2019. (I. 17.) KT határozata

szolgáltatási és bérleti díjak megállapításáról

I. Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. január 17-étől az alábbi szolgáltatási és egyéb díjakat állapítja meg:

1. Önkormányzati tulajdonú lakások bérleti díját az önkormányzat tárgyévi költségvetéséről szóló rendelete határozza meg.

2. Nem lakás céljára szolgáló építmény (garázs) bérleti díja 89 Ft/m²/hó

3. Üzlet-, szolgáltató- és irodahelyiségek bérleti díja 1030 Ft/m²/hó

4. Művelődési ház kiadása magáncélú rendezvényre (pl. lakodalom) 11 950 Ft/24 óra+rezszi

5. Művelődési ház helyiségeinek (előtér, kiállítótér) terembérleti díja 3450 Ft/óra

6. Hősök u. 1. emelet terembérleti díja 3 órát meg nem haladó igénybevétel esetén 1000 Ft/óra

7. Hősök u. 1. emelet terembérleti díja 3 órát meghaladó igénybevétel esetén 24 000 Ft/24 óra+rezszi

A meghatározott díjak mentesek az ÁFA alól.

A határozatban rögzített díjak esetén minden megkezdett m², 24 óra, óra után egész egység díját kell fizetni.

II. Gyöngyöstarján Község Önkormányzata tulajdonában álló Hősök u. 1. alatti épület volt pizzéria helyiségeit és a Jókai tér 5. alatti művelődési ház nagytermét évi 1 alkalommal díjmentesen igénybe veheti:

- gyöngyöstarjáni székhelyű civil szervezetek,
- IKSZT keretein belül működő csoportok, szerveződések,
- a gyöngyöstarjáni általános iskola és óvoda szülői munkaközössége,
- önkormányzat éves rendezvénytervében szereplő rendezvények szervezői.

III. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a díjak változásáról az érintetteket tájékoztassa.

IV. Hatályát veszti a 109/2017. (XII. 14.) és a 26/2018. (III. 22.) KT határozat.

Felelős: Nagy Károly polgármester
Határidő: 8 napon belül

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2019. (II. 14.) KT határozata

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata 2019. évi rendezvénytervéről

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi rendezvénytervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2019. január 19. Pávakör Nyílt Próbája
Rendező: Gyöngyöstarjáni Pávakör
Támogató: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

2019. március 2. Nagyik és Unokák Énekkar 10. születésnap rendezvénye
Rendező: Nagyik és Unokák Énekkar
Támogató: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

2019. június 10. Gyöngyöstarjáni Pünkösdlő
Rendező: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

2019. július Muzsikál az erdő
Rendező: Muzsikál az Erdő Alapítvány
Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

Operaest (időpontja később kerül meghatározásra)
Rendező: Mátra Art and Music Közhasznú Kft., Miller Zoltán
Támogató: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

2019. augusztus 1-5 Erdélyi kirándulás
Szervező: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

2019. szeptember-október Múzeumok Őszi Fesztiválja
Rendező: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata, Világos Szándékkal Gyöngyöstarjánért Egyesület

2019. október Nótás találkozó
Rendező: Kiss Anna
Támogató: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

2019. december 8. Gyöngyöstarjáni Lucázás
Rendező: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

Felelős: Nagy Károly polgármester, Pálosi Györgyné
Határidő: 2019. december 31.

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2019. (II. 14.) KT határozata**óvodai beiratkozási időszak meghatározásáról**

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontjában biztosított feladatkörében eljárva, figyelemmel a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdésében foglaltakra – az Önkormányzat fenntartásában működő Gyöngyöstarjáni Napköziotthonos Óvodában az óvodai beiratkozás időpontját 2019. május 6-10. közötti időpontra tűzi ki.

A Gyöngyöstarjáni Napköziotthonos Óvoda felvételi körzetét a fenntartó Gyöngyöstarján község teljes közigazgatási területében állapítja meg. A szabad férőhelyekre körzeten kívüli gyermekek felvehetők.

A Képviselő-testület felhívja a jegyző figyelmét a felvételre jelentkezés időpontjának és a beíratással, felvétellel kapcsolatos egyéb tudnivalóknak a helyben szokásos módon, a fentebb idézett jogszabályi előírások figyelembevételével történő közzétételére.

Felelős: Dr. Jakab Csaba

Határidő: 8 napon belül

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2019. (III. 21.) KT határozata**Gyöngyöstarján Község Önkormányzata 2019. évi közbeszerzési tervéről**

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Javaslat a Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának 2019. évi közbeszerzési tervének tárgyalására” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező 2019. évi közbeszerzési tervet elfogadta.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a helyben szokásos módon tegye közzé április 1-ig a 2019. évi közbeszerzési tervet.

Felelős: Nagy Károly polgármester

Határidő: 2019. április 1.

**1. MELLÉKLET A 21/2019. (III. 21.)KT HATÁROZATHOZ
GYÖNGYÖSTARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2019. ÉVRE TERVEZETT KÖZBESZERZÉSEI**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége CPV-kód	felelős	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
				az eljárás megindításának, tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
ÁRU – és ESZKÖZBESZERZÉS						
x	x	x	x	x	x	x
ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS						
Kivitelezési munkák elvégzése (építési beruházás) TOP-3.2.1-16-HE1-2017-00007 pályázat megvalósítása érdekében	Nagy Károly polgármester	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti nemzeti	2019. április	2019. júniustól	nem
SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSE						
x	x	x	x	x	x	x
SZOLGÁLTATÁSI KONCESSZIÓ						
x						
ÉPÍTÉSI KONCESSZIÓ						
x						

A közbeszerzési Tervet Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 21/2019. (III. 21.) KT határozatával fogadta el.

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2019. (III. 21.) KT határozata

intézményi térítési díj megállapításáról

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális étkeztetés és a családi napközi 2019. évi intézményi térítési díjáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A szociális étkeztetés 2019. évi intézményi térítési díja nettó 1.014 Ft, kiszállítás nélkül, kiszállítással 1194 Ft. A személyi térítési díjak összege nem változott.
2. A családi bölcsőde 2019. évi intézményi térítési díja 240 Ft/gondozási nap.
3. A házi segítségnyújtás 2019. évi intézményi térítési díja 2.635 Ft. A személyi térítési díjak összege nem változott.

Felelős: Nagy Károly polgármester

Határidő: azonnal

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2019. (III. 21.) KT határozata

a Gyöngyöstarjáni Napköziotthonos Óvoda névhasználatáról

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Gyöngyöstarjáni Napköziotthonos Óvoda igazgatójának javaslatával, hogy az intézmény 2019. július 1-jétől a Mosolyfalva Óvoda nevet vegye fel.

A Képviselő-testület felhatalmazza az óvoda igazgatóját és a jegyzőt, hogy az alapító okirat módosítását terjessze a Képviselő-testület elé.

Felelős: Szecső Tiborné igazgató, Dr. Jakab Csaba jegyző

Határidő: 2019. május 23-i Képviselő-testületi ülés

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2019. (III. 21.) KT határozata

a Gyöngyöstarjáni Napköziotthonos Óvoda igazgatói pályázati kiírásáról

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nyilvános pályázatot ír ki a Gyöngyöstarjáni Napköziotthonos Óvoda igazgatói (magasabb vezetői) álláshelyének betöltésére, az alábbi tartalommal:

„Gyöngyöstarján Község önkormányzatának Képviselő-testülete a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet a Gyöngyöstarjáni Napköziotthonos Óvoda (3036 Gyöngyöstarján, Damjanich u 1.) igazgató (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, 2019.08.15-2024.08.14.-ig szól.

A munkavégzés helye: Heves megye, 3036 Gyöngyöstarján, Damjanich u 1.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Gyöngyöstarjáni Napköziotthonos Óvoda irányítása, munkáltatói jogkör gyakorlása, feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról való gondoskodás, a közoktatásról szóló valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott nevelési tevékenységek ellátása.

Illetmény és juttatások: Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

§ Főiskola, óvodapedagógusi szakképzettség,

§ pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,

§ szakmai gyakorlat - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,

§ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

§ büntetlen előéletű, tizennyolcadik életévét betöltött, magyar állampolgár vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

§ szakmai életrajz; intézmény vezetésére vonatkozó program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések; nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, megbízása esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány; végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok közjegyzővel hitelesített másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2019. augusztus 15. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 9.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Jakab Csaba jegyző nyújt, a 06-37/372-025 -ös telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testülete címére történő megküldésével (3036 Gyöngyöstarján, Jókai Mór tér 3). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ... , valamint a munkakör megnevezését: igazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testülete dönt, önkormányzati határozatával.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. július 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

§ www.gyongyostarjan.hu honlapon.”

A Képviselő-testület felhívja a jegyző figyelmét, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás nyilvánosságáról és a pályázat lebonyolításáról.

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 32/2019.(V. 23.) KT határozata

települési támogatások összegének megállapításáról

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 15/2018. (XII. 5.) önkormányzati rendeletben meghatározott települési támogatások összegét az alábbiak szerint állapítja meg:

- idősök települési támogatása: 3000 Ft/fő

- általános iskolai tanulók tankötelezettségének teljesítéséhez nyújtható települési támogatás: 10000 Ft/fő

- Középiskolai tanulók részére nyújtott települési támogatás: 10000 Ft/fő

- Felsőoktatásban részt vevő hallgatók települési támogatása: 10000 Ft/fő

A Képviselő-testület felhatalmazza a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnökét és a polgármestert, hogy a határozatnak megfelelően állapítsa meg a települési támogatások összegét.

Felelős: Szecső Zsolt, a Pénzügyi és Szociális Bizottság elnöke, Nagy Károly polgármester

Határidő: 2019. december 31.

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 33/2019.(V. 23.) KT határozata

a Gyöngyöstarjáni Napköziotthonos Óvoda alapító okiratának módosításáról

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Gyöngyöstarjáni Napköziotthonos Óvoda - a névváltoztatással összefüggő - Alapító Okiratának - módosításáról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1.) A Képviselő-testület a Gyöngyöstarjáni Napköziotthonos Óvoda Módosító Okiratát jelen határozat 1. mellékleteként jóváhagyja.

2.) A Képviselő-testület a Gyöngyöstarjáni Napköziotthonos Óvoda Alapító Okiratának egységes szerkezetű szövegét jelen határozat 2. mellékleteként jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a Módosító Okiratot és az Alapító Okirat egységes szerkezetű szövegét a Magyar Államkincstár részére küldje meg.

Felelős: Nagy Károly polgármester, Dr. Jakab Csaba jegyző

Határidő: 8 napon belül

A Képviselő-testület felhatalmazza az óvoda igazgatóját, hogy az intézmény szervezeti és működési szabályzatán és egyéb dokumentumain a változást vezesse át, valamint az intézménnyel kapcsolatban álló szerveket (Oktatási Hivatal, beszállítók, stb.) a névváltozásról értesítse. Intézkedjen továbbá az ASP számlázó rendszerében az új név átvezetéséről.

Felelős: Szecső Tiborné igazgató

Határidő: 30 napon belül

Okirat száma: GYT /1141-3/2019

1. sz. melléklet a 33/2019. (V. 23.) KT határozathoz

Módosító okirat

A Gyöngyöstarjáni Napköziotthonos Óvoda a Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2014.II.4. napján kiadott, 8/2014. (II.4.) számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján – Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testületének 33/2019. (V.23.) önkormányzati határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1.) Az alapító okirat 1.1. pont helyébe az alábbi szöveg lép:

1.1. A költségvetési szerv megnevezése: Mosolyfalva Óvoda

2.) Az alapítói okirat 4.1. pont helyébe az alábbi szöveg lép:

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Mosolyfalva Óvoda ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és végrehajtási rendeletei alapján a gyermekek nevelését hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig.

A Családi Bölcsőde Szakmai Programja alapján húszhónapos kortól kezdődően 5. évet betöltő életkori szakaszhoz tartozó gyermekek napközbeni ellátása. A Képviselő-testület az óvodai ellátásba bevonható gyermekek körét meghatározhatja.

3.) Az alapítói okirat 6.2. pont helyébe az alábbi szöveg lép:

6.2. A feladat ellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	Feladat ellátási hely megnevezése	Tagozat megjelölése	Maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Mosolyfalva Óvoda	Kis csoport	25 gyermek
2	Mosolyfalva Óvoda	Középső csoport	25 gyermek
3	Mosolyfalva Óvoda	Nagy csoport	25 gyermek
4	Mosolyfalva Óvoda	Családi Bölcsőde	7 gyermek

4.)

Jelen módosító okiratot 2019. július 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Gyöngyöstarján, 2019. május 23.

Nagy Károly
polgármester

Okirat száma: GYT/1141-4/2019

2. melléklet a 33/2019. (V. 23.) KT határozathoz

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Mosolyfalva Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1. 1. A költségvetési szerv megnevezése: Mosolyfalva Óvoda
1. 2. A költségvetési szerv székhelye: 3036 Gyöngyöstarján Damjanich János u. 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 3.
- 2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Általános Művelődési Központ	3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 5.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 3.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 3.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Mosolyfalva Óvoda ellátja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és végrehajtási rendeletei alapján a gyermekek nevelését hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig.

A Családi Bölcsőde Szakmai Programja alapján húszhónapos kortól kezdődően 5. évet betöltő életkori szakaszhoz tartozó gyermekek napközbeni ellátása. A Képviselő-testület az óvodai ellátásba bevonható gyermekek körét meghatározhatja.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai köznevelési tevékenységek

Az óvodai nevelés feladata az óvodáskorú gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, ezen belül az egészséges életmód alakítása, az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosítása, az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása, amely a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Iskolai előkészítő oktatás: 3 éves kortól az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig az óvodába bejáró gyermekek ellátása, óvodai nevelése, személyiség fejlesztése.

Sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátás nappali rendszerben, integrált oktatása és nevelése:

Sajátos nevelési igényű az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A Családi Bölcsőde Szakmai Programja alapján húszhónapos kortól kezdődően 5. évet betöltő életkori szakaszhoz tartozó gyermekek napközbeni ellátása. A Képviselő-testület az óvodai ellátásba bevonható gyermekek körét meghatározhatja.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
6	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
7	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
8	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Óvodai nevelésben: Gyöngyöstarján közigazgatási területe, valamint más, nem Gyöngyöstarján község közigazgatási területéről óvodás korú gyermekek ellátása a maximális létszám erejéig.

Gyermekek napközbeni ellátásában: Heves megye közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A Képviselő-testület – pályázat alapján – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Kjtvr.), továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvényben, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén 5 évre intézményvezetőt nevez ki.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:

A Költségvetési szerv jogi személy. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal (3036 Gyöngyöstarján Jókai Mór tér 3. sz.) a Költségvetési szervvel kötött Együttműködési Megállapodásnak megfelelően – ellátja azon gazdálkodási feladatokat, amelyek személyi és tárgy feltétele az intézményben nem áll fenn.

6.2. A feladat ellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	Feladat ellátási hely megnevezése	Tagozat megjelölése	Maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Mosolyfalva Óvoda	Kis csoport	25 gyermek
2	Mosolyfalva Óvoda	Középső csoport	25 gyermek
3	Mosolyfalva Óvoda	Nagy csoport	25 gyermek
4	Mosolyfalva Óvoda	Családi Bölcsőde	7 gyermek

6.3. A költségvetési szerv rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon

Az Önkormányzat tulajdonát képező 3036 Gyöngyöstarján, Damjanich János utca 1. szám alatt lévő ingatlan helyiségeit, valamint a feladatellátáshoz rendelt gépeket, berendezéseket, felszereléseket és számítástechnikai eszközöket térítésmentesen használhatja.

A Költségvetési szerv sem az ingóságokat, sem az ingatlant nem idegenítheti el (kivéve a selejtezési szabályzat szerint) és nem terhelheti meg. Minden, a működés során kapott (adományok) vagy pályázaton elnyert támogatás és eszköz a fenntartó tulajdonát képezi.

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga	az ingatlan funkciója, célja
1	3036 Gyöngyöstarján Damjanich János utca 1. szám	322	Gyöngyöstarján Község Önkormányzata gyakorolja a vagyon feletti rendelkezés jogát	Óvodai nevelés,

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 34/2019.(V. 23.) KT határozata

közbeszerzési szabályzatról

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján a határozat melléklete szerinti Közbeszerzési szabályzatot jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhívja a jegyző figyelmét, hogy a szabályzatot Gyöngyöstarján Község honlapján tegye közzé.

Felelős: Dr. Jakab Csaba
 Határidő: 8 napon belül

1. melléklet a 34/2019. (V. 23.) határozathoz

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának és Intézményeinek

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2015. CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §- a értelmében az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Kbsz.) alkotja:

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § A Közbeszerzési Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Gyöngyöstarján Község Önkormányzata és intézményei közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. A Szabályzat célja továbbá, hogy rögzítse az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

2. § Értelmező rendelkezések

(1) A jelen Szabályzat a Kbt.-ben és végrehajtási rendeleteiben meghatározott fogalomrendszerre épül, arra a Kbt. 3.§-ának értelmező rendelkezései vonatkoznak.

A jelen Szabályzat alkalmazásában:

- a) *Ajánlatkérő*: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata, intézményei, valamint a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: összefoglaló jelleggel: Önkormányzat)
- b) *Eljárásba bevont személy(ek)*: A Közbeszerzési Szabályzat II. fejezet 2.2. pontjában ekként meghatározott személy vagy szervezet.
- c) *EKR*: Elektronikus Közbeszerzési Rendszer a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.
- d) *Bírálóbizottság*: az a legalább három tagú testület (állandó/eseti), amely az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71–72. §] megadását követő – Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére kerül létrehozásra. A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A Bírálóbizottság tagjainak együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
- e) *Közbeszerzési Döntéshozó Testület*: a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások tekintetében a Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testülete, valamint a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal vonatkozásában a jegyző.

(2) Rendkívüli esetben, ha a Kbt. vagy a közbeszerzési rendeletek a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívásban, vagy a közbeszerzési dokumentumokban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról a Kbt. 3. §-ában foglaltak figyelembe vételével.

3. § A Közbeszerzési Szabályzat személyi és tárgyi hatálya

- (1) Gyöngyöstarján Község Önkormányzata, mint helyi önkormányzat, illetve intézményei mint helyi önkormányzati költségvetési szervek, továbbá Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerint, a Kbt. hatálya alá tartozó ajánlatkérőnek minősül.
- (2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed valamennyi, az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat elkészítő, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre és szervezetekre, így az Önkormányzat által megbízott közbeszerzést lebonyolító személyre vagy szervezetre, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra – a megbízásának tartalma szerint –, az eljárás Bírálóbizottságára, valamint a Közbeszerzési Döntéshozó Testületre.
- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Kbt. 8. § (1) bekezdésében meghatározott közbeszerzésekre. Az adott évre vonatkozó közbeszerzési értékhatárokat Magyarország adott éves központi költségvetéséről szóló törvény, az Európai Unió vonatkozó jogszabályai, valamint a Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatója tartalmazza.
- (4) A közbeszerzés szerződés tárgya lehet árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése. A koncessziós szerződés tárgya lehet építési koncesszió vagy szolgáltatási koncesszió. A közbeszerzés és koncessziós szerződés tárgyainak fogalmi meghatározását a mindenkor hatályos Kbt. szerint kell értelmezni.

4. § A Közbeszerzés alapelvei

A közbeszerzési eljárásban az Önkormányzat köteles a Kbt. 2. § (1)-(6) bekezdéseiben meghatározott közbeszerzési alapelvek szerint eljárni.

5. § A közbeszerzés értékének meghatározása

- (1) Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) bekezdése szerint köteles az eljárás becsült értékét meghatározni. A közbeszerzés becsült értékének kiszámításakor a Kbt. 16-20.§-ait kell alkalmazni.
- (2) A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17–20. §-aiban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.
- (3) A közbeszerzés részekre bontása során a Kbt. 19. § szerint kell eljárni a becsült érték meghatározásakor (vö. egybeszámítási szabályok).
- (4) A közbeszerzési értékhatárok folyamatos figyelemmel kíséréséért a Jegyző a felelős.

6. § A közbeszerzési eljárásrendek és eljárásfajták

- (1) A Kbt. 21. § szerint uniós vagy nemzeti eljárásrend alkalmazandó az uniós vagy nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó közbeszerzési eljárásokra. A vegyes beszerzésekre a Kbt. 22-24. § vonatkoznak.

- (2) A közbeszerzési eljárás lehet nyílt eljárás, meghívásos eljárás, innovációs partnerség, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, illetve hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás. Tárgyalásos, hirdetmény közzététele nélküli eljárást és innovációs partnerséget csak akkor lehet alkalmazni, ha azt a Kbt. megengedi.
- (3) Az Önkormányzat részt vehet központosított közbeszerzési eljárásban is, amennyiben ezt a vonatkozó külön jogszabály lehetővé teszi.
- (4) Az Önkormányzat a Kbt. Harmadik Részének alkalmazása esetén jogosult a Kbt. 117. § szerint saját beszerzési szabályokat alkalmazni. Az önálló eljárási szabályok kialakításáról a Képviselő-testület dönt.
- (5) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.
- (6) Az Önkormányzat jogosult a Kbt. 29-30.§ szerinti közös közbeszerzési eljárásokban is részt venni. A közös közbeszerzési eljárásban való részvételtől a Képviselő-testület dönt.

7. § A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje, kommunikáció a közbeszerzési eljárásban

- (1) A közbeszerzési eljárások dokumentálásának szabályait a Kbt. 46-47. § tartalmazza.
- (2) Az Önkormányzat az iratkezelési szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről. A közbeszerzési eljárások dokumentálási szabályainak betartásáról a jegyző gondoskodik.
- (3) A közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást az EKR igénybevételével kell lebonyolítani; az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik. .
- (4) Az Önkormányzat a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változásbejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti.
- (5) Az Önkormányzat a Kbt. 43. § (1) bekezdés c), d) és f) pontja szerinti adatokat az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban köteles közzétenni.
- (6) Az Önkormányzat a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pontja, valamint a Kbt. 103. § (6) bekezdése és 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumokat, valamint a Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti összefoglaló tájékoztatást az EKR-ben köteles közzétenni.
- (7) Az Önkormányzat a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:
 - a) a közbeszerzés tárgyát,
 - b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
 - c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
 - d) a tervezett eljárás fajtáját,
 - e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
 - f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.
- (8) A közbeszerzési eljárásban a közzététel során a Kbt. 37. § szerint kell eljárni.

II. Fejezet

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK, LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI, A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

8. § A közbeszerzések tervezése, az éves közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató

- (1) Az Önkormányzat a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig az adott évre tervezett közbeszerzéseiről éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) köteles készíteni és azt a Képviselő-testületnek ezen időpontig el kell fogadnia. A közbeszerzési tervet az Önkormányzat legalább öt évig megőrzi.
- (2) A közbeszerzési terv elkészítésért és az év közben szükségessé vált módosítások átvezetéséért a jegyző felelős.
- (3) A Közbeszerzési Terv elkészítéséhez az adatszolgáltatásra kötelezett szervezeti egységeket, szervezeteket, valamint az adatszolgáltatásra irányadó határidőt a jegyző határozza meg. A Közbeszerzési Tervhez e Szabályzat szerinti tartalommal kell adatot szolgáltatni, figyelemmel a Közbeszerzési Terv elkészítése előtt a tárgyévben indult közbeszerzési eljárás(ok)ra is, amely(ke)t szintén szerepeltetni kell abban.
- (4) A jegyző által előkészített közbeszerzési tervet a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé jóváhagyásra, amely annak elfogadásáról határozatban dönt. A közbeszerzési terv módosítása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik. A Közbeszerzési Terv módosítására az annak jóváhagyására vonatkozó eljárási rend az irányadó.
- (5) A közbeszerzési tervben rögzíteni kell különösen:
 - a) a tervezett közbeszerzéseket tárgy szerint (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió) megbontásban, ezen belül téma szerint,
 - b) a tervezett közbeszerzés CPV kódját,
 - c) az irányadó eljárásrendet,
 - d) a közbeszerzési eljárás fajtáját,
 - e) az eljárás megindításának tervezett időpontját,
 - f) szerződés teljesítésének várható időpontját vagy a szerződés időtartamát, továbbá hogy sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére.
- (6) A közbeszerzési tervben a feladatokat úgy kell meghatározni, hogy lehetőség legyen a Kbt.-ben foglaltak betartása mellett az előírt feladatok végrehajtására.
- (7) A közbeszerzési terv jóváhagyása előtt az Önkormányzat indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- (8) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az Önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

9. § A közbeszerzési terv nyilvánossága

- (1) Az Önkormányzat a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban az Önkormányzat ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni.
- (2) Az Önkormányzat a költségvetési év kezdetét követően előzetes tájékoztatót készíthet az adott évre, vagy az elkövetkező legfeljebb tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzéséről, építési beruházásáról vagy szolgáltatás megrendeléséről. Ezen tájékoztatókra vonatkozó szabályokat a Kbt. 38. § tartalmazza.

A közbeszerzési eljárások előkészítésének általános szabályai

A közbeszerzési tevékenység irányításáért való felelősség

10. §

- (1) Az Önkormányzatnál a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok ellátására önálló szervezeti egység nincs, ezen feladatok ellátásának megszervezéséért a jegyző a felelős.

- (2) Az EKR-be történő regisztrációra a polgármester jogosult. Az Önkormányzat nevében az EKR alkalmazására teljes körűen jogosultak: polgármester, jegyző.
- (3) Az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységének irányításáért a jegyző felelős. Feladata e körben különösen:
- felügyeli a közbeszerzési eljárások teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásba bevont, illetve az Önkormányzat nevében eljáró személyek és szervezetek tevékenységét,
 - azonnal köteles kivizsgálni minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
 - jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amelyek a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát, így a Kbt. alapelveinek érvényesülését biztosítja,
 - rendelkezik a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztásáról, s azt a munkatársak munkaköri leírásában rögzíti.
- (4) A jegyző az Önkormányzat közbeszerzési tevékenységének irányításáról, a közben szerzett tapasztalatokról folyamatosan beszámol a polgármesternek.
- (5) Az eljárás előkészítésére egyebekben a Kbt. 28. § vonatkozik.

Az eljárásba bevont, az Önkormányzat nevében eljáró személyek, szervezetek

11. §

- (1) Az egyes közbeszerzési eljárások során az eljárásba bevont, illetve az Önkormányzat nevében eljáró személyeket, illetve szervezeteket a polgármester jelöli ki.
- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az Önkormányzat nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek együttesen (a továbbiakban: eljárásba bevont személy) megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.
- (3) Az eljárásba bevont személyek, vagy szervezetek, továbbá az Önkormányzat közbeszerzési eljárásai során a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint létrehozott Bírálóbizottság tagjai részére a megbízólevelet a polgármester állítja ki.
- (4) Az Önkormányzat közbeszerzési feladatainak előkészítése, szervezése és megvalósítása – illetve a bevont külső szakértővel való kapcsolattartás – a jegyző feladat- és hatásköre.
- (5) A polgármester és a jegyző a közbeszerzés lebonyolítására külső szakembert, szervezetet, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót kérhet fel. Az eljárásba bevont szakértő (szervezet), felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói felelősségének rendjét, terjedelmét, az elvégzett eljárási cselekményeivel kapcsolatos helytállási kötelezettséget az Önkormányzat és a külső szakértő (szervezet), a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó között létrejött megbízási szerződés, illetve a vonatkozó jogszabályok rendezik.
- (6) Az Önkormányzat köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Önkormányzat nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az a gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 25. § (3) és (4) bekezdése szerinti körülmények fennállnak. Az eljárásba bevont személy vagy szervezet jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerint összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot köteles tenni.

- (7) Az eljárásba bevont személyek, szervezetek általános feladatai különösen:
- a közbeszerzési eljárás előkészítése;
 - a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében való közreműködés;
 - az ajánlatok/részvételi jelentkezések értékelése; részvétel a Bírálóbizottság munkájában;
 - részvétel az eljárás más szakaszában.

- (8) Az eljárásban az Önkormányzat oldalán az eljárásba bevont személyek:
- a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy(ek),
 - a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy,
 - a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy,
 - a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet,
 - a jogi szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet,
 - a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó,
 - a Bírálóbizottság tagja,
 - a Közbeszerzési Döntéshozó Testület tagjai,
 - a jegyző,
 - a polgármester.

- (9) A közbeszerzési Szabályzat értelmében az Önkormányzat oldalán:

a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy	a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt köztisztviselője, illetőleg az Önkormányzattal vagy a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal megbízási jogviszonyban álló olyan személy vagy szervezet, amely a közbeszerzés tárgya szerint megfelelő szakértelemmel rendelkezik
a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy	a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodási ügyintézője, vagy a közbeszerzés tárgya szerint megfelelő pénzügyi szakértelemmel rendelkező, az önkormányzattal jogviszonyban álló más személy illetve szervezet
a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy	a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ennek hiányában a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal kijelölt, megfelelő szakértelemmel rendelkező tisztségviselője vagy a jegyző által kijelölt köztisztviselő. Mindezek hiányában az Önkormányzattal megbízási jogviszonyban álló olyan személy vagy szervezet, amely a közbeszerzés lebonyolításához megfelelő közbeszerzési szakértelemmel rendelkezik. Megbízásáról esetenként a képviselő-testület dönt.
jogi szakértelemmel rendelkező személy	a polgármester által megbízott ügyvéd, ennek hiányában az a jegyző által kijelölt köztisztviselő vagy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy(ek)	a jegyző, illetve a jegyző vagy a polgármester által erre kijelölt tisztségviselő, köztisztviselő

A közbeszerzési eljárás előkészítése során elvégzendő tevékenységek és az értük való felelősség

12. §

- (1) Az adott közbeszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények irányítása a jegyző feladata.
- (2) Az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy feladata. A helyzet- és piacfelmérés során a szakértelemmel rendelkező személy köteles betartani a Kbt. összeférhetetlenségi előírásait, és annak eredményéről köteles beszámolni a jegyzőnek.
 - (3) Az adott közbeszerzési eljárás becsült értékének meghatározása és annak alátámasztása – a közbeszerzés tárgya szerinti és a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy közreműködése alapján – a jegyző feladat- és hatásköre.
 - (4) Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok előkészítése a közbeszerzés tárgya és a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személlyel való együttműködés alapján a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy (jegyző) vagy általa megbízott köztisztviselő

feladata. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lebonyolításához felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót vesz Önkormányzat igénybe, úgy a jegyző (vagy az általa felkért köztisztviselő) együttműködik a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében a közbeszerzés tárgya és a pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyekkel együtt.

A Bírálóbizottság

13. §

- (1) A közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok Kbt. szerinti elbírálására, az eljárást lezáró döntés előkészítésére Bírálóbizottságot kell létrehozni. A Bírálóbizottság elnökét és nem állandó tagjait esetenként az önkormányzat polgármestere kéri föl, azzal, hogy a Bírálóbizottságnak mindenkor képviselnie kell a közbeszerzési eljárás lebonyolításához szükséges szakértelmeket.
- (2) A Bírálóbizottság elnöke a Bizottság által esetenként a saját tagjai sorából megválasztott elnök. A Bizottságnak tagja lehet továbbá a jegyző által kijelölt köztisztviselő és erre irányuló megbízás esetén a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, valamint külső személy, szervezet vagy szakember is.
- (3) A Bizottság munkájában meghívása esetén tanácskozási joggal részt vehet a Polgármester, az Alpolgármester, a Jegyző, az eljárásba bevont Közbeszerzési szaktanácsadó (közbeszerzési szakértő), a Képviselő-testület és Bizottságának tagja. A Közbeszerzési Döntéshozó Testület tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a Bírálóbizottságba.
- (4) A Bizottság állandó tagjai, a Bizottság elnöke és tagjai részére a polgármester megbízólevelet állít ki jelen Szabályzat 2. számú melléklete szerint, mely a közbeszerzési eljárás dokumentációjának részét képezi. A Bizottság létrehozásánál törekedni kell arra, hogy a tagok száma páratlan legyen.
- (5) A Bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a Közbeszerzési Döntéshozó Testület (a képviselő-testület, jegyző) részére.
- (6) A Bizottság a jelen Szabályzat által meghatározott eljárási cselekményekhez kapcsolódóan, illetve szükség szerint ülésezik. A Bizottság üléseiről jelenléti ív és jegyzőkönyv készül. A jelenléti ív és jegyzőkönyv egy-egy eredeti példánya a közbeszerzési eljárás iratanyagának részét képezi.
- (7) A Bírálóbizottság üléseit a Bírálóbizottság elnöke hívja össze. A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele az ülésen jelen van. A Bírálóbizottság üléseit az elnök vezeti. A Bírálóbizottság minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- (8) A Bírálóbizottság az eljárást lezáró határozatot előkészítő döntését (javaslatát) egyszerű szótöbbséggel hozza. Amennyiben bármely bizottsági tagnak a döntéssel kapcsolatosan különvéleménye van, azt a döntéshez mellékként kell csatolni. Szavazategyenlőség esetén a különvélemények áttekintése után a Bizottság elnöke újabb szavazást rendel el. Ismételt szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata a döntő. Ebben az esetben azonban az ismételt szavazás tényéről és a vitatott kérdésekről, illetve valamennyi bizottsági tag véleményéről az eljárást lezáró határozatot meghozó Közbeszerzési Döntéshozó Testületet írásban tájékoztatni kell.
- (9) A bírálóbizottsági jegyzőkönyv, különvélemények és a tájékoztatás egy eredeti példányát az eljárás iratanyagához csatolni kell.

A Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó

14. §

- (1) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

(2) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóira egyebekben az Önkormányzattal megkötött megbízási szerződés rendelkezései, valamint a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet irányadóak.

(3) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenysége körében aláírásával és a névjegyzékbe vétel során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel ellenjegyi a közbeszerzési eljárás során keletkezett alábbi dokumentumokat:

- a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat,
- b) a bontási jegyzőkönyvet, jegyzőkönyveket, és
- c) az összegezést, összegezéseket. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ellenjegyzésével igazolja a közbeszerzési eljárásban történő személyes részvételét, továbbá az eljárás alapjául szolgáló iratok személyes ellenőrzését, és felelősséget vállal az eljárás - közbeszerzési szempontú - szakszerűségéért és a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályoknak való megfeleléséért.

III. Fejezet

A közbeszerzési eljárások lefolytatásának általános szabályai, a tevékenységi és felelősségi körök

Közbeszerzések kezdeményezése

15 §

- (1) Közbeszerzési eljárást kell kezdeményezni, ha a tervezett árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés vagy építési beruházás, építési vagy szolgáltatási koncesszió értéke a közbeszerzési értékhatárokat eléri vagy meghaladja.
- (2) Az adott éves közbeszerzési terv Képviselő-testület általi elfogadása az abban foglalt közbeszerzési eljárások kezdeményezésének engedélyezését jelenti. Amennyiben egy eljárás a közbeszerzési tervben nem szerepelt, a kezdeményezéshez külön írásbeli indokolást kell csatolni, és az éves közbeszerzési terv módosítása iránt a kérelem jóváhagyása esetén intézkedni kell.
- (3) Közbeszerzési eljárás megindítását a jegyző az igény tényleges felmerülésekor kezdeményezi a polgármesternél. A kezdeményezés részeként a jegyző a beszerzés indokolását tartalmazó feljegyzést készít a polgármesternek az eljárás megindítása céljából, melyhez csatolja az előzetes fedezet igazolást. A kérelmet az adott éves közbeszerzési tervnek megfelelően kell előterjeszteni.
- (4) Közbeszerzési eljárás végleges fedezet igazolása esetén indulhat. A végleges fedezetigazolást a közbeszerzési eljárás iratanyagához eredetben csatolni kell.

A Közbeszerzési eljárás megindítása

16 §

(1) A Közbeszerzés kezdeményezését követően a polgármester, illetve a jegyző kijelöli az adott közbeszerzési eljárásba bevont személyeket. A közbeszerzési eljárásba bevont személyek előkészítik a közbeszerzési eljárást jelen Szabályzat szabályai szerint.

- (2) Az eljárást megindító felhívás és a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása, a közbeszerzés tárgya szerinti, pénzügyi, közbeszerzési és jogi szakértelemmel rendelkező személyek egyetértését követően a polgármester feladat- és hatásköre. A Képviselő-testület eseti döntésével a polgármester helyett az eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat jóváhagyhatja.
- (3) A közbeszerzés megkezdésén a közbeszerzési eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának vagy közvetlen megküldésének időpontját kell érteni.

A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy feladata

17 § A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy a közbeszerzési eljárás során

- a) közreműködik az eljárást megindító felhívás elkészítésében, továbbá elkészíti a műszaki leírást,
- b) részt vesz a Bírálóbizottság munkájában;
- c) közreműködik a szerződés teljesítésére való alkalmasság Kbt. 65. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerintifeltételeinek és igazolásának előkészítésében, illetve vizsgálatában;

A pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy feladata

- 18. §** A pénzügyi szakértelemmel rendelkező személy a közbeszerzési eljárás során
- a) közreműködik az eljárást megindító felhívás elkészítésében, különös tekintettel a felhívás gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltételeinek megállapítására;
 - b) közreműködik a közbeszerzés becsült értékének megállapításában, különösen a tárgyévi költségvetési terv előkészítése, a közbeszerzési terv összeállítása és az összesített tájékoztató előkészítése során;
 - c) megvizsgálja, hogy közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően az adott közbeszerzési eljárás fedezetét, illetve, hogy a fedezet rendelkezésre áll-e, előzetes és végleges fedezetigazolást állít ki;
 - d) kezdeményezi – a közbeszerzés becsült értéke és a rendelkezésre álló fedezet közötti hiány esetén – az Önkormányzat közreműködésével az előirányzatok feletti rendelkezési joggal bíró személy/szerv előirányzat átcsoportosításra vonatkozó döntését a tárgyévi költségvetési rendelet rendelkezéseinek;
 - e) közreműködik az ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságának gazdasági és pénzügyi feltételeinek és igazolásának vizsgálatában;
 - f) részt vesz a Bírálóbizottság munkájában;
 - g) elvégzi az ajánlat ellenőrzését esetleges számítási hiba tekintetében;
 - h) intézkedik a hirdetményellenőrzési díj határidőben történő megfizetéséről.

A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy közbeszerzési szakértő feladata

- 19. §** A közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy közbeszerzési szakértő a közbeszerzési eljárásban
- a) gondoskodik a Kbt. előírásai szerinti formai követelmények érvényesüléséről, különösen a nyilatkozatok, igazolások, hirdetmények, dokumentumok, szerződések és azok tervezetei esetében;
 - b) javaslatot tesz az eljárásrendjére és fajtájára vonatkozóan;
 - c) közreműködik a szerződés teljesítésére való alkalmasság Kbt. 65. § (1) bekezdése szerinti feltételeinek és igazolásának vizsgálatában;
 - d) részt vesz a Bíráló Bizottság munkájában;
 - e) előkészíti az eljárást megindító felhívást, továbbá annak hirdetményét, valamint – ha kötelező – összeállítja – valamennyi, a Kbt.-ben meghatározott döntési pontra kiterjedően – a közbeszerzési dokumentumokat;
 - f) az eljárást megindító felhívást – erre vonatkozó megbízás esetén, az EKR rendszeren keresztül – közvetlenül megküldi a felkért gazdasági szereplőknek, a hirdetményt feladja az EKR-en keresztül, illetve adott esetben megküldi az összesített tájékoztatást vagy a Kbt. 103. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóságnak;
 - g) adott esetben lebonyolítja az Ajánlattevőkkel való tárgyalás(oka)t, a tárgyalások során vezeti a jegyzőkönyvet
 - h) az eljárásba bevont, szükséges szakértelemmel rendelkező személyek bevonásával – adott esetben a Bírálóbizottság döntése alapján – előkészíti és kiküldi, ha szükséges, a hiánypótlási felhívást, felvilágosítás kérést, indoklás kérést és a tájékoztatást számítási hibáról;
 - i) gondoskodik arról, hogy a felhívások, hirdetmények, tájékoztatók határidőben közzétételre, megküldésre kerüljenek;
 - j) előkészíti jóváhagyás után az írásbeli összegezéseket;
 - k) eljár az előzetes vitarendezési eljárás során;
 - l) előkészíti a kizárásról, alkalmatlanságról, érvénytelenségről szóló tájékoztatókat és jóváhagyása után határidőben feltölti az EKR-be;
 - m) elkészíti az eljárást lezáró határozat megalapozásához szükséges előkészítő anyagot a Bírálóbizottság javaslata alapján;
 - n) az írásbeli összegezéseket feltölti az EKR-be;
 - o) előkészíti az eljárás eredményéről/eredménytelenségéről szóló tájékoztató hirdetményt, és gondoskodik a Közbeszerzési Értesítőnek határidőben történő megküldéséről;
 - p) előkészíti az előzetes vitarendezésre adandó választ, illetve képviseli az Önkormányzatot jogorvoslati eljárás esetén;
 - q) adott esetben előkészíti a szerződés módosításáról szóló tájékoztató hirdetményt, és gondoskodik a Közbeszerzési Értesítőnek határidőben történő megküldéséről.

A jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő feladata

20. § A jegyző vagy az általa megbízott köztisztviselő a jelen Szabályzat rendelkezéseiben megfogalmazott feladatokon kívül a közbeszerzési eljárásban továbbá

- a) kezdeményezi a hirdetményellenőrzési díj megfizetését az Önkormányzatnál;
- b) megszervezi és lebonyolítja az Önkormányzat által a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – adott esetben – biztosításra kerülő helyszíni bejárást, helyszín megtekintését és konzultációt;
- c) gondoskodik a Kbt. 43. §-a szerinti adatok, információk, hirdetmények, valamint a Közbeszerzési Tervnek a közzétételéről;
- d) adott esetben lebonyolítja az Ajánlattevőkkel való tárgyalás(oka)t, a tárgyalások során vezeti a jegyzőkönyvet;
- e) ellátja a közbeszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, ideértve különösen az iktatást, postázást;
- f) ellátja a közbeszerzésekkel kapcsolatos pénzügyi, könyv- és számviteli teendőket, köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés módosítási igényét, valamint a szerződés teljesítését jelezni, valamint az erről szóló, külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató előkészítésében közreműködni;
- g) gondoskodik a Kbt. 142. §-ában foglaltak érvényesüléséről.

A közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátása

21. §

(1) A közbeszerzési dokumentumokat a közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy bocsátja a gazdasági szereplők rendelkezésére a Kbt. 57. § (1) bekezdése szerint.

(2) A közbeszerzés lebonyolításáért felelős személy köteles gondoskodni arról, hogy a közbeszerzési dokumentumok az eljárást megindító felhívást közzététele/megküldése napjától kezdve az ajánlattételi/részvételi határidő lejártáig rendelkezésre álljanak.

A bontás

22. §

(1) Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

- (2) Az ajánlatnak vagy részvételi jelentkezésnek az ajánlattételi, illetve a részvételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
- (3) Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.
- (4) Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek - az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.
- (5) Részben elektronikusan benyújtott részvételi jelentkezés és ajánlat bontását a fentiek szerint az EKR végzi, az Önkormányzat azonban ebben az esetben köteles a részvételi jelentkezés és az ajánlat EKR-en kívül beérkező részeit - külön bontás tartása nélkül - a megfelelő ajánlathoz társítani és azt dokumentálni. Fizikai modell benyújtása esetén azt fénykép vagy jegyzőkönyv készítésével és annak az EKR-be az eljárás iratai közötti feltöltésével kell az ajánlatkérőnek dokumentálnia.
- (6) A bontásra vonatkozóan egyebekben a Kbt. szabályait kell alkalmazni.

Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásra vonatkozó szabályok

23. §

(1) Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) értékelését megelőzően a Bírálóbizottság megvizsgálja az ajánlatok (részvételi jelentkezések) a felhívásban, illetve közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

- (2) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata során a Kbt. 69. § ill. 114. § (2) bekezdése szerint kell eljárni.
- (3) Az Önkormányzat az ajánlatokat (részvételi jelentkezéseket) a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni. Amennyiben a bírálat folyamat elhúzódik, úgy az ajánlatok esetén a Kbt. 70. § (2) bekezdése, részvételi jelentkezések esetén a Kbt. 70. § (3) bekezdése alkalmazandó.
- (4) A hiánypótlás, felvilágosítás kérés és számítási hiba javítása során a Kbt. 71. § szerint kell eljárni.
- (5) Az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalások esetében a Kbt. 72. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.
- (6) Az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálását és értékelését a Bírálóbizottság végzi. A Bírálóbizottság a beérkezett ajánlatokról (részvételi jelentkezésekről) az eljárást megindító felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban meghatározott feltételek szerint írásos szakvéleményt készít, amely különösen az alábbiakat tartalmazza:
- az ajánlattevő (részvételre jelentkező) érvényes ajánlatot (részvételi jelentkezést) nyújtott-e be;
 - a Kbt. 69. § (4)-(7) bekezdésének alkalmazása esetén az ajánlattevő (részvételre jelentkező) megfelel-e a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági feltételeknek;
 - ajánlat esetén az értékelési szempont(ok) (részszempontok) alapján értékelésre kerülő adatokat.
- (7) A Bírálóbizottság a Kbt. és jelen Szabályzat szerint elvégzett értékelése alapján elkészíti döntési javaslatát a Közbeszerzési Döntéshozó Testület számára az eljárást lezáró határozat meghozatalához. Az előterjesztésre az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései irányadóak.
- (8) A bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, az írásbeli összegzés, az eljárást lezáró határozati javaslat, valamint a határozat a közbeszerzési eljárás iratanyagának részét képezik.

Döntés az eljárásban, tájékoztatás a döntésről

24. §

- (1) Az eljárást lezáró döntés meghozatala a Közbeszerzési Döntéshozó Testület, azaz az Önkormányzat Képviselő-testületének, a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal esetében a jegyzőnek a feladat és hatásköre. Amennyiben jelen Szabályzat másként nem rendelkezik, a Közbeszerzési Döntéshozó Testület hoz döntést minden olyan egyéb kérdésben, amelyben érdemi döntés szükséges.
- (2) Az Önkormányzat köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt az EKR rendszeren keresztül tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- (3) Az Önkormányzat az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről és azt az EKR rendszerbe feltölteni.
- (4) Az Önkormányzatnak az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján kell közzétennie.
- (5) A közbeszerzési eljárás a hirdetmény közzétételével, illetőleg szerződéskötéssel zárul le.

A szerződéskötés

25. §

- (1) A szerződés megkötése a költségvetési szerv vezetőjének feladat- és hatásköre.
- (2) Az Önkormányzat az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles a szerződést megkötni, amely alól csak a Kbt. 131. § (9) bekezdésében foglalt esetben mentesül. A szerződéskötésre – amennyiben vonatkozik rá – csak a szerződéskötési moratórium lejártát követően van lehetőség. Az Önkormányzat csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy – a nyertes

visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

- (3) A közbeszerzési eljárás során a megkötött szerződések teljesítését a jegyző kíséri fegyellemmel.
- (4) A közbeszerzési eljárás keretében megkötött szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-a alapján van lehetőség.
- (5) Az Önkormányzat köteles a szerződés módosításáról külön jogszabályban meghatározott minta szerint tájékoztatót készíteni, és hirdetmény útján a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A hirdetményt legkésőbb a szerződés módosításától számított tizenöt munkanapon belül kell feladni. A tájékoztató elkészítéséért és a tájékoztató megküldéséért a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy – a jegyző közreműködése mellett – a felelős.

IV. Fejezet

A közbeszerzések lebonyolításának ellenőrzése

26. §

(1) A közbeszerzési eljárások rendszeres ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzéseket a belső ellenőr útján végzi.

- (2) Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, azok érvényesítésére az eljárás során.
- (3) Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni.
- (4) Az EKR-ben szereplő adatokat legalább a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartam alatt - amennyiben jogszabály hosszabb iratmegőrzési időt ír elő, az előírt hosszabb időtartam alatt - meg kell őrizni.
- (5) Az EKR gondoskodik valamennyi, a rendszerben lefolytatott eljárási cselekmény naplózásáról.
- (6) Az Önkormányzat - az ellenőrzésre jogosult hozzáférése és az eljárás iratainak az EKR-ben való elektronikus megőrzése érdekében - köteles az eljárás előkészítése körében a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése alkalmazása során keletkezett iratokat, valamint a részvételi jelentkezések és ajánlatok bírálata és értékelése során keletkezett dokumentumokat vagy azok egyszerű elektronikus másolatát az EKR-be (különösen bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, bírálati lapok, értékelés dokumentumai) is feltölteni az adott eljárás dokumentumai közé.
- (7) Az Önkormányzat az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezt köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell közzétenni az EKR-ben. Az éves statisztikai összegezt elkészítéséért a jegyző felelős.

V. Fejezet

JOGORVOSLAT A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

27. §

(1) A közbeszerzésre, a közbeszerzési eljárásra, az építési, illetve szolgáltatási koncesszióra, valamint a koncessziós beszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokba ütköző magatartás vagy mulasztás miatt e rész rendelkezései szerinti jogorvoslatnak van helye. A jogorvoslati eljárásra vonatkozó szabályokat a Kbt. Hatodik Része tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzési eljárás során a Közbeszerzési Döntőbizottságnál kérelmezett vagy az általa hivatalból megindított jogorvoslati eljárás esetén, annak tudomására jutását követően, a közbeszerzésért felelős személy – távollétében megbízottja – haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül köteles arról a Polgármestert haladéktalanul tájékoztatni.

- (3) A Közbeszerzési Döntőbizottság értesítésében megjelölt, az észrevételek megadására nyitva álló határidőn belül a Jegyző (vagy amennyiben az adott közbeszerzési eljárásban részt vett, a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó) állítja össze, és küldi meg az adott közbeszerzéssel kapcsolatos észrevételeket a Közbeszerzési Döntőbizottság részére.
- (4) A Közbeszerzési Döntőbizottság előtt jogorvoslati eljárásban az Önkormányzat képviselőjében felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, jogtanácsos vagy ügyvéd jár el.

A Közbeszerzési Döntőbizottság kedvezőtlen döntését követően esetlegesen szükséges bírósági eljárásban a Jegyző a döntőbizottsági határozat kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül döntési javaslatot készít és terjeszt a Polgármester elé. A bírósági eljárásban az Önkormányzatot a polgármester által kijelölt személy képviseli. A jogorvoslati eljárás során a képviselő ellátása érdekében a Jegyző javaslatára, a Polgármester jóváhagyása mellett, az Önkormányzat nevében megbízott ügyvéd is eljárhat.

- (5) Amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság a jogorvoslati eljárás eredményeként megsemmisíti az eljárást lezáró döntést, a közbeszerzési eljárás további vitelére vonatkozó döntési javaslatot a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy terjeszti további intézkedés végett a Közbeszerzési Döntéshozó Testület elé. Eredménytelen az adott eljárás, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától; az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelennek az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

VI. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- (1) Jelen határozattal megállapított Közbeszerzési Szabályzat a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen rendelettel megállapított Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépése után megkezdett közbeszerzési eljárásokra kell alkalmazni. Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszíti az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatáról szóló 16/2016. (III. 24.) KT határozat.
- (3) A jegyző gondoskodik arról, hogy a Szabályzatot az érintett köztisztviselők megismerjék, annak tényét a Szabályzathoz csatolt íven aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

1. számú melléklet Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatához

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat
közbeszerzési bíráló bizottság elnöke és tagjai,
illetve EGYÉB ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK részére

Név: _____

Szervezeti egység: _____

Beosztás: _____

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata által „.....” megnevezéssel folytatandó közbeszerzési eljárás előkészítésében, az eljárás más szakaszában, illetve az ajánlatok (részvételi jelentkezések) értékelésében (elbírálásában) mint résztvevő személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-ában foglalt összeférhetlenségi okok hatálya alatt nem állok, vagyis így különösen nem áll fenn olyan gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek, amely miatt a funkcióimnak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására nem lennék képes.

Az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal és tényekkel a gazdasági szereplőket nem befolyásolom.

Kötelezem magam arra, hogy ha az összeférhetetlenségi ok az eljárás alatt következik be, arról haladéktalanul értesítem a döntéshozó Képviselő-testületet és megbízómat.

Gyöngyöstarján,

2. számú melléklet Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatához

MEGBÍZÁS

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata alapján megbízom- t (név), hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 27. § (4) bekezdése alapján, Gyöngyöstarján Község Önkormányzata által „.....” megnevezéssel lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárásban létrehozott Bírálóbizottságban működjön közre.

Szerepkör:

Bizottsági elnökként/tagként való működése során a Gyöngyöstarján Község Önkormányzata érdekeinek biztosításával, a törvényesség betartásával, a hatályos jogszabályokban és belső szabályozásokban foglaltaknak megfelelően, az eljárás tárgyára vonatkozó szakmai követelmények betartása és teljesítése érdekében kell eljárnia, írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítésével kell előkészítenie a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalát.

Jelen megbízás a fenti tárgyú közbeszerzési eljárást lezáró döntés alapján megkötésre kerülő szerződés aláírásának napjáig, amennyiben szerződéskötésre nem kerül sor, úgy az eljárást lezáró hirdetmény feladásának napjáig szól.

Gyöngyöstarján,

polgármester

A megbízást elfogadom és átvetem:

Dátum:

Aláírás:

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 36/2019.(V. 23.) KT határozata

Pénzügyi és Szociális Bizottság összetételéről

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. május 23. napjától az Pénzügyi és Szociális Bizottság összetételét a következők szerint állapítja meg:

elnök: Szecskó Zsolt.

tagjai: Ludányi Ferenc, Ozsvári Dénes

külsős tagjai: Mészáros Mátyásné, Tihanyiné Bárnai Ildikó

A Képviselő-testület elrendeli a határozat Szervezeti és Működési Szabályzat függelékéül közzétételét.

Felelős: Dr. Jakab Csaba jegyző

Határidő: azonnal

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 38/2019.(V. 23.) KT határozata

Mosolyfalva Óvoda igazgatói megbízása

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról tárgyú 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 24. § (1) és (3) bekezdése alapján 2019. augusztus 15. napjától 2020. augusztus 14. napjáig a Mosolyfalva Óvoda (3036 Gyöngyöstarján, Damjanich u. 1.) igazgatói munkakörére megbízást ad Szecső Tiborné jelenlegi igazgató részére.

A Képviselő-testület felhívja a polgármester figyelmét, hogy a megbízásról a Magyar Államkincstárt értesítse és a szükséges munkáltatói intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Nagy Károly polgármester
Határidő: 15 napon belül

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 44/2019.(V. 23.) KT határozata

Gyöngyöstarján Községért emlékérem adományozása

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nagy Károly polgármester javaslatára „Gyöngyöstarján Községért„ emlékérmeket adományoz Ötvös Andrásnak, a Gyöngyöstarjáni Római Katolikus Plébánia nyugalmazott plébánosának Gyöngyöstarján lakossága érdekében végzett több évtizedes áldozatos munkájáért.

A Képviselő-testület az emlékéremmel pénzjutalmat nem adományoz.

A Képviselő-testület felhívja a polgármester figyelmét, hogy a Gyöngyöstarjáni Pünkösdőli rendezvényen az emlékérmeket adja át.

Felelős: Nagy Károly polgármester
Határidő: 2019. június 9.

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 47/2019.(V. 23.) KT határozata

igazgatási szünetről

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén igazgatási szünetet rendel el 2019. augusztus 10. napjára.

Felelős: Dr. Jakab Csaba
Határidő: 2019. augusztus 10.

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 55/2019. (VII. 29.) KT határozata

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata 2019. évi rendezvénytervének módosításáról

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi rendezvénytervéről szóló 14/2019. (II: 14.) határozatát módosítja és egységes szerkeztű szövegét az alábbiak szerint állapítja meg:

"Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2019. évi rendezvénytervét az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2019. január 19. Pávakör Nyílt Próbája

Rendező: Gyöngyöstarjáni Pávakör

Támogató: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

2019. március 2. Nagyik és Unokák Énekkar 10. születésnap rendezvénye

Rendező: Nagyik és Unokák Énekkar

Támogató: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

2019. június 10. Gyöngyöstarjáni Pünkösdlő
Rendező: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

2019. július Muzsikál az erdő

Rendező: Muzsikál az Erdő Alapítvány
Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

Operaest (időpontja később kerül meghatározásra)
Rendező: Mátra Art and Music Közhasznú Kft., Miller Zoltán

Támogató: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

2019. augusztus 1-5 Erdélyi kirándulás

Szervező: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

2019. szeptember 7. Tarján Run Fighter 1.0 terepfutó verseny

Rendező: Csernyik Szabolcs

Támogató: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

2019. szeptember-október Múzeumok Őszi Fesztiválja

Rendező: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata, Világos Szándékkal Gyöngyöstarjánért Egyesület

2019. október Nótás találkozó

Rendező: Kiss Anna

Támogató: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

2019. október 20. Idősek Világnapja

Rendező: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

2019. december 8. Gyöngyöstarjáni Lucázás

Rendező: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata

Felelős: Nagy Károly polgármester, Pálosi Györgyné

Határidő: 2019. december 31."

Felelős: Nagy Károly polgármester

Határidő: 8 napon belül

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 57/2019. (VIII. 29.) KT határozata

településképi rendelet módosításának véleményezéséről

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a településképi rendelet módosításának véleményezéséről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

- a) A településképi védelméről szóló 19/2017. (XII. 29.) önkormányzati rendelet módosításához a munkaközi tájékoztatási szakaszban a községi hirdetőtáblákon, a honlapon és amennyiben megjelenik, a Gyöngyöstarjáni Hírmondóban a határozat 1. melléklete szerinti tájékoztatót kell közzétenni.
- b) A véleményezésre jogosult partnerek részére a határozat 2. melléklete szerinti előterjesztést kell megküldeni.
- c) A településképi rendelet módosításáról szóló lakossági fórumot a Képviselő-testület 2019. november 25. nap 18 órára összehívja, helyszíne: Gyöngyöstarján Község Önkormányzata székhelye.

Felelős: Nagy Károly polgármester, Dr. Jakab Csaba jegyző

Határidő: 15 napon belül

1. melléklet az 57/2019. (VIII. 29.) határozathoz

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településképvérvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 14/2017. (X. 3.) önkormányzati rendelet ezúton értesíti a rendelet 3. §-a szerinti partnereit, hogy véleményezhető a településképvédelméről szóló rendelet módosításának tervezete.

A véleményezési anyag az önkormányzat internetes honlapján (www.gyongyostarjan.hu) és a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatalban elérhető.

Észrevételeiket 2019. szeptember 16-ig Gyöngyöstarján Község Polgármestere részére a következő címekre küldhetik:

Papír alapon: 3036 Gyöngyöstarján, Jókai tér 3.

Elektronikusan: hivatal@gyongyostarjan.hu

Azt a partnert, aki az (1) bekezdés szerint közzétett határidőn belül véleményt nem nyilvánított, javaslatot nem tett, a határidő leteltét követően hozzájáruló partnernek kell tekinteni, az egyeztetési további szakaszaiban és elfogadási szakaszban egyaránt.

2. melléklet az 57/2019. (VIII. 29.) határozathoz

Részletes indokolás

1. §-hoz: 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet a jogszabályszerkesztésről: „52. § (3) A bevezető részben meg kell jelölni, ha a rendeletet más, jogszabályban kifejezetten, az adott rendelet megalkotása vonatkozásában véleményezési hatáskörrel felruházott szervvel vagy személlyel egyetértésben, valamint ha más szerv vagy személy véleményének kikérésével alkotják meg.”
2. § A rendelet tévesen hivatkozott 4. mellékletre, ezért az törlésre kerül.
3. § A településképvédelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (Tktv.) 11/F. § 3-4. pontja értelmében a cégtábla, cégér nem tekinthető reklámhordozónak, ezért a rendelet reklámhordozókra vonatkozó részében sem szerepelhet.
4. § Tktv.: 11. § (1) *Ha az ingatlan tulajdonosa a településképi rendeletben foglalt településképi követelményeket megsértette, az önkormányzat polgármestere (főpolgármestere) felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét a jogszabálysértésre, és végzésben megfelelő határidőt biztosít a jogszabálysértés megszüntetésére.*
 - (2) *Az (1) bekezdés szerinti határidő eredménytelen eltelte esetén, az önkormányzat polgármestere (főpolgármester) településképi kötelezés formájában – önkormányzati hatósági döntéssel – a településképi követelmények teljesülése érdekében az ingatlan tulajdonosát az építmény, építményrész felújítására, átalakítására vagy elbontására kötelezi, egyidejűleg – ha a (3) bekezdés szerint a településképi rendelet lehetőséget biztosít településképvédelmi bírság kiszabására – az ingatlantulajdonost településképvédelmi bírság megfizetésére is kötelezi.*
 - (3) *Az önkormányzat képviselő-testülete (közgyűlése) a településképi követelmények hatósági döntésben megállapított határidőre történő nem teljesítése esetére az ingatlantulajdonossal szemben 1 000 000 forintig terjedő, közigazgatási bírságnak minősülő településképvédelmi bírság kiszabását rendelheti el.*
 - (4) *A településképvédelmi bírság az önkormányzat bevételeit képezi.*

314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről:

„26/F. § (1) *A településképvédelmi bírság kiszabása esetén a polgármester a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló törvény alapján dönt a bírság összegéről.*

(2) *A kötelezettnek a bírságot a bírság összegét megállapító határozat véglegessé válásától számított 15 napon belül az önkormányzatnak a határozatban megjelölt számlájára kell átutalási megbízással teljesítenie vagy készpénzátutalási megbízással postai úton befizetnie.”*

2017. évi CLXXIX. törvény a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről

„3. § (1) Ha jogszabály bírság kiszabását teszi lehetővé – ide nem értve az eljárási bírságot –, a hatóság az eset összes körülményeire tekintettel dönt a bírság kiszabásáról és a bírság összegének meghatározásáról. Ennek keretében – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – mérlegeli különösen:

- a) a jogsértéssel okozott hátrányt, ideértve a hátrány megelőzésével, elhárításával, helyreállításával kapcsolatban felmerült költségeket, illetve a jogsértéssel elért előny mértékét,
- b) a jogsértéssel okozott hátrány visszafordíthatóságát,
- c) a jogsértéssel érintettek körének nagyságát,
- d) a jogsértő állapot időtartamát,
- e) a jogsértő magatartás ismétlődését és gyakoriságát,
- f) a jogsértést elkövető eljárást segítő, együttműködő magatartását, valamint
- g) a jogsértést elkövető gazdasági súlyát.”

5. § Hatályba léptető rendelkezések



Gyöngyöstarján Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (...) önkormányzati rendelete a településkép védelméről szóló 19/2017. (XII. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról (tervezet)

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés a)-h) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdés és a 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Heves Megyei Kormányhivatal Kormány megbízotti Kabinet Állami Főépítész, Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság Miskolci Hatósági Iroda, Bükk Nemzeti Park Igazgatóság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A településkép védelméről szóló 19/2017. (XII. 29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) bevezető része helyébe a következő bevezető rész lép:

„Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés a)-h) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdés és a 9. mellékletében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Heves Megyei Kormányhivatal Kormány megbízotti Kabinet Állami Főépítész, Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság Miskolci Hatósági Iroda, Bükk Nemzeti Park Igazgatóság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:”

2. § A rendelet 30. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„30. § (1) Kertek zöldfelületének kialakításánál a 3. melléklet szerinti növénylistákat kell figyelembe venni.”

3. § A rendelet V. fejezete, 17. alcíme és 43-44. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„V. Fejezet Reklámra, cégérre és egyéb feliratokra vonatkozó településképi követelmények

17. Reklámra vonatkozó településképi követelmények

43. §

(1) Információs vagy más célú berendezés, amennyiben reklámot is tartalmaz:

- a) előkertben nem helyezhető el,
- b) A1-es ívméretet (840x597 mm) meghaladó mérettel nem helyezhető el a beépítésre szánt területeken.

(2) Reklámvilágítással, térvilágítással kápráztatást, vakítást, ártó fényhatást okozni, és ezáltal ingatlanhasználatát korlátozni nem szabad. Az épületek homlokzatfelületein és tetőzetén csak áttört és vonalszerű fényfelirat helyezhető el.

(3) Háromdimenziós reklámtárgyakat elhelyezni nem lehet.

(4) Közvilágítási berendezésen, hírközlési oszlopon reklám célú felület nem helyezhető el. Egyéb közműberendezésen legfeljebb 2 darab, A1-es méretet meg nem haladó méretű helyezhető el a beépítésre szánt területeken.

(5) Üzlethelyiségenként legfeljebb egy reklámot tartalmazó mobiltábla helyezhető el a közterületen, mely az üzletkirakatától maximum 1,5 méterre állhat, a gyalogosforgalmat nem akadályozó módon.

(6) A helyi területi és egyedi védelemmel érintett épületek közterületi homlokzati vonala előtt utcabútoron reklámhordozót elhelyezni nem lehet.

(7) Reklámot tartalmazó molinó kizárólag építkezés védőhálójára tehető ki, illetve időszakos rendezvény népszerűsítésére, szabadtéri, időszaki kiállítás prezentálására használható.

17/A. Cégérre és egyéb feliratokra vonatkozó településképi követelmények

44. §

(1) Az épületek homlokzatain elhelyezhető cégereket, cégtáblákat és cégfeliratokat úgy kell kialakítani, hogy azok szervesen illeszkedjenek a homlokzatok meglévő, vagy tervezett vízszintes és függőleges tagolásához, a nyílászárók kiosztásához, azok ritmusához úgy, hogy együttesen összhangban legyenek az épület építészeti részletképzésével, színezésével, építészeti hangsúlyaival. Ha cégérek és hirdetőtáblák utólagos elhelyezésénél ez nem biztosítható, akkor az utólagos elhelyezés nem engedhető meg.

(2) Tetőfelületre cégér nem helyezhető el.

(3) Épületek homlokzataira kerülő cég- és címtábla, információs vagy más célú berendezés épületdíszítő tagozatot nem takarhat el.

(4) Közterületről látható épületek egy-egy homlokzatának 5%-ánál nagyobb felületén nem helyezhető el cég- és címtábla, információs, vagy más célú berendezés.”

4. § A rendelet 51. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„51. §

(1) A képviselő-testület a településképi követelmények polgármester által hozott önkormányzati hatósági döntésben megállapított határidőre történő nem teljesítése esetére az ingatlanulajdonossal szemben 1 000 000 forintig terjedő, közigazgatási bírságnak minősülő településképi-védelmi bírság kiszabását rendelheti el, melynek összegéről a polgármester dönt.

(2) A polgármester a településképi-védelmi bírság kiszabásakor a közigazgatási szabályszegések szankcióinak átmeneti szabályairól, valamint a közigazgatási eljárásjog reformjával összefüggésben egyes törvények módosításáról és egyes jogszabályok hatályon kívül helyezéséről szóló 2017. évi CLXXIX. törvény alapján dönt a bírság összegéről.

(3) A településképi-védelmi bírság behajtását a polgármester fizetési meghagyás útján kezdeményezi.

(4) A településképi-védelmi bírságot az önkormányzat 62000026-11017158 számú bírság számlájára kell megfizetni.”

5. § A rendelet 2019. december 1-jén lép hatályba.

Gyöngyöstarján,

polgármester

jegyző

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 58/2019. (VIII. 29.) KT határozata

a Mosolyfalva Óvoda Családi Bölcsődéjének szakmai programjáról

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (1) bekezdés d) pontja szerinti feladatkörében a Mosolyfalva Óvoda Családi Bölcsődéjének szakmai programját jóváhagyja.

Felelős: Szecskó Tiborné mb. igazgató
Határidő: azonnal

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 60/2019. (IX. 26.) KT határozata maximális óvodai csoportlétszám átlépésének engedélyezéséről

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (7) bekezdésében biztosított jogkörében engedélyezi, hogy a Pillangó kiscsoportban a maximális óvodai csoportlétszámot az intézmény 20 százalékkal túlléphesse.
A Képviselő-testület felhívja a jegyző figyelmét, hogy a határozatról az igazgatót tájékoztassa.

Felelős: Dr. Jakab Csaba jegyző
Határidő: 8 napon belül

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 61/2019. (IX. 26.) KT határozata Bursa Hungarica pályázathoz csatlakozásról

Gyöngyöstarján Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Javaslat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat kiírására” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Gyöngyöstarján Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. évben is részt kíván venni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban, s az ehhez kapcsolódó anyagi fedezetet – maximum 500.000.- forintot - biztosítja. A pályázat kiírására és elbírálására a Képviselő-testület a Pénzügyi és Szociális Bizottságot bízta meg.

Felelős: Nagy Károly polgármester
Határidő: 2019. október 2.

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 62/2019. (IX. 26.) KT határozata közmeghallgatás időpontjának és napirendjének meghatározásáról

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. november 25. (hétfő) 18 órakor közmeghallgatást ("falugyűlés") tart.

Helye: Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal tanácsterem
(nagyobb részvétel esetén: Művelődési Ház)

Napirend:

1. Tájékoztató a község gazdálkodásáról, településüzemeltetési ügyekről
2. Tájékoztató a község környezeti állapotáról
3. Lakossági fórum a településképvédelmi rendelet módosításáról

A Képviselő-testület felhívja a polgármester figyelmét, hogy a közmeghallgatásról a lakosságot a helyben szokásos módon értesítse.

Felelős: Nagy Károly polgármester
Határidő: 15 napon belül

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 64/2019. (IX. 26.) KT határozata
Települési Szilárdhulladék-Lerakókat Rekultiváló Társulás megszűntetéséről

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester előterjesztésében megtárgyalta a Települési Szilárdhulladék-Lerakókat Rekultiváló Társulás megszűntetésére irányuló javaslatot, és az alábbi döntést hozta.

1. A Képviselő-testület egyetért a Települési Szilárdhulladék-Lerakókat Rekultiváló Társulás (3200 Gyöngyös, Fő tér 13. nyilv. száma: 762878) jogutód nélkül, 2019. december 31. napjával, de legkésőbb a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartásból törlésre irányuló döntése napjával történő megszűntetésével. A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező Megszüntető okiratot, valamint Társulást megszűntető megállapodást elfogadja, és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

Felelős: Nagy Károly polgármester

Határidő: értelem szerint

2. A Tanács felkéri a Jegyzőt, hogy a Képviselő-testület döntését küldje meg a Társulás elnöke részére.

Felelős: Dr. Jakab Csaba jegyző

Határidő: azonnal

Okirat száma:

Megszüntető okirat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 11. § (7) bekezdése alapján a(z) **Települési Szilárdhulladék-lerakókat Rekultiváló Társulás megszűntető okiratát a következők szerint adom ki:**

1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése, székhelye, törzskönyvi azonosító száma

- 1.1. A megszűnő költségvetési szerv megnevezése: **Települési Szilárdhulladék-lerakókat Rekultiváló Társulás**
- 1.2. A megszűnő költségvetési szerv székhelye: 3200 Gyöngyös, Fő tér 13.
- 1.3. A megszűnő költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 762878
- 1.4. A megszűnő költségvetési szerv adószáma: 15762874-2-10

2. A költségvetési szerv megszűntetésének körülményei

- 2.1. A költségvetési szerv megszűnésének dátuma: 2019. december 31.
- 2.2. A költségvetési szerv megszűntetéséről rendelkező jogszabály:
.....
.....
- 2.3. A költségvetési szerv megszűntetéséről döntést hozó szerv
 - 2.3.1. megnevezése: Települési Szilárdhulladék-lerakókat Rekultiváló Társulás Társulási Tanácsa

2.3.2. székhelye: 3200 Gyöngyös, Fő tér 13.

2.4. A költségvetési szerv megszüntetésének módja: jogutód nélküli megszüntetés

2.5. A költségvetési szerv megszüntetésének oka: A Társulás létrejöttének célja a „Települési szilárdhulladék-lerakókat érintő térségi szintű rekultivációs programok elvégzése – KEOP-2.3.0” pályázati projekt megvalósítása volt, amely megvalósult és fenntartási ideje lejárt.

2.6. A jogutód költségvetési szerv

	megnevezése	székhelye
1	-	-
2	-	-
3	-	-

2.7. A megszűnő költségvetési szerv által ellátott közfeladat(ok) jövőbeni ellátásának módja: A projekt fenntartási idejének leteltével a Társulás feladatkörébe tartozó további feladat nincs, a rekultivált hulladéklerakókat az érintett tagönkormányzatok önállóan utógondozzák.

3. A költségvetési szerv megszüntetésével összefüggő átmeneti rendelkezések

3.1. A kötelezettségvállalás rendje

3.1.1 A megszűnő költségvetési szerv által vállalható kötelezettségek köre és mértéke: A megszűnési döntésig vállalt kötelezettségek teljesítésén személyi kifizetéseken túl kötelezettséget nem vállalhat.

3.1.1. A megszűnő költségvetési szerv általi kötelezettségvállalások határideje: 2019. november 30.

3.2. A költségvetési szerv fennálló magánjogi jogai és kötelezettségei – ideértve a vagyonnevelői jogot is - további gyakorlója: A Társulás tulajdonában lévő vagyoni eszközök (rekultivált hulladéklerakókon végzett fejlesztések) az érintett tagönkormányzatok tulajdonába kerülnek, a pénzeszközök megosztása a Társulási megállapodásban foglaltak szerint történik.

3.3. Jogutódlással és feladatátadással összefüggő egyéb intézkedések: -

Kelt: Gyöngyös, 2019.

P.H.

Társulás Elnöke

**Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 67/2019. (X. 29.) KT határozata
alpolgármester megválasztásáról**

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Nagyné Záper Krisztina Mária képviselőt társadalmi megbízatású alpolgármesterré választotta.

Felelős: Képviselő-testület
Határidő: azonnal

**Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 68/2019. (X. 29.) KT határozata
polgármester illetményének megállapításáról**

Gyöngyöstarján Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (4) és (6) bekezdése alapján Kiss Viktor főállású polgármester illetményét bruttó 548 400 Ft, költségtérítését 82 260 Ft-ban állapítja meg.

Felelős: Dr. Jakab Csaba jegyző
Határidő: azonnal

**Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 69/2019. (X. 29.) KT határozata
alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról**

Gyöngyöstarján Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Nagyné Záper Krisztina Mária társadalmi megbízatású alpolgármester részére havi bruttó 246 780 Ft összegű tiszteletdíjat állapít meg.

Felelős: Képviselő-testület
Határidő: azonnal

**Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 70/2019. (X. 29.) KT határozata
Pénzügyi, Szociális, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnökéről és tagjairól**

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. október 29. napjától az Pénzügyi, Szociális, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság összetételét a következők szerint állapítja meg:

elnök: Babus Edina

tagjai: Ozsvári Dénes, Ludányi Ferenc Tibor, Kovács Menyhértné képviselők,

külsős tagjai: Kormos István József, Katona Attila Lászlóné, Major Éva Györgyi

A Képviselő-testület elrendeli a határozat közzétételét.

Felelős: Képviselő-testület
Határidő: azonnal

**Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 71/2019. (X. 29.) KT határozata
Kulturális, Sport- és Környezetvédelmi Bizottság elnökéről és tagjairól**

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. október 29. napjától a Kulturális, Sport- és Környezetvédelmi Bizottság összetételét a következők szerint állapítja meg:

elnök: Ozsvári Dénes

tagjai: Dr. Lipovszky András Dénes, Kovács Menyhértné képviselők

külsős tagjai: Varnyú Rita, Nagy Ádám (Dobó u.)

A Képviselő-testület elrendeli a határozat közzétételét.

Felelős: Képviselő-testület
Határidő: azonnal

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 75/2019. (X. 29.) KT határozata munkaterv módosításáról

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2019. évi munkatervéről szóló 100/2018. (XII. 18.) határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A „

<u>Képviselő-testületi ülés időpontja</u> 2019. december 19. 17 óra	<u>Képviselő-testületi ülés helye:</u> Gyöngyöstarján Község Önkormányzata székhelyén, tanácsterem
---	--

„ szövegrész helyébe a

”

<u>Képviselő-testületi ülés időpontja</u> 2019. december 12. 17 óra	<u>Képviselő-testületi ülés helye:</u> Gyöngyöstarján Község Önkormányzata székhelyén, tanácsterem
---	--

” szövegrész lép.

Felelős: Képviselő-testület
Határidő: azonnal

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 77/2019. (X. 29.) KT határozata Hősök u. 1. szám alatti volt pizzéria helyiség bérletéről

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 9/2011. (III. 25.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés b) pontja alapján felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat tulajdonában álló, Gyöngyöstarján, Hősök u. 1. szám alatti épület volt pizzéria helyiségének használatát a Képviselő-testület 109/2017. (XII. 14.) határozatában rögzített díj ellenében engedélyezze.

Felelős: Kiss Viktor polgármester
Határidő: folyamatos

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 82/2019. (XI. 28.) KT határozata az önkormányzat 2020. évi koncepciójáról

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a jegyzőt, hogy a 2020. évi költségvetési koncepcióról szóló előterjesztés alapján az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendeletét készítse el és a polgármestert, hogy azt terjessze a Pénzügyi, Szociális, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elé az alábbi módosításokkal:

1. az önkormányzati rendeletben és határozatban megállapított szolgáltatási díjak emelését a 3,4 %-os infláció összegének megfelelően kell tervezni,
2. az önkormányzat és intézményeiben az adatvédelmi tisztviselői feladatok ellátására évi nettó 504 000 Ft-ot biztosítani kell, továbbá meg kell vizsgálni, hogy a feladatellátást külső cégen keresztül vagy saját dolgozóval lássák el az intézmények,
3. a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén 1 fő anyakönyvvezető képzési költségeit bruttó 116 000 Ft összegben biztosítani kell,

4. az Önkormányzat 2020. évi rendezvénytervének költségeit a költségvetésben bruttó 5 600 000 Ft összegben biztosítani kell,

5. a költségvetés tervezetében ki kell mutatni, hogy a 2020. évben megszűnő jogviszonyok mellett a munkavégzés alóli felmentés és a szabadságok kiadása figyelembevételével a folyamatos feladatellátás hogyan biztosítható az engedélyezett létszámkeret időszakos emelésével, a munkakör átadás-átvétel biztosításával.

Felelős: Kiss Viktor polgármester

Határidő: 2020. február 14.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a 2020. évi díjak emeléséhez szükséges előterjesztést a Képviselő-testület részére készítse el.

Felelős: Dr. Jakab Csaba jegyző

Határidő: 2019. december 12.

**Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 84/2019. (XI. 28.) KT határozata
Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása Társulási Megállapodás módosítása**

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása Társulási Megállapodásról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1.) Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Társulási Megállapodás módosítását az alábbiak szerint:

1.1.) A Társulási Megállapodás 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A társulást, amelynek lélekszáma 2013. január 1-jén 20 193 fő volt, a következő önkormányzatok alkotják:

Önkormányzat neve	Önkormányzat címe	Lélekszáma 2013. jan. 1-jén
Gyöngyöshalász Község Önkormányzata	3212 Gyöngyöshalász, Fő út 49.	2613
Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat	3211 Gyöngyösoroszi, Kossuth L. u. 147.	1541
Gyöngyöspata Város Önkormányzata	3035 Gyöngyöspata, Fő út 65.	2649
Gyöngyöstarján Község Önkormányzata	3036 Gyöngyöstarján, Jókai tér 3.	2399
Gyöngyössolymos Községi Önkormányzat	3231 Gyöngyössolymos Szabadság út 139.	3036
Karácsond Községi Önkormányzat	3281 Karácsond, Szent István u. 42.	3131
Nagyréde Nagyközség Önkormányzata	3214 Nagyréde, Fő út 4.	3222
Szúcsi Községi Önkormányzat	3034 Szúcsi, Petőfi u. 117.	1602

1.2.) A Társulási Megállapodás 15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. A Társuláshoz a gyöngyösi és a hatvani járáshoz tartozó települési önkormányzatok csatlakozhatnak. A Társuláshoz csatlakozni kívánó Önkormányzat képviselő-testülete nyilatkozatát tartalmazó határozatát a Társulást alkotó önkormányzatok képviselő-testületeinek kell megküldeni a csatlakozás tervezett időpontját megelőző legalább hat hónappal. A nyilatkozatot tartalmazó határozatnak tartalmaznia kell, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el, és vállalja a Társulás működésével és a csatlakozott feladatok vonatkozásában a feladatellátással kapcsolatos költségek viselését. A csatlakozás jóváhagyásáról a Társulást alkotó önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel döntenek. A döntésükről értesítik a csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselőtestületét és a társulási tanácsot.”

1.3.) A Társulási Megállapodás 21. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. A társulás döntéshozó szerve Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács). A Társulási Tanácsba a tagönkormányzatok képviselőtestületei a mindenkori polgármestert delegálják.

A társulás tagjait a következő polgármesterek képviselik:

Gyöngyöshalász Község Önkormányzata nevében: Pásztor János polgármester
 Gyöngyösoroszi Községi Önkormányzat nevében: Tóth Szilveszter polgármester
 Gyöngyöspata Város Önkormányzata nevében: Hevér Lászlóné polgármester
 Gyöngyöstarján Község Önkormányzata nevében: Kiss Viktor polgármester
 Gyöngyössolymos Községi Önkormányzat nevében: Asztalos Miklós polgármester
 Karácsond Községi Önkormányzat nevében: Földi Csaba polgármester
 Nagyréde Nagyközség Önkormányzata nevében: Siposné Fodor Judit polgármester
 Szűcsi Községi Önkormányzat nevében: Hordósné Kovács Krisztina polgármester”

1.4.) A Társulási Megállapodás a következő 43/A. ponttal egészül ki:

„43/A. Az önkormányzati hozzájárulás mértéke 2018. július 1-jétől 40 Ft/fő/hónap.”

1.5.) A Társulási Megállapodás 52. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„52. A társulás tagjai a megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Möt., az Áht. és a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak. A társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő, ill. a társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni. A bírói út igénybevételével kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre. A jogvita eldöntésére az Egri Törvényszék Közigazgatási és Munkaügyi Bírósága illetékességét kötik ki.”

1.6.) A Társulási Megállapodás a következő 56. ponttal egészül ki:

„56. Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása Társulási Tanácsa felhatalmazza a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a társulási megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét elektronikus hitelesítéssel lássa el.”

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást aláírja.

3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a társulási megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét elektronikus hitelesítéssel lássa el.

Felelős: Kiss Viktor polgármester

Határidő: 2019. december 31.

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 85/2019. (XI. 28.) KT határozata Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása Társulási Megállapodás módosítása

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása Társulási Megállapodásról szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

1.) Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Társulási Megállapodás módosítását az alábbiak szerint:

A Társulási Megállapodás a következő 43/B. és 43/C. ponttal egészül ki:

„43/B. Az önkormányzati hozzájárulás mértéke 2020. január 1-jétől 60 Ft/fő/hónap.

43/C. Az önkormányzat a 43/B. pontban megállapított hozzájárulását Képviselő-testületének minősített többséggel hozott döntése alapján megnövelheti vagy csökkentheti abban az esetben, ha megállapodik az önkormányzat területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezettel arról, hogy az önkormányzat ügyeleti ellátásának költségeihez hozzájárul. A megállapodást a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával jóváhagyja abban az esetben, ha a megállapodás megkötésével a Társulás bevételei nem csökkennek. Amennyiben a Társulási Tanács a megállapodást nem hagyja jóvá, az önkormányzat a 43/B. pontban megállapított hozzájárulást köteles megfizetni.”

2.) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást aláírja.

3.) A Képviselő-testület felhatalmazza a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, hogy a társulási megállapodás módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét elektronikus hitelesítéssel lássa el.

Felelős: Kiss Viktor polgármester
 Határidő: 2019. december 31.

**Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 86/2019. (XI. 28.) KT határozata
 alpolgármester meghatalmazása képviseletre társulásokban**

1. Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megbízza Nagyné Záper Krisztina Mária Alpolgármestert, hogy a Polgármester helyett a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás/Orvos Ügyelet Mikrotérségi Társulás/ Nyugat-Hevesi Regionális Hulladékgyűjtési és Társulási Tanácsulási Társulás társulási tanácsülésén részt vegyen, képviselje az önkormányzatot és szavazzon.
2. A megbízás a Polgármester megbízatása idejére érvényes.
3. Felkéri a Képviselő-testület a Jegyzőt, hogy a döntésről a határozat-kivonat megküldésével tájékoztassa az érintett Társulásokat.

Felelős: Kiss Viktor polgármester
 Határidő: 8 napon belül

**Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 87/2019. (XI. 28.) KT határozata
 alpolgármester költségtérítésének megállapításáról**

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (3) bekezdése alapján Nagyné Záper Krisztina Mária társadalmi megbízatású alpolgármester részére havi bruttó 37 017 Ft összegű költségtérítést állapít meg.

Felelős: Képviselő-testület
 Határidő: azonnal

**Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 88/2019. (XI. 28.) KT határozata
 igazgatási szünetről**

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén igazgatási szünetet rendel el 2019. december 7., 14., 30., 31. napjára.

Felelős: Dr. Jakab Csaba jegyző
 Határidő: azonnal

**Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 89/2019. (XI. 28.) KT határozata
 2019. évi közbeszerzési terv módosításáról**

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Javaslat a Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának 2019. évi közbeszerzési tervének módosítására” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának 2019. évi közbeszerzési tervét módosítja és felkéri a polgármestert, hogy a Közbeszerzési Hatóság részére a módosított tervet küldje meg.

Felelős: Kiss Viktor polgármester
 Határidő: 15 napon belül

**GYÖNGYÖSTARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK 2019. ÉVRE TERVEZETT
KÖZBESZERZÉSEI**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége CPV-kód	felelős	Irányadó eljárás-rend	Tervezett eljárás típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzésrel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
				az eljárás megindításának, tervezett időpontja	szerveződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
ÁRU – és ESZKÖZBESZERZÉS						
ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁS						
Kivitelezési munkák elvégzése (építési beruházás) TOP-3.2.1-16-HE1-2017-00007 pályázat megvalósítása érdekében	Nagy Károly polgármester	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti nemzeti	2019. április	2019. júniustól	nem
Kivitelezési munkák elvégzése (építési beruházás) TOP-3.2.1-16-HE1-2017-00007 pályázat megvalósítása érdekében	Kiss Viktor polgármester	nemzeti	Kbt. 115. § (1) bekezdés szerinti nemzeti	2019. november	2020. február-2020. szeptember	nem
SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSE						
SZOLGÁLTATÁSI KONCESSZIÓ						
ÉPÍTÉSI KONCESSZIÓ						

A közbeszerzési Tervet Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 21/2019. (III. 21.) KT határozatával fogadta el, 89/2019. (XI. 28.) KT határozatával módosította.

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 99/2019. (XII. 12.) KT határozata

a Képviselő-testület 2020. évi munkatervéről

Gyöngyöstarján Község Képviselő-testülete 2020. évi munkatervét a határozat 1. melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Kiss Viktor polgármester
Határidő: 2020. december 31.

1. melléklet a 99/2019. (XII. 12) KT határozathoz



**GYÖNGYÖSTARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

2020. évi munkaterv

<u>Képviselő-testületi ülés időpontja</u> 2020. február 13. 17 óra	<u>Képviselő-testületi ülés helye:</u> Gyöngyöstarján Község Önkormányzata székhelyén, tanácsterem
---	---

- 1./ Jelentés a Képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Kiss Viktor polgármester
- 2./ Javaslat a Mosolyfalva Óvoda zárva tartására
Előadó: Kiss Viktor polgármester
- 3./ Óvodai beiratkozási időszak meghatározása
Előadó: Kiss Viktor polgármester
- 4./ A 2020. évi költségvetési rendelet megtárgyalása
Előadó: Kiss Viktor polgármester
(Előkészítésben részt vevők: minden bizottság)
- 5./ A 2020. évi rendezvényterv elfogadása
Előadó: Kiss Viktor polgármester
(Előkészítésben részt vevők: Kulturális, Sport- és Környezetvédelmi Bizottság –
IKSZT művelődésszervező)
6. / Indítványok, egyebek

<u>Képviselő-testületi ülés időpontja</u> 2020. március 26. 17 óra	<u>Képviselő-testületi ülés helye:</u> Gyöngyöstarján Község Önkormányzata székhelyén, tanácsterem
---	---

- 1./ Jelentés a Képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Kiss Viktor polgármester
- 2./ A 2020. évi közbeszerzési terv elfogadása
Előadó: Kiss Viktor polgármester
- 3./ Gazdasági program elfogadása
Előadó: Kiss Viktor polgármester
- 4./ Intézményi térítési díjak felülvizsgálata
Előadó: Kiss Viktor polgármester
- 5./ Indítványok, egyebek

<u>Képviselő-testületi ülés időpontja</u> 2020. május 28. 17 óra	<u>Képviselő-testületi ülés helye:</u> Gyöngyöstarján Község Önkormányzata székhelyén, tanácsterem
---	---

- 1./ Jelentés a Képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Kiss Viktor polgármester
- 2./ A 2019. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Kiss Viktor polgármester

- 3./ Az Önkormányzat 2019. évi zárszámadási rendeletének megvitatása és elfogadása
Előadó: Kiss Viktor polgármester
Előkészítésben részt vevők: Pénzügyi, Szociális, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság
- 4./ Beszámoló az adó és egyéb pénzügyi követelés állományról és behajtásáról
Előadó: Dr. Jakab Csaba jegyző
- 5./ A 2019. évi belső ellenőrzési tevékenységről és a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési tevékenységről szóló beszámoló elfogadása
Előadó: Dr. Jakab Csaba jegyző
- 6./ Beszámoló a gyöngyösi Kistérségi Humán Szolgáltató Központ működéséről
Előadó: Maka Piroska központigazgató, címzetes szociális tanácsadó
- 7./ Tájékoztató a 2019. évi jegyzői gyámhatósági feladatokról
Előadó: Dr. Jakab Csaba jegyző
- 8./ Beszámoló a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról
Előadó: Dr. Jakab Csaba jegyző
- 9./ Idősek Napja megszervezéséről és kapcsolódó támogatások biztosításáról
Előadó: Kiss Viktor polgármester
- 10./ Indítványok, egyebek

<u>Képviselő-testületi ülés időpontja</u> 2020. szeptember 24. 17 óra	<u>Képviselő-testületi ülés helye:</u> Gyöngyöstarján Község Önkormányzata székhelyén, tanácsterem
--	---

- 1./ Jelentés a Képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Kiss Viktor polgármester
- 2./ Beszámoló a Mosolyfalva Óvoda 2019/2020. oktatási évről
Előadó: Mosolyfalva Óvoda igazgatója
Előkészítésben részt vevők: Kulturális, Sport- és Környezetvédelmi Bizottság
- 3./ Tájékoztató az állam által működtetett általános iskola működésének tapasztalatairól
Előadó: általános iskola intézményvezetője
- 4./ A 2020. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Kiss Viktor polgármester
Előkészítésben részt vevők: Pénzügyi, Szociális, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság
- 5./ A támogatásban részesült egyesületek 2020. évi beszámolója
Előadó: egyesületek elnökei
- 6./ Csatlakozás Bursa Hungarica pályázathoz
Előadó: Kiss Viktor polgármester
- 7./ Közmeghallgatás napirendjének meghatározásáról
Előadó: Kiss Viktor polgármester
- 8./ Indítványok, egyebek

<u>Képviselő-testületi ülés időpontja</u> 2020. november 12. 17 óra	<u>Képviselő-testületi ülés helye:</u> Gyöngyöstarján Község Önkormányzata székhelyén, tanácsterem
--	---

- 1./ Jelentés a Képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: polgármester
- 2./ Tájékoztató a község közbiztonságáról
Előadó: Dávid Péter körzeti megbízott,
Molnár József polgárőrség parancsnoka
- 3./ Tájékoztató Gyöngyöstarján egészségügyi alapellátásáról
Előadó: Dr. Petrovics Antal háziorvos,
Dr. Purger Piroska gyermekorvos, Hammer Tünde védőnő
- 4./ Beszámoló a házi segítségnyújtás működéséről
Előadó: vezető gondozó
- 5./ A 2020. évi költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Kiss Viktor polgármester
Előkészítésben résztvevők: Pénzügyi, Szociális, Ügyrendi és
Településfejlesztési Bizottság
- 6./ 2021. évi koncepció elfogadása
Előadó: Kiss Viktor polgármester
- 7./ Indítványok, egyébek

<u>Képviselő-testületi ülés időpontja</u> 2020. december 10. 17 óra	<u>Képviselő-testületi ülés helye:</u> Gyöngyöstarján Község Önkormányzata székhelyén, tanácsterem
--	---

- 1./ Jelentés a Képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról
Előadó: Kiss Viktor polgármester
- 2./ 2021. évi munkaterv elfogadása
Előadó: Kiss Viktor polgármester
- 3./ 2021. évi belső ellenőrzési terv elfogadása
Előadó: Dr. Jakab Csaba jegyző
- 4./ Indítványok, egyébek

Közmeghallgatás:

2020. november 9. (hétfő) 18 óra

Gyöngyöstarján, 2019. december 6.

Kiss Viktor sk.
polgármester

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 100/2019. (XII. 12.) KT határozata

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési terve

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a „Javaslat Gyöngyöstarján Község Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési tervének tárgyalására” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek 2020. évi belső ellenőrzési tervét az 1. melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy jelen döntéséről, a határozat megküldésével tájékoztassa Gyöngyös Körzete Többcélú Társulását.

Felelős: Dr. Jakab Csaba jegyző

Határidő: 8 napon belül

1. melléklet a 100/2019. (XII. 12.) KT határozathoz

**GYÖNGYÖSTARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK,
ILLETVE ANNAK IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ
KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKNEK
2020. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERVE**

**Jóváhagyta: Gyöngyöstarján Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
100/2019. (XII. 12.) határozatával**

Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések

Az államháztartási kontrollok célja az államháztartás pénzeszközeivel és a nemzeti vagyonnal történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

Az Áht. 61. § (4) bekezdés szerint az államháztartás belső kontrollrendszere a költségvetési szervek belső kontrollrendszere – beleértve a belső ellenőrzést – keretében valósul meg.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzési érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő fő célokat:

- a költségvetési szerv a működése és gazdálkodása során a tevékenységeket szabályszerűen hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettségeket, és
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől (károktól) és a nem rendeltetésszerű használattól.

A Bkr. 29. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készíti el a stratégiai ellenőrzési tervet és az éves ellenőrzési tervet.

A Bkr. 31. §-a kimondja, hogy a belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Az éves ellenőrzési terv készítéséhez szükséges adatszolgáltatás kitért a költségvetési szervek jogi státuszára, a foglalkoztatottak számára, a költségvetési szerv költségvetési főösszegére, valamint a kockázatelemzés során azon pénzügyi folyamatokra, melyek az adott szervezet jellemzők. Továbbá lehetőséget biztosított arra, hogy az adatszolgáltatásért felelős egyéb általa kockázatosnak és ellenőrzésre szoruló területet is megjelöljön.

A kockázatelemzést a Belső Ellenőrzési Kézikönyv útmutatása alapján készítette el a Társulás belső ellenőrzési vezetője.

A kockázatelemzés objektív módszer az ellenőrizendő területek kiválasztására, mely meghatározza a költségvetési szerv tevékenységében és belső kontrollrendszerében rejlő kockázatokat.

A kockázatelemzés célja az egyes folyamatok kockázatának mértékét megállapítani, a magas prioritású rendszereket beazonosítani. A rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők súlya alapján végeztük el.

Kockázati tényezőként került meghatározásra a folyamatokban:

- a) Szabályok/működés összetettsége/változása
- b) Szervezeti változás
- c) Közvetlenül pénzben mérhető hatás
- d) A folyamat/tevékenység korábbi ellenőrzés
- e) Kontrollok megbízhatósága

A kockázatok értékelése a Belső ellenőrzési kézikönyvben leírtak alapján történik, a magas kockázati tényezőjű tevékenységek kerülnek ellenőrzésre.

Gyöngyöstarján Községi Önkormányzata, illetve annak felügyelete, irányítása alá tartozó költségvetési szervekre jutó ellenőrzési napok száma 2020. évben:

Ellenőrzési napok szám:	21 nap
Tanácsadói napok száma:	0 nap

A soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitás és a képzésekre tervezett kapacitás a 2020. évi kistérségi munkaterv összeállításakor kerül meghatározásra.

2020. évi belső ellenőrzési terv

1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal
Az ellenőrzés tárgya:	Az adatvédelmi szabályzat betartásának ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	Megfelelt-e az ellenőrzésre kijelölt tevékenység a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak?
Az ellenőrizendő időszak:	2019. január 1-től az ellenőrzés megkezdéséig
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2020. III. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	7 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényező:	Szabályok/működés összetettsége/változása

2. ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Mosolyfalva Óvoda
Az ellenőrzés tárgya:	A készletgazdálkodás ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	Megfelelt-e az ellenőrzésre kijelölt tevékenység a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak?
Az ellenőrizendő időszak:	2019. január 1-től az ellenőrzés megkezdéséig
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2020. II. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	8 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényező:	Szabályok/működés összetettsége/változása

3. ellenőrzés

Az ellenőrzött szervezeti egység:	Gyöngyöstarján Községi Önkormányzata
Az ellenőrzés tárgya:	A gépjármű üzemeltetéssel kapcsolatos feladatok ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	Megfelelt-e az ellenőrzésre kijelölt tevékenység a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak?
Az ellenőrizendő időszak:	2019. január 1-től
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2020. III. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	6 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényező:	Szabályok/működés összetettsége/változása

Az egyes ellenőrzési típusok tartalma:

Rendszerellenőrzés: Rendszerek (irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési) működésének átfogó vizsgálata, melynek keretében a szabályszerűség, szabályozottság, gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség kerül ellenőrzésre

Szabályszerűségi ellenőrzés: annak ellenőrzése, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai.

Pénzügyi ellenőrzés: Az adott szervezet, program pénzügyi elszámolásainak, valamint ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése.

Teljesítmény-ellenőrzés: Az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének a vizsgálata.

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 101/2019. (XII. 12.) KT határozata

szolgáltatási és bérleti díjak megállapításáról

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. január 1-jétől az alábbi szolgáltatási és egyéb díjakat állapítja meg:

1. Önkormányzati tulajdonú lakások bérleti díja 75 Ft/m²/hó
2. Nem lakás céljára szolgáló építmény (garázs) bérleti díja 92 Ft/m²/hó
3. Üzlethelységek bérleti díja 1065 Ft/m²/hó
4. Művelődési ház kiadása magáncélú rendezvényre (pl. lakodalom) 12 350 Ft/24 óra+rezezi
5. Művelődési ház helyiségeinek (előtér, kiállítótér) terembérleti díja 3570 Ft/óra
6. Hősök u. 1. emelet terembérleti díja 3 órát meg nem haladó igénybevétel esetén 1035 Ft/óra
7. Hősök u. 1. emelet terembérleti díja 3 órát meghaladó igénybevétel esetén 24 820 Ft/24 óra+rezezi

A meghatározott díjak mentesek az ÁFA alól.

A határozatban rögzített díjak esetén minden megkezdett m², 24 óra, óra után egész egység díját kell fizetni.

II. Gyöngyöstarján Község Önkormányzata tulajdonában álló Hősök u. 1. alatti épület volt pizzéria helyiségeit és a Jókai tér 5. alatti művelődési ház nagytermét évi 1 alkalommal díjmentesen igénybe veheti:

- gyöngyöstarjáni székhelyű civil szervezetek,
- IKSZT keretein belül működő csoportok, szerveződések,
- a gyöngyöstarjáni általános iskola és óvoda szülői munkaközössége,
- önkormányzat éves rendezvénytervében szereplő rendezvények szervezői.

III. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a díjak változásáról az érintetteket tájékoztassa.

IV. Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 9/2011. (III. 25.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdés b) pontja alapján felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat tulajdonában álló, Gyöngyöstarján, Hősök u. 1. szám alatti épület volt pizzéria helyiségének használatát a Képviselő-testület jelen határozatában rögzített díj ellenében engedélyezze.

V. Hatályát veszti a 77/2019. (X. 29.) KT határozat

Felelős: Kiss Viktor polgármester

Határidő: 8 napon belül

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata Képviselő-testületének 102/2019. (XII. 12.) KT határozata

Gyöngyöstarján Község Önkormányzata közfeladatáról, szakmai alaptervekenységeiről, továbbá ezek kormányzati funkció szerinti megjelöléséről, és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolásáról

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat közfeladatát, szakmai alaptervekenységeit, továbbá ezek kormányzati funkció szerinti megjelölését, és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását a Képviselő-testület Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 1. számú függelékeként, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § alapján 2020. január 1-jétől jelen határozat melléklete szerint állapítja meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy Gyöngyöstarján Község Önkormányzata közfeladatairól, szakmai alaptervekenységeiről és főtevékenységéről szóló okiratot a Magyar Államkincstár részére küldje meg.

A 86/2016. (XII. 14.) KT határozat hatályát veszti.

Felelős: Kiss Viktor polgármester, Dr. Jakab Csaba jegyző

Határidő: 3 napon belül

1. melléklet a 102/2019. (XII. 12.) KT határozathoz

GYÖNGYÖSTARJÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

közfadatai, szakmai alaptervekenységei és főtevékenysége

1. számú függelék a Képviselő-testület Szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2014. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez

A 2020. január 1-jétől hatályos egységes szerkezetű szöveg.

Módosította a 102/2019. (XII. 12.) KT határozat.

Gyöngyöstarján Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat közfeladatát, szakmai alaptervekenységeit, továbbá ezek kormányzati funkció szerinti megjelölését, és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását a Képviselő-testület Szervezeti és működési szabályzatának függelékeként, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 10. § alapján 2020. január 1-jétől az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Az Önkormányzat közfadatai és szakmai alaptervekenységei kormányzati funkció szerinti megjelölése

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és – működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
042180	Állat-egészségügy
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047120	Piac üzemeltetés
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
052080	Szennyvízcsatorna építéssel fenntartása, üzemeltetése
062020	Településfejlesztési projektek
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése
101221	Fogyatékossgággal élők nappali ellátása
102031	Idősek nappali ellátása
102050	Az időskorúak társadalmi integrációját célzó programok
104012	Gyermekek átmeneti ellátása
104042	Gyermekjóléti szolgáltatások
107052	Házi segítségnyújtás

2. Az Önkormányzat főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

3. Az Önkormányzat az óvodai intézményi étkeztetés, iskolai intézményi étkeztetés és szociális étkeztetés feladatait a Mosolyfalva Óvoda konyha szervezeti egységén keresztül látja el.

4. A munkahelyi étkeztetés és vendégétkeztetés feladatokat az Önkormányzat szabad kapacitás terhére, a Mosolyfalva Óvoda Konyha szervezeti egységén keresztül látja el.

Az Önkormányzat közfeladatát, szakmai alaptevékenységeit, továbbá ezek kormányzati funkció szerinti megjelölését, és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolását a Képviselő-testület a 102/2019. (XII. 12.) számú határozatával állapította meg, 2020. január 1-jétől hatályos.

Tárgymutató (oldalszámok)

2019. évi közbeszerzési terv módosításáról, 39
a Képviselő-testület 2020. évi munkatervéről, 40
a Mosolyfalva Óvoda Családi Bölcsődéjének szakmai programjáról, 31
alpolgármester költségterítésének megállapításáról, 39
alpolgármester meghatalmazása képviseletre társulásokban, 39
alpolgármester megválasztásáról, 35
alpolgármester tiszteletdíjának megállapításáról, 35
az önkormányzat 2020. évi koncepciójáról, 36
Bursa Hungarica pályázathoz csatlakozásról, 31
Gyöngyöstarján Község Önkormányzata 2019. évi közbeszerzési tervéről, 3
Gyöngyöstarján Község Önkormányzata 2019. évi rendezvénytervnek módosításáról, 26
Gyöngyöstarján Község Önkormányzata 2019. évi rendezvénytervéről, 2
Gyöngyöstarján Község Önkormányzata 2020. évi belső ellenőrzési terve, 44
Gyöngyöstarján Község Önkormányzata közfeladatáról, szakmai alaptevékenységeiről, továbbá ezek kormányzati funkció szerinti megjelöléséről, és főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolásáról, 47
Gyöngyöstarján Községért emlékérem adományozása, 26
Gyöngyöstarjáni Napközi Otthonos Óvoda Családi Bölcsődéjének szakmai program jóváhagyásáról, 1
Gyöngyöstarjáni Napköziotthonos Óvoda alapító okiratának módosításáról, 6
Gyöngyöstarjáni Napköziotthonos Óvoda igazgatói pályázati kiírásáról, 5
Gyöngyöstarjáni Napköziotthonos Óvoda névhasználatáról, 5
Hősök u. 1. szám alatti volt pizzéria helyiség bérletéről, 36
igazgatási szünetről, 26, 39
intézményi térítési díj megállapításáról, 5
közbeszerzési szabályzatról, 11
közmeghallgatás időpontjának és napirendjének meghatározásáról, 32
Kulturális, Sport- és Környezetvédelmi Bizottság elnökéről és tagjairól, 35
Mátraaljai Önkormányzatok Egészségügyi Társulása Társulási Megállapodás módosítása, 37, 38
maximális óvodai csoportlétszám átlépésének engedélyezéséről, 31
Mosolyfalva Óvoda igazgatói megbízása, 26
munkaterv módosításáról, 36
óvoda zárvatartásáról, 1
óvodai beiratkozási időszak meghatározásáról, 3
Pénzügyi és Szociális Bizottság összetételéről, 25
Pénzügyi, Szociális, Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság elnökéről és tagjairól, 35
polgármester illetményének megállapításáról, 35
szolgáltatási és bérleti díjak megállapításáról, 1, 46
Települési Szilárdhulladék-Lerakókat Rekultiváló Társulás megszüntetéséről, 32
települési támogatások összegének megállapításáról, 6
településképi rendelet módosításának véleményezéséről, 27